

## **Planul de acțiune al școlii 2021 – 2026**



**Comisia de realizare a  
Planului de acțiune al școlii (2021 – 2026)**

1. Prof. Adobricăi Ioana – coordonatorul comisiei, directorul școlii
2. Prof. Vasile Sprinteroiu – membru
3. Prof. Lidia Buna – reprezentantul Societății Doamnelor din Onești
4. Mihaela Veșcă – secretarul comisiei
5. As. med. lic. Mirela Zugravu – membru (Moinești)
6. Cristea N. Alina – reprezentantul elevilor

**Avizat în ședința Consiliului Profesoral din 18.11.2021**

**Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 18.11.2021**

|   |            |
|---|------------|
| <b>Argument.....</b>  | <b>4</b>   |
| <b>Partea 1 – CONTEXTUL .....</b>   | <b>5</b>   |
| 1.1. Informații generale privind unitatea.....  | 5          |
| 1.1.1. Date de identificare.....  | 5          |
| 1.1.2. Istoricul școlii.....  | 5          |
| 1.1.3. Viziunea și misiunea școlii.....   | 7          |
| 1.2. Profilul școlii în anul școlar 2021 – 2022 .....   | 8          |
| 1.2.1. Baza materială .....   | 8          |
| 1.2.2. Resurse umane .....  | 13         |
| 1.2.3. Calificări și curriculum .....   | 17         |
| 1.2.4. Analiza rezultatelor anului școlar 2020 – 2021 .....   | 18         |
| 1.3. Contextul european .....   | 28         |
| 1.4. Contextul național.....  | 30         |
| 1.5. Priorități regionale .....   | 33         |
| 1.6. Priorități locale .....  | 37         |
| <b>Partea a 2-a – ANALIZA DE NEVOI .....</b>  | <b>38</b>  |
| <b>2.1. Analiza mediului extern .....</b>   | <b>38</b>  |
| 2.1.1. Profilul demografic al județului.....  | 38         |
| 2.1.2. Structura etnică .....   | 44         |
| 2.1.3. Piața muncii .....   | 46         |
| 2.1.4. Principalele concluzii din analiza demografică, economică și a pieței de muncă.<br>Implicații pentru ÎPT ..... | 51         |
| 2.1.5. Principalele concluzii din analiza pieței muncii privind Școala Postliceală Sanitară<br>„Carol Davila”.....    | 54         |
| 2.1.6. Analiza PEST(E) .....  | 55         |
| 2.1.7. Indicatori privind contextul educational .....   | 57         |
| 2.1.8. Analiza SWOT a mediului extern .....   | 58         |
| <b>2.2. Analiza mediului intern .....</b>   | <b>61</b>  |
| 2.2.1. Curriculum .....   | 61         |
| 2.2.2. Managementul resurselor .....  | 68         |
| 2.2.3. Management, dezvoltare instituțională și asigurarea calității .....  | 73         |
| 2.2.4. Activitatea educativă și extracurriculară .....  | 81         |
| 2.2.5. Consiliere și orientare școlară și profesională .....  | 83         |
| 2.2.6. Dezvoltarea relațiilor comunitare .....  | 84         |
| <b>Partea a 3-a – Strategia Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” Onești .....</b>                               | <b>87</b>  |
| 3.1. Rezumatul aspectelor principale care necesita dezvoltare.....  | 87         |
| 3.2. Prioritățile și obiectivele Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” Onești .....                              | 88         |
| 3.3. Indicatori de realizare și rezultatele așteptate prin aplicarea strategiei .....                                 | 89         |
| 3.4. Țintele strategice.....  | 90         |
| <b>Partea a 4-a – Planurile operaționale pentru anul școlar 2021 – 2022 .....</b>                                     | <b>93</b>  |
| <b>Partea a 5-a – Consultare, monitorizare și evaluare .....</b>  | <b>113</b> |
| Abrevieri .....   | 118        |
| <b>Anexe/Situații statistice .....</b>  | <b>120</b> |

Reforma și modernizarea sistemului educațional, aplicarea noului sistem legislativ (Legea educației naționale și actele subsecvente) sunt factori esențiali ale căror conținuturi pot fi identificate la toate nivelurile: capacitatea instituțională, eficacitate educațională, ofertă educațională, structuri și factori de decizie. Implementarea standardelor de referință în scopul obținerii calității corespunde nevoilor și exigențelor, pe care le presupune integrarea europeană, afirmarea caracter izților specifice învățământului românesc și confirmarea valorii factorului uman implicat: educator și educabili.

În cadrul Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” procesul de predare – învățare – evaluare s-a desfășurat, respectând principiile fundamentale și normele de conduită promovate de legislația în vigoare: competență profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru care încurajează comunicarea și dialogul eficient între profesori și elevi. Planul de acțiune al școlii definește propriile coordonate de dezvoltare, de evaluare și promovare a culturii organizaționale, de relaționare cu mediul cultural, profesional, social și al comunității. Eficiența și complexitatea activității este definită printr-o abordare modernă care își propune:

- Să asigure implementarea programului de guvernare în domeniul Învățământului;
- Să promoveze un învățământ de calitate în contextul armonizării cu standardele Uniunii Europene;
- Să formeze specialiști în domeniul sanitar ;
- Să modeleze personalități puternice cu un set de valori individuale de natură profesională, socială și culturală în funcție de care să-și orienteze comportamentul și întreaga carieră.

Componenta prioritară a Planului de acțiune al școlii instituțională o reprezintă implementarea reformei educaționale, a descentralizării și asigurarea calității educației, asigurarea competitivității educaționale pe plan european, astfel încât colectivul de cadre didactice să fie capabil să se adapteze activitățile specifice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care elevii și absolvenții trebuie să și le însușească, dezvoltarea instituțională, adaptarea procesului de învățământ specific adulților, centrarea învățământului pe elev.

P.A.S. -ul conștientizează necesitatea ameliorării permanente a activităților, stabilește cadrul adecvat pentru introducerea schimbărilor și creează un sistem de monitorizare și evaluare a efectelor acestor schimbări. Scopul documentului rămâne unul practic, cât și unul informativ privind oferta educațională a Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” Onești.

## 1.1 Informații generale privind unitatea școlară

### 1.1.1 Date de identificare

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Denumire</b>                    | Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Onești - PJ<br>Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Moinești - structură |
| <b>Adresă</b>                      | B-ul Oituz, nr. 12, Onești; Str. Zorilor, nr. 1, Moinești   |
| <b>Telefon</b>                     | (+40) 234 312 311   |
| <b>E-mail/web</b>                  | caroldavilaonesti@yahoo.com / www.caroldavilaonesti.ro  |
| <b>Baza legală de funcționare</b>  | Ordinul MECTS nr. 4.756/24.08.2010<br>Ordinul MEN nr. 4.666/18.08.2017<br>Ordinul ME nr. 5.003/23.08.2021                 |
| <b>Cod de identificare fiscală</b> | 29572582  |
| <b>Cod SIRUTA</b>                  | Onești – 20563; Moinești – 20876  |
| <b>Cod SIIR</b>                    | Onești – 0461207927; Moinești – 0462208566  |
| <b>Cont în bancă</b>               | RO 08 RNCB 0030 1263 2800 0001, deschis la sucursala BCR Onești   |
| <b>Ștampilă</b>                    | cu însemnele Ministerului Educației   |

### 1.1.2 Istoricul școlii

Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Onești a fost înființată în anul 1992, în baza articolului 7, lit. A din Statutul Confederației Naționale a Femeilor din România, a articolului 19, lit. C, a Societății Doamnelor Onești, a aprobărilor Ministerului Sănătății nr. V/316/15.02.1991 și nr. VIII/D/8342/1992, a Deciziei Consiliului de Administrație al Școlii Sanitare Postliceale „Carol Davila” București nr. 1329/11.12.1992 la data de 01.10.1992. Școala funcționează ca filială a Școlii Sanitare Postliceale „Carol Davila” București până în anul 1999.

În perioada 1990 – 2000 Școala Postliceală Sanitară pregătește Asistenți medicali generaliști după un curriculum elaborat de experți O.M.S., UNICEF și M.S., cu durata de 3 ani și un număr de 4600 ore. Alături de Asistentul Medical Generalist se pregătesc și calificări paraclinice (Asistent de igienă și sănătate publică, Asistent medical de laborator, Asistent medical de tehnică dentară, Asistent medical de radiologie, care nu vor funcționa decât pentru o singură serie).

Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila”, a intrat în nomenclatorul instituțiilor de învățământ preuniversitar, sub această denumire, cuprinzând nivelul de învățământ postliceal (nivel 3 avansat), actual nivel 5 de calificare, parcurgând următoarele etape:

- Școala obține autorizarea de funcționare provizorie prin Hotărârea CNEAIP, nr. 29 / 03.12.1999, aprobată OMEN nr. 3100 / 26. 01. 2000. CNEAIP realizează o evaluare externă certificată prin Decizia nr. 557 / 16.06.2005.
  - Prin Ordinul MECTS nr. 4756/24.08.2010 se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Carol Davila”, Onești, cu sediul în municipiul Onești, b-dul Oituz, nr.12, județul Bacău, pentru nivelul de învățământ „postliceal”, domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, calificarea profesională „asistent medical generalist”, limba de predare „română”, forma de învățământ „zi” și devine Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila”.
  - Asociația patronatoare „Societatea Doamnelor din Onești” persoană juridică română de drept privat , fără scop patrimonial, cu sediul în strada Culturii, nr. 1, municipiul Onești, județul Bacău, înființată în baza Sentinței civile nr. 18 din 4 septembrie 1992, reprezentată prin președinte Adobricăi Toader și-a exprimat intenția pentru transformarea școlii în persoană juridică, în temeiul art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, a dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 și a Ordinului Ministrului Educației , Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4756/24.08. 2010. În acest scop a fost întocmit Actul constitutiv al unității de învățământ Preuniversitar Particular Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Onești, aprobat în Adunarea Generală din 12.12.2011, prin Decizia nr. 24/12.12.2011.
1. În urma aplicării procedurii de autorizare Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Onești, obține autorizația de funcționare provizorie pentru Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Moinești, ca structură. Autorizarea a fost acordată prin Ordinul de ministru nr. 5969/10.09.2012.
- În anul școlar 2014 – 2015, are loc procedura de autorizare provizorie pentru specializarea „asistent medical de farmacie”. Autorizarea a fost acordată prin Ordinul de ministru nr. 5744/12.11.2015.
  - În anul școlar 2014 – 2015, are loc procedura de monitorizare. În urma verificării respectării aspectelor prevăzute în H.G. nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație a fost emis OMECS nr. 5780/12.11.2015.
  - În data 25 – 26 iunie 2015 se petrece procedura de evaluare externă periodică - Creșterea calității procesului didactic în unitățile de învățământ particular prin respectarea standardelor de calitate, urmând să se elibereze Atestatul privind nivelul calității educației oferite de către unitatea de învățământ Școala Postliceală Sanitară Carol Davila cu nr. 3445/25.09.2015.

- Prin Ordinul MEN nr. 4666/18.08.2017 se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila”, Moinești, cu sediul în municipiul Moinești, strada Zorilor, nr.1, județul Bacău, pentru nivelul de învățământ „postliceal”, domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, calificarea profesională „asistent medical generalist”, limba de predare „română”, forma de învățământ „zi”.
- Prin Ordinul ME nr. 5.003/23.08.2021 se acordă acreditarea pentru nivelul de învățământ "postliceal" din cadrul unității de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală Sanitară "Carol Davila" din municipiul Onești profilul „sănătate și asistență pedagogică“, specializarea „asistent medical de farmacie“, forma de învățământ „cu frecvență - zi“, limba de predare „română“.
- Statutul Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” Onești a fost dezbătut și avizat în Consiliul de Administrație din 12.04.2021, adoptat în Adunarea Generală a Asociației „Societatea Doamnelor din Onești” în data de 15.04.2021, pus în aplicare prin Decizia nr. 128/ 15.04.2021.

### 1.1.3. Viziunea, Misiunea și Valorile școlii

#### Viziunea Școlii

Adaptându-se în mod firesc cerințelor societății de mâine și promovând o dezvoltare susținută și conformă realităților europene, viziunea Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila”, la început de secol XXI, se poate exprima sintetic, astfel:

„ Pe cât posibil, să încercăm să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții”. Alegerea acestui slogan ca viziune își găsește validarea în două accepțiuni. Pe de o parte, posibilitatea legală de a contribui ca ființă socială la dezvoltarea comunității căreia îi aparții, folosirea propriilor competențe de a manageria o instituție de servicii sociale, de a conștientiza forța pe care o are cunoașterea în lumea contemporană. Pe de altă parte, îndemnul pentru elevii școlii de a se automotiva în scopul valorificării potențialului individual, de a se integra conștient și activ în grupul social de referință, cu accente pe dezvoltarea profesională, intelectuală, socială, emoțională și spirituală.

#### Misiunea Școlii

În sensul acestei viziuni comune a profesorilor, elevilor, părinților și comunității locale, educația oferită în Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” urmărește în primul rând formarea la toți elevii a competențelor – cheie necesare pentru societatea cunoașterii. De asemenea, se acordă o atenție deosebită dezvoltării și asumării de către elevi a unui sistem axiologic puternic, menit să îi sprijine și să îi orienteze pe parcursul întregii vieți, fundamentat pe formarea profesională și pe asumare civică reală. Astfel:

Misiunea Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” este de a oferi tuturor elevilor săi și fiecăruia dintre aceștia educația necesară pentru a deveni asistenți medicali competenți, capabili să învețe pe parcursul întregii vieți, pentru a-și forma personalități autonome și creative într-o societate aflată în permanentă schimbare.

### Valorile Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila”

- Calitate
- Corectitudine
- Echitate
- Incluziune socială
- Cinste
- Competență
- Creativitate
- Integritate
- Respect
- Perseverență
- Lucrul în echipă
- Inteligența socială

### 1.2. Profilul școlii 2021 – 2022

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nivelul de învățământ</b>   | Postliceal (ISCED 4)  |
| <b>Domeniul</b>                | Sănătate și asistență pedagogică                            |
| <b>Specializarea</b>           | Asistent medical generalist<br>Asistent medical de farmacie |
| <b>Nivelul de calificare</b>   | 5   |
| <b>Forma de învățământ</b>     | Cursuri de zi   |
| <b>Limba de predare</b>        | Română  |
| <b>Număr de clase</b>          | 11  |
| <b>Număr de elevi Onești</b>   | AMG – 180<br>AMF – 36                                       |
| <b>Număr de elevi Moinești</b> | AMG – 78  |
| <b>Număr de elevi</b>          | 294   |
| <b>Număr de norme/posturi</b>  | 26,50   |

#### 1.2.1. Baza materială

##### Patrimoniul școlii Onești

Baza materială este adecvată pregătirii desfășurării procesului instructiv – educativ de calitate, deoarece avem la dispoziție spații adecvate, săli de demonstrații dotate corespunzător, biblioteca și fond de carte propriu adecvate conținutului disciplinelor și nivelului acestora. Din punct de vedere juridic spațiile în care funcționează unitatea școlară sunt închiriate în baza Contractului de locațiune nr. 283/ 29. 0. 2015, încheiat cu un consorțiu, reprezentat de BSD Invest AG cu sediul în Elveția, 15 Sunpfstrasse, Zug 6700, reprezentată de Daniel

Zimmer, actul adițional din 19.09.2019 cu nr. 707/09.10.2019 la Contractul de locațiune nr. 283/ 29. 0. 2015.

#### Informații privind spațiile disponibile desfășurării activității școlare

| Nr. crt. | Tipul de spațiu                | Numărul spațiilor | Suprafață (mp) |
|----------|--------------------------------|-------------------|----------------|
| 1.       | Săli de clasă                  | 3                 | 160            |
| 2.       | Cabinet de informatică         | 1                 | 60             |
| 3.       | Laborator de farmacie          | 1                 | 41             |
| 4.       | Sală de demonstrație (nursing) | 1                 | 64             |
| 5.       | Sala profesorilor              | 1                 | 21             |
| 6.       | Bibliotecă și casierie         | 1                 | 12             |
| 7.       | Secretariat                    | 1                 | 15             |
| 8.       | Grupuri sociale                | 4                 | 44             |
| 9.       | <b>Total</b>                   | <b>14</b>         | <b>417</b>     |

Școala dispune de un sediu administrativ propriu, situat în strada Mercur nr. 5, bl. 5, scara A, ap. 1, cumpărat conform Contractului de vânzare – cumpărare nr. 160/07.02.2012.

| Nr. crt. | Tipul de spațiu                         | Numărul spațiilor | Suprafață (mp) |
|----------|---|-------------------|----------------|
| 1.       | Sală destinată echipei manageriale      | 1                 | 17,36          |
| 2.       | Contabilitate                           | 1                 | 13,50          |
| 3.       | Cabinet de asistență psiho – pedagogică | 1                 | 12,60          |
| 4.       | Arhivă                                  | 1                 | 3,56           |
| 5.       | Grup social                             | 1                 | 4,35           |
| 6.       | <b>Total</b>                            | <b>5</b>          | <b>51,60</b>   |

#### Patrimoniul – structura Moinești

| Nr. crt. | Tipul de spațiu                      | Numărul spațiilor | Suprafață (mp) | Contract locație  |
|----------|--------------------------------------|-------------------|----------------|---|
| 1.       | Săli de clasă                        | 3                 | 180            | Contractul de comodat cu Școala Gimnazială „Ștefan Luchian” nr. 230/07.08.2020 și nr. 1775/24.08.2020         |
| 2.       | Cabinet de informatică               | 1                 | 40             | Contractul de comodat cu Școala Gimnazială „Ștefan Luchian” nr. 230/07.08.2020, respectiv nr. 1775/24.08.2020 |
| 3.       | Cabinet de asistență psihopedagogică | 1                 | 15,70          | Contractele de închiriere nr. 691/24.08.2021 și 19934/ 14.09.2021 cu SMU Moinești                             |
| 4.       | Sală de demonstrație (nursing)       | 1                 | 33,60          | Contractele de închiriere nr. 691/24.08.2021, respectiv 19934/ 14.09.2021 cu SMU Moinești                     |
| 5.       | Cancelarie, spațiu administrativ     | 1                 | 16             | Contractele de închiriere cu SMU Moinești nr. 691/24.08.2021, respectiv 19934/ 14.09.2021                     |
| 6.       | Grupuri sociale                      | 4                 | 10 + 40        | Contractele de închiriere cu SMU Moinești nr. 691/24.08.2021, respectiv 19693/ 07.09.2020                     |

|    |              |           |            |   |
|----|--------------|-----------|------------|---|
|    |              |           |            | Contractul de comodat comodat cu Școala Gimnazială „Ștefan Luchian” nr. 230/07.08.2020 și nr. 1775/24.08.2020 |
| 7. | <b>Total</b> | <b>11</b> | <b>335</b> |   |

Sălile de clasă asigură desfășurarea cursurilor într-un singur schimb.

Sălile de intruire și o parte din laboratoare și săli de demonstrație sunt dotate corespunzător specificului activitatilor cu materiale și instrumente medicale precum și cu echipamente moderne. Adaptarea la cerințele unui sistem modern de învățământ este esențială. În ultimii ani, modernizarea a vizat laboratoarele și cabinetele și preponderent informatizarea.

În scopul menținerii spațiilor închiriate la standardele corespunzătoare activităților de învățământ, în fiecare an sunt efectuate igienizări, reparații și modernizări ale spațiilor școlare, în limita fondurilor alocate prin buget. Clădirea este racordată la:

- 1) Rețeaua publică de apă – canal;
- 2) Rețeaua publică de distribuire a energiei electrice;
- 3) Sistem de încălzire cu centrală proprie;
- 4) Rețeaua publică de telecomunicații: telefon/internet;
- 5) Container pentru rezidu-uri.

Înălțimea medie a sălilor de clasă este de 4,2 m. Geamurile și ușile se încadrează ca dimensiuni în standardele uzuale clădirilor construite la jumătatea sec. XX, asigurând o iluminare și aerisire corespunzătoare. Pardoselile sunt din parchet (săli de clasă și birourile administrației), mozaic (coridoare, grupuri sanitare, scările principale. Toate spațiile școlare sunt dotate cu mobilier (bănci școlare, mese, scaune, rafturi, dulapuri etc.), iar cabinetele și laboratoarele sunt dotate cu aparatură și material didactic.

#### **Completarea nevoilor educaționale este soluționată astfel:**

- Contractul de colaborare pentru desfășurarea activităților de învățământ medico – farmaceutic postliceal în spitale nr. 690/24.08.2021, respectiv nr. 14164/26.08.2021, încheiat cu Spitalul Municipal Onești „Sfantul Ierarh Dr. Luca”, cu sediul în municipiul/orașul Onești, str. Perchiului, nr. 4, județul Bacău, în calitate de furnizor de servicii de formare clinică a elevilor, reprezentat prin manager economist Gelu Nicolcea.
- Contract de colaborare pentru desfășurarea activităților de învățământ medico – farmaceutic postliceal în spitale nr. 691/24.08.2021, respectiv nr. 19934/ 14.09.2021, încheiat cu Spitalul Municipal de Urgență Moinești, cu sediul în municipiul Moinești, str. Zorilor nr. 1, județul Bacău, reprezentat prin manager doctor Adrian Cotfirleț.

- Contract de colaborare pentru desfășurarea activităților de învățământ medico – farmaceutic postliceal în cadrul proiectului POCU „Activ în practică – Activ pe piața muncii!” cu nr. 630/13.10.2020, respectiv nr. 516/14.10.2020, încheiat cu Asociația „Sfântul Voievod Ștefan cel Mare – Hârja”, cu sediul în satul Hârja, com Oituz, județul Bacău, reprezentat prin pr. Ilarion Mătă.
- Contract de colaborare pentru desfășurarea activităților de învățământ medico – farmaceutic postliceal în cadrul proiectului POCU „Activ în practică – Activ pe piața muncii!” cu nr. 935/19.10.2020, respectiv nr. 515/ 14.10.2020, încheiat cu Parohia „Sfântul Gheorghe”, cu sediul în com Hârja, satul Oituz, județul Bacău, reprezentat prin pr. Ilarion Mătă.
- Protocol de colaborare pentru desfășurarea activităților de învățământ medical postliceal, încheiat cu DGASPC Bacău – Centrul Rezidențial Alexandra, reprezentat de director Rotaru Constantin, nr. 22/05.02.2020, respectiv 15751/06.02.2020.

Resursele materiale pentru desfășurarea serviciilor educative oferite elevilor sunt asigurate prin **Contractul de colaborare nr. 691/24.08.2021, respectiv nr. 19934 / 14.09.2021, încheiat cu Spitalul Municipal de Urgență Moinești** prin care se pun la dispoziție în afară de spațiu următoarele:

1. Listă dotare sală de nursing: catedră, 30 de scaune, 15 birouri, tablă, retroproiector, ecran proiecție, laptop, burete, 10 markeri de diferite culori.
2. Listă dotări sală de demonstrații: pat spital articulată, 2 măsuțe de instrumente, noptieră, stativ perfuzor, paravan, 2 buc. dulap medicamente, 4 cutii inox instrumentar diverse mărimi, 3 tăvițe renale inox, 10 buc. pense diverse sortimente, 2 buc. bisturiu și alte materiale consumabile specifice profesiei.
3. **Contractul de comodat nr. 230/07.08.2020, respectiv nr. 1775/24.08.2020, cu Școala Gimnazială „Ștefan Luchian”,** iar prin acesta se asigură spații conform tabelului de mai sus, cât și accesul în cabinetul de informatică, dotat cu 10 calculatoare instalat Windows XP, Office 2003, 7 calculatoare HP pe care sunt instalate Windows 7, Office 2010 și 9 leptopuri pe care sunt instalate Windows 7, Office 2010.

#### **Biblioteca Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” Onești**

Constituirea, completarea și organizarea fondului de carte se realizează în funcție de următoarele criterii:

- a) profilul Școlii Postliceale Sanitare «Carol Davila» Onești;
- b) recomandările programelor școlare ale disciplinelor studiate în școală;
- c) cerințele de informare și documentare ale utilizatorilor;

**d) activitățile propuse în planul de activitate anual al bibliotecii.**

- Biblioteca Școlii Postliceale Sanitare CAROL DAVILA Onești împarte un spațiu cu casieria, deoarece bibliotecarul are și 0,25 normă de casier.
- Biblioteca Școlii Postliceale Sanitare CAROL DAVILA Onești oferă resurse pedagogice informaționale necesare elevilor și cadrelor didactice în funcție de programele de instruire și nevoile de perfecționare metodică din domeniul medical.
- Biblioteca deține un număr total de peste 800 de volume. Acestea reprezintă literatură de specialitate și manuale necesare derulării procesului instructiv - educativ pentru profilul asistent medical generalist.
- Adăugăm aici suporturile de curs, în format electronic pentru modulele anului I, cât și alte module din ceilalți ani de studiu. Fondul de publicații este în marea majoritate în limba română, dar și în limbi de circulație internațională.
- Suplimentar față de activitățile curente, Biblioteca Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” organizează activități culturale (prezentări de carte, expoziții, comemorări și aniversări etc.) și găzduiește diferite manifestări organizate de unitatea de învățământ sau Asociația „Societatea Doamnelor din Onești”

**Resursele materiale**

Centralizatorul mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar se exprimă astfel:

- Total mijloace fixe la valoare neta existentă în patrimoniul școlii la sfârșitul exercițiului financiar 2018 este de 208.481 lei (valoare brută de 272.425 lei). Aproximativ 88% din aceasta valoare o reprezintă sediul administrativ și de arhivare ce a intrat în patrimoniul școlii în 2012. Restul este reprezentat în marea sa parte de manechinele folosite în activitatea practică și demonstrativă de nursing și dotare IT.
- Total obiecte de inventar existente în patrimoniul școlii la sfârșitul exercițiului financiar 2018 este de aproximativ 134.205 lei. În decursul anilor 2016 – 2018 s-a făcut un număr de achiziții, în sumă de 34.842 lei, privind dotarea sălilor de clasă cu mobilier ca urmare a schimbării de sediu și de asemenea au fost achiziționate instrumentar specific nursing și farmacie și aparatura IT care să înlocuiască pe cele uzate moral sau fizic.
- Total mijloace fixe și obiecte de inventar – 342.723 lei.
- Unitatea școlară beneficiază de o rețea de calculatoare și conectare la internet (23 + 5 calculatoare, 4 imprimante, 2 multifuncționale, 6 videoproiectoare);
- Unitatea are în dotarea bibliotecii școlii un număr de circa 800 de titluri.

- Existența unui site de prezentare a școlii noastre ce a fost actualizat recent, a unei pagini de facebook etc.

## 1.2.2. Resursele umane

### Elevii

#### Numărul de elevi la începutul anului școlar 2021 – 2022

| Anul de studiu   | Înscriși la începutul anului din care: | Masculin  | Femenin    |
|------------------|--|-----------|------------|
| I A              | 30                                     | 2         | 28         |
| I B              | 32                                     | 5         | 27         |
| I FARM.          | 18                                     | 1         | 17         |
| I Moinești       | 26                                     | -         | 26         |
| <b>Total I</b>   | <b>106</b>                             | <b>8</b>  | <b>98</b>  |
| II A             | 29                                     | 4         | 25         |
| II B             | 31                                     | 5         | 26         |
| II FARM          | 18                                     | 1         | 17         |
| II Moinești      | 24                                     | 3         | 21         |
| <b>Total II</b>  | <b>102</b>                             | <b>13</b> | <b>89</b>  |
| III A            | 29                                     | 2         | 27         |
| III B            | 29                                     | 4         | 25         |
| III FARM.        | -                                      | -         | -          |
| III Moinești     | 28                                     | 5         | 23         |
| <b>Total III</b> | <b>86</b>                              | <b>11</b> | <b>75</b>  |
| <b>TOTAL</b>     | <b>294</b>                             | <b>32</b> | <b>262</b> |

### Personalul școlii

Școala dispune de resurse umane calificate, capabile să aplice actul didactic ca demers modern, dinamic în pas cu strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar. Personalul Școlii Postliceale Sanitare "Carol Davila" în anul școlar 2021 – 2022 pe categorii de personal și forme de numire este următoarea:

#### a) de conducere:

| Director           | Califica-<br>rea | Gradul<br>didactic | Vechime<br>la catedră | Documentul de<br>numire<br>în funcție  | Modalitatea<br>numirii pe<br>funcție | Unitatea de<br>învățământ<br>la care are<br>norma de<br>bază     | Unitatea de<br>învățământ<br>la care este<br>titular (dacă<br>e cazul) |
|--------------------|------------------|--------------------|-----------------------|--|--------------------------------------|--|--|
| Adobricăi<br>Ioana | Profesor         | I                  | 46 ani                | Decizia<br>Asociației<br>„Societatea<br>Doamnelor<br>Onești” nr.<br>130/<br>24.08.2021 și<br>adusă la<br>cunoștiință ISJ | Delegație                            | Școala<br>Postliceală<br>Sanitară<br>"Carol<br>Davila"<br>Onești | Profesor –<br>pensionar  |

**b) didactic:**

| Număr total de cadre didactice | Număr de norme întregi /posturi | Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/ norme întregi, după caz. | Număr de titulari/ procent din număr de norme întregi /posturi | Număr de cadre calificate /procent din număr de cadre didactice | Modalitatea angajării pe post (concurs, detașare, suplinire, transfer - exprimare numerică și procentuală)                                       |
|--------------------------------|---------------------------------|--|--|---|--|
| 25                             | 21                              | 4/<br>19%/<br>16%  | 13 tit.<br>0,52%<br>62%  | 23/<br>92%  | 13 titulari prin concurs din care 3 titulari au contrac. suspendate 1 an<br>13 profesori - asociat cu contract de muncă determinat, plata cu ora |

**c) didactic auxiliar - număr pe categorii:**

| Categorie de personal          | Număr de persoane încadrate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal este: |                         |                 |
|--------------------------------|-----------------------------|---|---------------------------|-------------------------|-----------------|
|                                |                             |   | sub normative             | la nivelul normativelor | peste normative |
| Secretar                       | 2                           | 1,25  | -                         | x                       | -               |
| Manager                        | 1                           | 1,00  | -                         | x                       | -               |
| Contabil                       | 1                           | 0,50  | -                         | x                       | -               |
| Casier                         | 1                           | 0,25  | -                         | x                       | -               |
| Bibliotecar                    | 1                           | 0,25  | -                         | x                       | -               |
| Consilier proiecte și programe | 1                           | 1,00  | -                         | x                       | -               |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>7</b>                    | <b>4,25</b>   | -                         | x                       | -               |

**d) nedidactic (număr pe categorii):**

| Categorie de personal | Număr de persoane încadrate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal este: |                         |                 |
|-----------------------|-----------------------------|---|---------------------------|-------------------------|-----------------|
|                       |                             |   | sub normative             | la nivelul normativelor | peste normative |
| Îngrijitoare          | 2                           | 1,25  | -                         | x                       | -               |

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic. Anul 2021 – 2022**

| Număr personal didactic calificat: |          |           |                |           | Număr personal didactic Necalificat |
|------------------------------------|----------|-----------|----------------|-----------|-------------------------------------|
| Cu doctorat                        | gradul I | gradul II | cu definitivat | debutanți |                                     |
| 3                                  | 4        | 1         | 9              | 6         | 2                                   |

### Personal încadrat pe categorii de personal și grupe de vârste. 2021 – 2022

| Posturi                          | Persoane încadrate | Sub 25 ani | 25 – 29 ani | 30 – 34 ani | 35 – 39 ani | 40 – 44 ani | 45 – 49 ani | 50 – 54 ani | 55 – 59 ani | Peste 60 ani |
|----------------------------------|--------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Personal didactic                | 25                 | -          | -           | 3           | -           | 3           | 7           | 4           | 2           | 6            |
| Din care cu funcții de conducere | 1                  | -          | -           | -           | -           | -           | -           | -           | -           | 1            |
| Profesori – 13                   | 13                 | -          | -           | 2           | -           | 3           | 3           | 1           | -           | 4            |
| Maiștri instructori – 12         | 12                 | -          | -           | 1           | -           | -           | 4           | 3           | 2           | 2            |

- 13 cadre didactice (profesori, asistenți medicali generaliști) sunt titulare ceea ce reprezintă un grad de acoperirea cu personal didactic titular angajat de 62%, față de numărul de norme didactice (21 norme); Examenul de titularizare s-a desfășurat conform prevederilor OMEC nr. 5656 din 22.12.2004 și OMECTS nr. 5625 din 31.08.2012 privind „Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante din unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar” în sesiunea 24 – 25 octombrie 2019;
- 9 cadre didactice au susținut și promovat examenul de definitivat în sesiunea iulie 2021.
- 92% din cadrele didactice sunt calificate;
- 4 cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ;
- 23 de cadre didactice au finalizat DPPD -ul cu 2 sau 1 modul;
- 3 cadre didactice au finalizat masterul (1 profesor deține masterat în nursing comunitar, iar alte 2 cadre didactice în îngrijiri paleative);
- 55,2% dintre cadrele didactice sunt implicate în activități de cercetare științifică și pedagogică;
- 80 % au avut rezultate deosebite în pregătirea elevilor;
- 94% dintre beneficiarii chestionați apreciază favorabil calitatea activității didactice din unitate (sursa: chestionar de satisfacție aplicat tuturor beneficiarilor implicați);
- 94% dintre profesorii școlii consideră că principala valoare a școlii este calitatea colectivului didactic ( sursa : chestionar profesori);
- 100% din personalul administrativ deține o calificare corespunzătoare postului ocupat, prestând servicii de calitate;
- Restul personalului didactic lucrează ca profesor asociat cu contracte de muncă pe durată determinată sau contracte de colaborare, la plata cu ora, dar am respectat principiul continuității;

**Personal încadrat pe categorii de personal și grupe de vârste. 2021 – 2022**

| Posturi                          | Persoane încadrate | Sub 25 ani | 25 – 29 ani | 30 – 34 ani | 35 – 39 ani | 40 – 44 ani | 45 – 49 ani | 50 – 54 ani | 55 – 59 ani | Peste 60 ani |
|----------------------------------|--------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Personal didactic                | 25                 | -          | -           | 3           | -           | 3           | 7           | 4           | 2           | 6            |
| Din care cu funcții de conducere | 1                  | -          | -           | -           | -           | -           | -           | -           | -           | 1            |
| Profesori – 13                   | 13                 | -          | -           | 2           | -           | 3           | 3           | 1           | -           | 4            |
| Maiștri instructori – 12         | 12                 | -          | -           | 1           | -           | -           | 4           | 3           | 2           | 2            |

- 13 cadre didactice (profesori, asistenți medicali generaliști) sunt titulare ceea ce reprezintă un grad de acoperire cu personal didactic titular angajat de 62%, față de numărul de norme didactice (21 norme); Examenul de titularizare s-a desfășurat conform prevederilor OMEC nr. 5656 din 22.12.2004 și OMECTS nr. 5625 din 31.08.2012 privind „Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante din unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar” în sesiunea 24 – 25 octombrie 2019;
- 9 cadre didactice au susținut și promovat examenul de definitivat în sesiunea iulie 2021.
- 92% din cadrele didactice sunt calificate;
- 4 cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ;
- 23 de cadre didactice au finalizat DPPD -ul cu 2 sau 1 modul;
- 3 cadre didactice au finalizat masterul (1 profesor deține masterat în nursing comunitar, iar alte 2 cadre didactice în îngrijiri paliative);
- 55,2% dintre cadrele didactice sunt implicate în activități de cercetare științifică și pedagogică;
- 80 % au avut rezultate deosebite în pregătirea elevilor;
- 94% dintre beneficiarii chestionați apreciază favorabil calitatea activității didactice din unitate (sursa: chestionar de satisfacție aplicat tuturor beneficiarilor implicați);
- 94% dintre profesorii școlii consideră că principala valoare a școlii este calitatea colectivului didactic ( sursa : chestionar profesori);
- 100% din personalul administrativ deține o calificare corespunzătoare postului ocupat, prestând servicii de calitate;
- Restul personalului didactic lucrează ca profesor asociat cu contracte de muncă pe durată determinată sau contracte de colaborare, la plata cu ora, dar am respectat principiul continuității;

- Catedra de nursing are în structură asistenți medicali generaliști din care 7 au absolvit Facultatea de Medicină, Specializarea Asistență Medicală Generală. Mai mult ocupă funcții importante în disciplina pentru care s-au pregătit în spitalele în care lucrează: 1- directori de îngrijiri, șefi de secții sau fac parte din stafful OAMGMAMR, Filiala Bacău;
- Toate cadrele didactice de specialitate care acoperă orele de medicină generală și instruire practică au pregătire medicală de specialitate, notorietate și vechime în Spitalul Municipal Onești și Spitalul Municipal de Urgență Moinești, participări consecvente la formarea continuă profesională sau în cercetarea științifică;
- Toate cadrele didactice de specialitate participă la EMC;
- Un cadru didactic este expert în cadrul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
- În urma evaluării activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar 2020 – 2021, Consiliul de Administrație a acordat calificativul **foarte bine** întregului colectiv.

În procesul instructiv – educativ, profesorii folosesc metode interactive, centrate pe elev, care constau în crearea de situații de învățare specifice temelor curriculare și competențelor elevilor. Exercițiile practice, reale sau simulate, jocurile de rol, problematizarea, studiul de caz, portofoliul de practică și dosarul de îngrijire sunt câteva exemple de bune practici aplicate în școala noastră care și-au demonstrat viabilitatea prin rezultatele bune și foarte bune obținute la elevi.

Competențele practice ale viitorilor asistenți medicali se formează prin utilizarea tuturor nivelelor capacităților cognitive (cunoaștere, înțelegere, analiză, sinteză, evaluare) și dezvoltarea treptată a capacităților tehnice complexe și a celor psihomotorii, totul încadrat în ansamblul etic și moral care creează atitudini adecvate îngrijirilor de nursing. Aceasta evoluție pe scara nivelelor și complexității cunoașterii și priceperii, precum și înțelegerea principiilor etice ale îngrijirii, se reflectă în proiectarea programei și a experimentelor educaționale.

Ca în toate profesiile ce au la bază practica, învățământul clinic este o metodă aplicată în stagiile clinice și constă în crearea unor ocazii structurate de învățare / exersare, care să permită elevului să reflecteze la îngrijirea acordată, să integreze teoria cu practica și să capete experiență progresivă de la a îngriji un pacient, la a îngriji un grup de pacienți.

Toți cei implicați în formarea profesională – furnizori de îngrijire, decidenți, comunicatori, conducători ai comunității, manageri – asigură resursele necesare pentru aplicarea principului integrării teoriei cu practica.

### 1.2.3. Calificările și curriculum -ul

Începând cu anul școlar 2015 – 2016, Școala Postliceală Sanitară pregătește numai două calificări, ca o consecință a numărului mare de solicitanți și a deficitului de personal calificat în acest domeniu.

Pregătirea asistentului medical generalist se face din anul școlar 2007 – 2008, după SPP -uri și curriculumul aprobate prin OMECT nr. 2713/29.11.2007. Pentru formarea competențelor specifice calificării de asistent medical generalist, cadrele didactice își desfășoară activitatea pe baza planificărilor calendaristice pentru fiecare UC/Modul și a matricilor de evaluare care cuprind probele de evaluare precizate în SPP. SPP este documentul care precizează competențele și criteriile de performanță, asigurând cadrul unitar de pregătire în interiorul fiecărei calificări.

Curriculumul școlar postliceal are drept scop creșterea nivelului de competențe personale și profesionale ale elevilor. Pe perioada școlarizării, elevul – viitorul asistent medical generalist sau de altă calificare beneficiază de o instruire teoretică și practică specifică. Prin formarea sa personală profesională, precum și civică și socială, asistentul medical contribuie la redobândirea sănătății pacienților și a familiei acestora, parcurgând aceste etape necesare de pregătire multidisciplinare.

Viziunea curriculară a adus o schimbare de perspectivă importantă, constând în faptul că nu se mai pot gândi conținuturile izolate de obiective și de strategii pentru a nu rămâne cantonați într-o zonă a învățării rigide, bazate pe memorizare, fără o interiorizare a elementelor care să permită dezvoltarea de capacități ale elevilor. În acest sens, importante sunt, în primul rând, tipurile de capacități, de aptitudini pe care elevii și le pot forma, conținutul devenind un vehicul al formării acestor capacități, competențe. În activitatea desfășurată, s-a continuat concepția de proiectare, organizare, desfășurare și evaluare a procesului de învățământ, urmărindu-se ridicarea calității actului instructiv – educativ, parcurgerea programelor școlare conform proiectării didactice, formarea deprinderilor de muncă independentă la elevi, utilizarea metodelor activ – participative care să ducă la obținerea rezultatelor bune la examenele finale și atingerea standardelor educaționale de către elevi.

Absolventul învățământului postliceal trebuie să demonstreze dobândirea unor competențe specializate, care presupun un grad mare de autonomie, gândire critică, coordonare, evaluare și control, Curriculumul în dezvoltare locală, proiectat de profesorii școlii vine în întâmpinarea nevoilor elevilor, specificului local, cerințelor partenerilor sociali și are elemente de interdisciplinaritate.

## **Scopurile ce orientează acțiunile educaționale ale organizației**

- Formarea personalității prin însușirea valorilor culturii naționale și universale;
- Dezvoltarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe generale și de specialitate;
- Cultivarea sensibilității față de problematica umană și de valorile morale și civice;
- Dezvoltarea abilităților de utilizare a echipamentelor moderne de tehnică;
- Dezvoltarea capacităților antreprenoriale;
- Dezvoltarea stimei de sine.

### **1.2.4. Analiza rezultatelor anului școlar 2020 – 2021**

Realizările ale anului școlar 2020 – 2021 în domeniile prioritare:

- Curriculum
- Resurse materiale și financiare
- Resurse umane
- Orientare și consiliere; activitate extracurriculară
- Relațiile cu comunitatea
- Parteneriate locale, naționale, internaționale

#### **Curriculum – realizări:**

- Accentuarea caracterului formativ al învățării;
- Învățarea centrată pe elev;
- Adaptarea curriculumului la nivelul de înțelegere a elevilor;
- Dotarea cu auxiliare curriculare;
- Realizarea caietelor de învățământ clinic;
- Întocmirea unor ghiduri metodologice;
- Participarea activă la schimbarea curriculumului Asistent medical generalist în conformitate cu cerințele Directivei 35/2005 – UE.

#### **Resurse materiale și financiare**

- Proiectul de buget al unității se realizează în conformitate cu prioritățile școlii, repartizarea pe capitole și articole bugetare realizându-se cu consultarea consiliului de administrație.
- Finanțarea școlii provine din următoarele surse:
- Venituri din următoarele tipuri de taxe:
  - (a) taxe de școlarizare anuale;

- (b) taxe de examinare admitere și licență;
- (c) taxe de eliberare acte (carnete de școală, acte, legitimații insigne, caiete de practică, taxa malpraxis etc).
- Venituri nerambursabile

**Situația financiară și dotările până la sfârșitul anului școlar 2020 – 2021:**

- Veniturile în valoare de 936,167 lei, care includ pe lângă veniturile din taxele școlare de 856,505 lei și venituri din subvenții de 71,918 lei (35.550 lei diferența din proiect Erasmus + și 35.050 lei din proiect POCU).

Centralizatorul mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar se exprimă astfel:

- Total mijloace fixe existente în patrimoniul școlii la sfârșitul exercițiului financiar 2020 este de 297.182 lei. Aproximativ 71% din această valoare o reprezintă sediul administrativ și de arhivare ce a intrat în patrimoniul școlii în 2012. Restul de 29% este reprezentat în mare parte de materiale didactice folosite în activitatea practică și demonstrativă a orelor de nursing și echipamente IT.
- Total obiecte de inventar existente în patrimoniul școlii la sfârșitul exercitiului financiar 2021 este de aproximativ 140.000 lei.
- Investițiile importante efectuate în 2020 se prezintă după cum urmează:

| Denumire obiect de inventar              | Valoare (RON) |
|--|---------------|
| Laptopuri x 4 bucăți                     | 14.296        |
| Videoproiectoare x 3 bucăți              | 7.450         |
| Telefon administrativ                    | 1145          |
| Termoscaner                              | 285           |
| Sistem wi-fi pentru etaj 2               | 638           |
| Masa instrumentar sala nursing Moinesti  | 490           |
| Dulap instrumentar sala nursing Moinesti | 500           |
| Scaun birou                              | 580           |
| Sistem supraveghere                      | 5.700         |
|  | 31.084        |

- În 2020 Școala în parteneriat cu Autoservice Marini (leader proiect) și cu Colegiul „Gheorghe Asachi” Onești câștigă proiectul POCU „Activ în practică – Activ pe piața muncii!”, proiect ce se va derula pe perioada a 2 ani de zile (pana in iulie 2022). În baza proiectului școala beneficiază de o finanțare totală de 670,437.84 lei destinată finanțării resurselor materiale de tipul material didactic nursing si IT și finanțării programelor de învățare pentru elevi – stagiu clinic, concursuri, seminarii, burse, premii.
- Ca urmare a implementării a acestui proiect până la încheierea anului școlar 2020 – 2021 s-au efectuat în cursul anului 2021 următoarele achiziții:

| Denumire  | Unități | Valoare totală în RON |
|---|---------|-----------------------|
| Laptopuri cu SO si mouse pentru dotare laborator info | 14      | 44.100                |
| Manechin RCP  | 2       | 5.176                 |
| Schelet uman  | 1       | 1.428                 |
| Brat perfuzie si injectare                            | 2       | 4.522                 |
| Multifunctionala XEROX                                | 1       | 11.000                |
| <b>Total</b>  |         | <b>66.226</b>         |

- Până la finalizarea proiectului au mai rămas de efectuat achiziții în sumă totală de 11.269 care vor completa dotările școlii începând cu anul școlar 2021 – 2022:

| Denumire  | Unități | Valoare totală în RON |
|---|---------|-----------------------|
| Materiale didactice medicale - manechin                       | 1       | 4 581                 |
| Consumabile medicale – campuri sterile                        |         | 833                   |
| Consumabile medicale pentru practica                          |         | 2 380                 |
| Aleza impermeabila cauciucata                                 | 6       | 250                   |
| Aparate practica medicala: trusa chirurgie generala           | 3       | 1 142                 |
| Aparate diagnosticare medicala: tensiometru                   | 5       | 595                   |
| Aparate pentru diagnosticare medicala: glucometre, termometre | 1       | 774                   |
| Planse anatomie   | 9       | 714                   |
| <b>Total</b>  |         | <b>11.269</b>         |

- Unitatea școlară beneficiază de o rețea de calculatoare și conectare la internet:
  - În desfășurarea procesului instructiv – educativ au fost utilizate 7 videoproiectoare – 5 pe centru Onesti și 2 pe centru Moinești;
  - În desfășurarea procesului instructiv – educativ au fost utilizate un număr de 21 de desktopuri aflate în dotarea laboratorului de informatică la care s-au mai adăugat 17 laptopuri utilizate atât de elevi, cât și de cadrele didactice. La Moinești – 7 laptop-uri ale școlii;
  - Există în dotarea școlii 1 multifunctionala și 6 imprimante de birou.

## Resursele umane

### Personalul școlii

Școala dispune de resurse umane calificate, capabile să aplice actul didactic ca demers modern, dinamic în pas cu strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar.

Încadrarea personalului didactic în conformitate cu metodologia de încadrare și planurile cadru aprobate de MEN.

Încadrare cu personal didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor în vigoare.

Participarea la formarea continuă și dezvoltarea carierei a profesorilor:

- 24 de cadre didactice au parcurs pregătirea psihopedagogică, absolvind modulele I/II;
- 9 cadre didactice au susținut și obținut definitivarea în învățământ, în sesiunea iulie 2021;
- 4 cadre didactice au studii masterale;
- 3 cadre didactice au studii doctorale;
- 8 cadre didactice au participat la cursuri de formare organizate de instituții acreditate;
- 20 cadre didactice au participat la simpozioane județene sau naționale;
- în anul școlar 2020 – 2021 se cuantifică un total al creditelor/orelor de 1435 credite / 933ore, repartizate câte 58 credite / 37 ore / profesor.

### Elevii – rezultatele învățării

Rezultatele la examenul de certificare a competențelor profesionale, sesiunea 2021:

|                                     | Promoția<br>2020 – 2021 | Elevi<br>prezenți | Elevi<br>neprezenți | Elevi<br>promovați | Procent de<br>promovabilitate |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|
| <b>Asistent medical generalist</b>  |                         |                   |                     |                    |                               |
| <b>Total elevi</b>                  | 110                     | 109               | 1                   | 109                | 100%                          |
| <b>Feminin</b>                      | 95                      | 95                | -                   | 95                 | 100%                          |
| <b>Masculin</b>                     | 15                      | 14                | 1                   | 14                 | 100%                          |
| <b>Asistent medical de farmacie</b> |                         |                   |                     |                    |                               |
| <b>Total elevi</b>                  | 20                      | 19                | 1                   | 19                 | 100%                          |
| <b>Feminin</b>                      | 20                      | 19                | 1                   | 19                 | 100%                          |
| <b>Total școală</b>                 |                         |                   |                     |                    |                               |
| <b>Total elevi</b>                  | 130                     | 128               | 2                   | 128                | 100%                          |
| <b>Feminin</b>                      | 115                     | 114               | 1                   | 114                | 100%                          |
| <b>Masculin</b>                     | 15                      | 14                | 1                   | 14                 | 100%                          |

Rezultatele obținute la examenul de certificare a competențelor pe tranșe de medii

| Numărul de elevi<br>promovați       | 6 – 6,99 | 7 – 7,99 | 8 – 8,99  | 9 – 9,99  | 10       | Media<br>generală | Procent de<br>promov. |
|-------------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-------------------|-----------------------|
| <b>Asistent medical generalist</b>  |          |          |           |           |          |                   |                       |
| 109                                 | 1        | 7        | 20        | 81        | -        | 9,24              | 100%                  |
| <b>Asistent medical de farmacie</b> |          |          |           |           |          |                   |                       |
| 19                                  | -        | -        | 5         | 11        | 3        | 9,40              | 100%                  |
| <b>Total elevi - 128</b>            | <b>1</b> | <b>7</b> | <b>25</b> | <b>92</b> | <b>3</b> |                   | <b>100%</b>           |

- Examen de certificare nivel 5 – 100% promovați;
- O parte dintre absolvenți au urmat sau urmează cursuri de învățământ superior;
- Un mare procent dintre absolvenți sunt încadrați în domeniul pe care l-au absolvit;
- Relațiile interpersonale: profesori - elevi, director - profesori, profesori - profesori, favorizează un climat educațional deschis, stimulat și securizant.

## Rezultatele învățării la sfârșitul anului școlar 2020 – 2021

Numărul elevilor înscriși/rămași la sfârșitul anului școlar și procentul de promovabilitatea

| ANUL         | Înscriși la început de an | Rămași la sfârșitul semestrului | Promovați         | Pierderi       | Procent promov. |
|--------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| I A          | 31                        | 28                              | 28                | 3              | 100%            |
| I B          | 33                        | 31                              | 31                | 2              | 100%            |
| I FARM.      | 17                        | 18                              | 18                | -              | 100%            |
| I Moinești   | 30                        | 25                              | 24                | 6              | 100%            |
| Total I      | 111/81/30                 | 102/77/25                       | 101/77/24         | 11/5/6         | 91%/ – 100%     |
| II A         | 31                        | 30                              | 29                | 2              | 100%            |
| II B         | 36                        | 29                              | 29                | 7              | 100%            |
| II FARM      | -                         | -                               | -                 | -              | -               |
| II Moinești  | 27                        | 26                              | 26                | 1              | 100%            |
| Total II     | 94/67/27                  | 85/59/26                        | 84/58/26          | 10/9/1         | 100%            |
| III A        | 39                        | 37                              | 37                | 2              | 100%            |
| III B        | 39                        | 37                              | 37                | 2              | 100%            |
| III FARM.    | 21                        | 20                              | 20                | 1              | 100%            |
| III Moinești | 39                        | 37                              | 37                | 2              | 100%            |
| Total III    | 138/99/39                 | 131/94/37                       | 131/94/37         | 7/5/2          | 100%            |
| <b>TOTAL</b> | <b>343/247/96</b>         | <b>318/230/88</b>               | <b>316/229/87</b> | <b>28/19/9</b> | <b>100%</b>     |

Situație privind rezultatele la învățatură pe tranșe de medii și media generală pentru elevii rămași la sfârșitul anului școlar pe fiecare clasă și an de studiu

| Clasa/Anul        | Nr. elevi rămași | Pro - movați | Prezentarea pe tranșe de medii |          |          |          |    | Media generală |
|-------------------|------------------|--------------|--------------------------------|----------|----------|----------|----|----------------|
|                   |                  |              | 6 - 6,99                       | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 9,99 | 10 |                |
| I A               | 28               | 28           | -                              | -        | 5        | 23       | -  | 9,28           |
| I B               | 31               | 31           | -                              | -        | 5        | 26       | -  | 9,33           |
| I FARM            | 18               | 18           | 1                              | 2        | 4        | 11       | -  | 9,04           |
| Anul I Moinești   | 25               | 24           | -                              | 1        | 6        | 17       | -  | 9,21           |
| TOTAL I           | 102              | 101          | 1                              | 3        | 20       | 77       | -  | 9,28/9,23      |
| II A              | 30               | 29           | -                              | -        | 7        | 21       | 1  | 9,31           |
| II B              | 29               | 29           | 1                              | 3        | 5        | 18       | 2  | 8,99           |
| II FARM           | -                | -            | -                              | -        | -        | -        | -  | -              |
| Anul II Moinești  | 26               | 26           | -                              | -        | 10       | 15       | 1  | 9,17           |
| TOTAL II          | 85               | 84           | 1                              | 3        | 22       | 54       | 4  | 9,16           |
| III A             | 37               | 37           | 1                              | -        | 9        | 26       | 1  | 9,23           |
| III B             | 37               | 37           | -                              | 1        | 3        | 32       | 1  | 9,42           |
| III FARM          | 20               | 20           | -                              | 4        | 5        | 5        | 6  | 9,03           |
| Anul III Moinești | 37               | 37           | -                              | 6        | 10       | 20       | 1  | 8,99           |
| TOTAL III         | 131              | 131          | 1                              | 11       | 27       | 83       | 9  | 9,21/9,19      |
| Total AMG         | 280              | 278          | 2                              | 11       | 60       | 198      | 7  | 9,22           |
| Tot. Onești       | 192              | 191          | 2                              | 4        | 34       | 146      | 5  | 9,26           |
| Tot. Moinești     | 88               | 87           | -                              | 7        | 26       | 52       | 2  | 9,11           |
| Total AMF         | 38               | 38           | 1                              | 6        | 9        | 16       | 6  | 9,03           |
| Total școală      | 318              | 316          | 3                              | 17       | 69       | 214      | 13 | 9,19           |

Din acest grafic se constată o repartiție, în timp, aproximativ constantă pe tranșele de medii:

- ponderea elevilor cu medii situate în **intervalele 8 – 8,99 și 9 – 9,99;**
- ponderi foarte mici în tranșele 6 – 6,99 și 7 – 7,99, numai 20 de elevi din 318 elevi promovați;
- un număr de 13 elevi a atins performanța cea mai ridicată, încheind anul școlar cu 10;
- constatăm că notarea elevilor este una obiectivă;
- ponderea ridicată a elevilor cu medii mari este determinată de următoarele evoluții:
  1. Nivel de cunoștințe mai ridicat la intrare;
  2. Curriculum mai bine adaptat la nevoile de învățare a elevilor;
  3. Proces educațional de calitate, centrat pe elev;
  4. Metode de evaluare diversificate.

#### **Activitatea de orientare și consiliere; activitatea extracurriculară**

- Există o mare varietate de activități extracurriculare;
- Implicarea unui număr mare de cadre didactice și elevi în activitățile extracurriculare ale școlii.

#### **Relațiile cu comunitatea locală**

- Școala noastră a realizat întâlniri periodice cu reprezentanții agenților economici în vederea adaptării ofertei educaționale la specificul comunitar.
- Anual se încheie contracte de colaborare cu unități sanitare (Spitalul Municipal Onești "Sfântul Ierarh Dr. Luca", Spitalul Municipal de Urgențe Moinești) și cu servicii de îngrijiri comunitare pentru desfășurarea instruirii practice a elevilor, evaluarea periodică și finală a competențelor dobândite de elevi.

#### **Colaborarea cu Asociația „Societatea Doamnelor din Onești”**

##### **Colaborarea cu ISJ Bacău**

- participarea la întâlniri ale directorilor din învățământul privat;
- comunicarea eficientă prin poșta electronică;
- participarea la acțiuni organizate cu inspectorul de specialitate – învățământ tehnologic.

##### **Colaborarea cu OAMGMAMR Bacău și DSP Bacău**

- participarea la activitățile organizației profesionale a profesorilor de specialitate;
- organizarea și implementarea programului special de revalorizare;
- participarea la examenul de certificare a competențelor profesionale;
- aprobarea unor documente școlare necesare desfășurării procesului instructiv – educative.

#### Colaborare cu Primăriile Onești și Moinești

- asigurarea documentelor necesare funcționării școlii solicitate de primării – înscrierea în rețeaua școlară;
- prin direcțiile de specialitate Primăria Moinești a avizat demersurile conducerii pentru contractele de închiriere sau comodat.

Colaborare cu o serie de instituții oneștine: Biserica Onești, Biblioteca Municipală „Radu Rosetti”, Poliția Municipală Onești, Spitalul Municipal Onești "Sfântul Ierarh Dr. Luca", Spitalul Municipal de Urgențe Moinești, Centrul Rezidențial "Alexandra", DGSAPC Bacău, Centrul Social „OAZA” – Fundația „Împreună spre viitor”, Clubul „ROTARY” Onești, licee și colegii de raza municipiilor Onești și Moinești.

#### Parteneriate locale, naționale, internaționale

- Organizarea unor acțiuni comune de educație pentru sănătate, voluntariat, cultural – artistice, educative sau de caritate prin proiectele educaționale proiectate.
- Temele propuse în cadrul programelor educaționale „Prevenția, secretul vieții sănătoase” și „Asistentul medical – resursă pentru sănătate”:
  - Alimentația rațională pentru o dezvoltare sănătoasă
  - Fumatul, alcoolul și drogurile – pericol enorm pentru sănătate
  - Alcoolul – a treia problemă de sănătate publică
  - Adicții neconvenționale
  - 12 reguli de prim - ajutor
  - Principalele tehnici de prim - ajutor pe care trebuie să le cunoaștem și să le aplicăm în cazul unor situații de urgență
  - Tehnici de prim - ajutor în caz de epistaxis
  - Tehnici de prim - ajutor în caz de stop cardio - respirator
  - Tehnici de prim - ajutor în caz de lipotimie
  - Tehnici de prim - ajutor în caz de arsuri minore
  - Îngrijire plăgi acasă și bandaje
  - Aplicarea manevrei Heimlich
  - Igiena corectă a mâinilor

Prin parteneriatului educațional „Șanse egale pentru fiecare” se realizează activități de voluntariat în cadrul Asociației „Incluziunea”, Centrul Rezidențial „Alexandra” și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău prin care contribuim la formarea asistentului medical generalist capabil să lucreze în sistemul de sănătate special – copii și persoane cu CES. Cunoașterea drepturilor acestora.

Parteneriatul educațional: „Asistentul medical – resursă pentru sănătate”, încheiat cu Clubul Rotary Onești și Primăria Onești a fost organizată cu ocazia Zilei mondiale a inimii, 29.09.2020, activitatea „Promenada inimilor”:

- Acțiune de educație pentru sănătate care s-a adresat întregii comunități, indiferent de vârstă sau de condiție fizică.
- Elevii au acordat asistență medicală participanților – au fost asistate peste 2000 de persoane: verificarea tensiunii, teste de glicemie, măsurarea greutății corporale.
- Organizarea de evenimente educative, culturale, artistice și sportive atât în beneficiul elevilor, profesorilor, cât și al instituției în sine.

Acțiuni de caritate în colaborare cu Asociația « Societatea Doamnelor din Onești » cu ocazia sărbătorilor de iarnă – au fost acordate ajutoare substanțiale la 10 familii din Bogdănești, cu probleme sociale grave, identificate prin Primăria Bogdănești, Bacău, copiilor cu CES din Centrul Rezidențial „Alexandra” și Asociația „Clopoțica”

#### **Proiecte europene**

- În anul școlar 2012 – 2013 s-a derulat proiectul de mobilitate Leonardo da Vinci Initial Vocational Training, cu tema „Stagiul de practică în nursing, la standard european, al bolnavilor cu comportament disturbant și reabilitarea lor socială”, cu partenerul italian Societa Cooperativa Sociale „INTERACTIVE”, prin structura sa „Clubhouse – Centru de reabilitare psihiatrică”, situată în localitatea Spinardi, în apropierea comunei Farigliano, Torino.
- În anul școlar 2015 – 2016 se derulează proiectul de mobilitate în programul ERASMUS + LEARNING AGREEMENT FOR VET MOBILITY .Titlul proiectului „ Formarea profesională în UE pe baza standardelor de practică profesională în psihiatrie și nursingul în psihiatrie”, cu același partener italian Societa Cooperativa Sociale „INTERACTIVE”, prin structura sa „Clubhouse – Centru de reabilitare psihiatrică”, situată în localitatea Spinardi, în apropierea comunei Farigliano, Torino.
- Proiectul de mobilitate în Programul Erasmus + pentru anul școlar 2018 – 2019, intitulat **„Practică europeană în dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul nursingului pentru acces pe piața muncii”**. Cod proiect: **2018 -1-RO01-KA102-047501**, Acțiunea KA1: Mobility of learners and staff, Tipul acțiunii; VET learner and staff mobility Action Type, cu partenerul italian **Societa Cooperativa Sociale „INTERACTIVE”**, prin structura sa **„Clubhouse – Centru de reabilitare psihiatrică”**, situată în localitatea Spinardi, în apropierea comunei Farigliano, Torino.

- **Contract de colaborare nr. 500/20.11.2018**, încheiat cu **APM medical service GmbH**, cu sediul social în Eschersheimer Landstrabe 26, 60322 Frankfurt am Main, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă AG Frankfurt sub nr. HRB 98525, cod fiscal DE268097034, reprezentată legal de către domnul Thomas Stenger în calitate de administrator. Obiectul contractului este de a oferi elevilor posibilitatea ca după școlarizare, să muncească într-un spital german în condiții bune.
- **Proiectul POCU „Activ în practică – activ pe piața muncii!” cod proiect: 130540**, pe Componentă 1 - Apel: POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/14/. Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/14/. Proiectul este depus în parteneriat cu AUTOSERVICE MARINI SRL ca leader și Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi"

Absolvenții se pot integra profesional în județul Bacău, în țară și în străinătate, astfel:

- în rețeaua medicală profilactică și curativă;
- în farmacii;
- în secții de recuperare medicală;
- în rețeaua de protecție socială;
- în unități medicale de stat și particulare;
- centre de investigații medicale;
- centre de sănătate;
- cabinete de stomatologie.

#### **Asigurarea internă a calității**

Acest proces a fost realizat de Comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității:

1. **As. med. lic. Vasile Sprințeroiu** – responsabil CEAC, profesor al Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila”, reprezentant OAMGMAMR, filiala Bacău;
2. **Barna Cătălin** – membru, coordonator cu proiecte și programe;
3. **As. med. lic. Viorica Popa** – membru, reprezentant al cadrelor didactice;
4. **Prof. Niculescu Daniela** – membru, reprezentant al Spitalului Municipal Onești;
5. **Prof. Aivănesi Cristina** – reprezentant al Asociației „Societatea Doamnelor din Onești”;
6. **Cristea Alina** – membru, reprezentant al Consiliului Elevilor;
7. **Veșcă Mihaela** – secretarul CEAC.

**Misiunea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)** este de a continua implementarea celor șapte principii ale calității din Manualul de autoevaluare a furnizorilor de educație și formare profesională (FEFP) prin realizarea activităților din Planul de îmbunătățire pentru anul școlar în curs propus după elaborarea Raportului de autoevaluare internă pentru anul școlar trecut și identificarea punctelor slabe ale școlii, dar și de a **atinge obiectivele** enunțate în **Regulamentul de organizare și funcționare CEAC**.

Monitorizarea internă a activității școlii a vizat:

- Elaborarea documentației specifice implementării SMC (Manualul Calității, Proceduri de sistem, Proceduri de lucru).
- Completarea Portofoliului la nivelul catedrelor și la nivel de cadru didactic pe baza unei „check – list” elaborate de către Comisia pentru asigurarea calității în educație.
- Motivarea în executarea unor lucrări și activități peste nivelul rutinei și birocrăției specifice; gestionarea rezistenței față de schimbare.
- Elaborarea, la nivelul catedrelor, a documentelor de proiectare didactică (proiecte ale unităților de învățare, planificări calendaristice), a unor fișe de observare model, a instrumentelor de evaluare, a criteriilor de evaluare și a baremelor minimale.
- Elaborarea unor chestionare pentru a investiga realitatea organizațională.
- Culegerea dovezilor / rezultate ale evaluărilor care să corespundă criteriilor stabilite.
- Întocmirea Raportului de autoevaluare și validarea acestuia prin evaluare externă.
- Întocmirea planului de îmbunătățire s-a realizat având în vedere punctele slabe din Raportul de autoevaluare.

#### **Principalele direcții de acțiune:**

a) În anul școlar 2020 – 2021, echipa managerială a școlii a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

- A fost declanșată procedura de evaluare externă periodică pentru Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Onești și Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Moinești în noiembrie 2020.
- S -a derulat procedura de acreditare pentru specializarea asistent medical de farmacie în iunie 2021.
- Conform RAEI 2020 – 2021, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație. Echipa managerială, șefii de comisii, consilierul educativ și psihoșcolar au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedbackul permanent, inserând toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile

personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil (Raportul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității este finalizat la data 30.09.2021).

- b) S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorul școlii a comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.
- c) S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare, sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.
- d) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PAS, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.
- e) Documentele proiective ale comisiei (Planul operațional, Regulamentul de funcționare a comisiei, Planul managerial) au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.
- f) Aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a nevoilor educaționale și așteptărilor elevilor, precum și a detectării gradului de satisfacție a elevilor și profesorilor.
- g) Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora.
- h) Refacerea site-ului școlii și monitorizarea facebook -ului pentru asigurarea transparenței în informare și comunicare;
- i) Dezvoltarea bazei de date CEAC pentru ca activitatea din școală să fie sistematic înregistrată în vederea evaluării, încărcarea Aplicației.

### **1.3. Contextul european**

Dezvoltarea Uniunii Europene adaugă o nouă dimensiune și un număr de schimbări și oportunități în câmpul educației și formării. Dezvoltarea unei educații și formări profesionale de mare calitate este crucială și parte integrantă în strategia Consiliului European mai ales din punct de vedere al promovării includerii sociale, coeziunii, mobilității și competitivității.

În 2009, miniștrii învățământului din UE au convenit să se atingă șase indicatori de referință în materie de învățământ și formare profesională. Aceștia sunt prezentați comparativ în evoluția lor, în cazul României și a Uniunii Europene (28 de state):

| Indicatori  | Unitate          | România               |      |      |      |      |      |      |      | Media UE-28 | Ținta RO | Ținta UE |      |
|---|------------------|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|----------|----------|------|
|   |                  | Perioada de referință |      |      |      |      |      |      |      |             |          |          |      |
|   |                  | 2005                  | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2015        | 2020     | 2020     |      |
| Rata de părăsire timpurie a școlii  | %<br>(18-24ani)  | 19,6                  | 16,6 | 16,4 | 17,5 | 17,4 | 17,3 | 17,3 | 17,3 | 12          | 11,3     | 10       |      |
| Ponderea absolvenților de învăț. terțiar  | (30-34 ani)      | 11,4                  | 16,8 | 18,3 | 20,3 | 21,7 | 22,9 | 25,0 | 25,6 | 38,7        | 26,7     | 40       |      |
| Procentul persoanelor cu vârsta de 15 ani cu competențe scăzute de citire, mate. științe exacte | %<br>(15 ani)    | Citire                |      | 41,4 |      |      | 37,3 |      |      | 38,7        | 19,7     | 15,0     |      |
|   |                  | Mate-matică           |      | 47,0 |      |      | 40,8 |      |      | 39,9        | 22,1     | 15,0     |      |
|   |                  | Științe               | 41,4 |      |      | 37,3 |      |      | 38,5 | 23,5        |          | 15,0     |      |
| Participarea adulților în ÎPV   | %<br>(25-64 ani) | 1,6                   | 1,5  | 1,2  | 1,4  | 1,2  | 1,8  | 1,5  | 1,3  | 10,7        | 10       | 15,0     |      |
| Rata de ocupare a absolvenților (ISCED 3-6)   | %<br>(20-34 ani) | ISCED 3-8             | 72,0 | 77,7 | 71,2 | 71,8 | 70,1 | 67,2 | 66,2 | 68,1        | 76,9     |          | 82,0 |
|   |                  | ISCED 3-4             | 62,7 | 69,1 | 60,8 | 58,9 | 59,3 | 55,0 | 57,2 | 59,8        | 70,9     | -        | -    |
|   |                  | ISCED 5-8             | 84,7 | 85,9 | 82,4 | 81,3 | 79,0 | 77,1 | 74,2 | 77,1        | 81,9     | -        | -    |
| Rata de ocupare   | %<br>(20-64 ani) | 63,6                  | 63,5 | 64,8 | 63,8 | 64,8 | 64,7 | 65,7 | 66,0 | 70,1        | 70,0     | 75       |      |

(Sursa: Eurostat, baza de date online)

În *Strategia "Europa 2020"*) este pusă abordarea tematică a reformelor concentrată pe 3 **priorități interdependente** stabilite la nivelul statelor membre:

- Creștere inteligentă: Dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare;
- Creștere durabilă: Dezvoltarea unei economii mai competitive, eficiente în utilizarea resurselor și ecologice;
- Creștere inclusivă: Rată ridicată de ocupare, coeziune economică și socială.

Pentru susținerea celor 3 priorități și atingerea acestor ținte sunt propuse ca instrumente de lucru 7 inițiative emblematiche:

✓ **3 inițiative pentru creșterea inteligentă:**

- *Uniune a inovării;*
- *O Agendă Digitală pentru Europa;*
- *Tineret în mișcare;*

✓ **2 inițiative pentru creștere durabilă:**

- *Europă eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor;*

- *O politică industrială integrată pentru era globalizării;*
- ✓ **2 inițiative pentru creșterea incluzivă:**
- *O agendă pentru noi competențe și noi locuri de muncă;*
- *Platforma europeană de combatere a sărăciei.*

In contextul european educația și formarea profesională sunt în strânsă legătură cu politicile de ocupare a forței de muncă, fiind una din componentele prioritare ale politicilor și programelor UE. Directiva 2013/55/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 noiembrie 2013 privind recunoașterea calificărilor profesionale, contribuie la asigurarea unui nivel ridicat de protecție a sănătății și a consumatorilor. Nevoile identificate la nivel european se regăsesc ca atare și la nivel național și local.

#### **1.4. Contextul național**

Contextul național al formării profesionale, inițiale și continue este definit prin documentele programatice care se referă la dezvoltarea economică și socială la nivel național, regional și local.

Principalele documente de referință pentru elaborarea/reactualizare PRAI sunt: Planul Național de Dezvoltare, Strategia Națională de Dezvoltare a Resurselor Umane, Planurile de Dezvoltare Regională, Strategiile și planurile de acțiune privind Educația și Formarea Profesională, Strategia Națională de Ocupare a Forței de Muncă.

Contextul național este definit de o serie de strategii, între care, de o relevanță deosebită pentru educația și formarea profesională se numără:

- Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2014 – 2020;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 – 2020;
- Strategia pentru Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România;
- Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015 – 2020;
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014 – 2020;
- Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 – 2020;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2020 – 2030;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2015 – 2020;
- Strategia de dezvoltare teritorială a României – România policentrică 2035, Coeziune și competitivitate teritorială, dezvoltare și șanse egale pentru oameni;
- Strategia națională pentru competitivitate 2014 – 2020;
- Strategia guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rrome pentru perioada 2014 – 2020;
- Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020;

- Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020;
- Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014 – 2020;
- Planul strategic național multianual privind acvacultura 2014 – 2020;
- Strategia Națională de Sănătate 2014 – 2020.

Educația este recunoscută prin Constituție ca o prioritate națională, conform principalelor coordonate ale Planului Național de Dezvoltare. În actuala etapă a reformei educației, se vor avea în vedere următoarele obiective prioritare:

- Asigurarea accesului egal și sporit la educație pe tot parcursul vieții
- Creșterea calității în educație prin predare – învățare și chiar cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin dezvoltare instituțională;
- Asigurarea autonomiei prin descentralizarea sistemului de învățământ preuniversitar
- Consolidarea statutului social al cadrului didactic – condiție a creșterii calității actului educațional;
- Dezvoltarea curriculelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
- Elaborarea și dezvoltarea standardelor de formare profesională;
- Implementarea metodelor de învățare centrată pe elev;
- Dezvoltarea parteneriatilor cu agenții economici, instituții și ONG- uri;
- Dezvoltarea standardelor de formare profesională;
- Asigurarea orientării profesionale și consilierii pentru construirea carierei;
- Dezvoltarea unor auxiliare curriculare, materiale didactice pentru formare diferențiată;
- Utilizarea TIC în predare;
- Formarea continuă a adulților;
- Integrarea europeană;
- Susținerea învățământului particular – componentă a ofertei educaționale.

### **Contextul legislativ**

Actele normative care stau la baza elaborării PAS:

- *Legea Educației Naționale nr.1/2011;*
- OMEN nr. 5477/31.08.2020 cu privire la *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Regulamentul de Organizare si Funcționare a Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” nr. 982/04.10.2021;*
- Ordin MENCN nr. 4742 din 10 august 2016 privind aprobarea *Statutului elevilor;*

- *Planul local de acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic – județul Bacău (2014 – 2020);*
- *PRAI al Regiunii de Dezvoltare Nord – Est (2016 – 2025);*
- *Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar nr. 4619 din 22.09.2014, cu completările și modificările ulterioare;*
- *Strategia managerială a IȘJ Bacău pentru anul școlar 2016 – 2021;*
- OMEN nr. 3125/29.01.2020 privind structura anului școlar 2020 – 2021;
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- HG 21/2007 *Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar; Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- HG 1534/2008 *Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;*
- OMECTS nr. 4756/24.08.2010 prin care se acordă *acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală Sanitara „Carol Davila” Onești;*
- OMECȘ nr. 5744/12.11.2015 prin care se acordă *autorizarea provizorie pentru specializarea „asistent medical de farmacie” pentru unitatea de învățământ particular Școala Postliceală Sanitara „Carol Davila” Onești;*
- OMEN nr. 4666/18.08.2017 prin care se acordă *acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală Sanitara „Carol Davila” Moinești;*
- OMECT nr. 5005/2014 privind aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul postliceal;*
- ORDIN nr. 6143/01.11.2011 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, modificat prin OMENCȘ nr. 3597/18.06.2014;*
- O.M.E.N. nr. 5547/2011, *Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar. Metodologia de aplicare a Regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare (MARODIS);*
- Ordin nr. 5346/07.09.2011 privind aprobarea *Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;*

- OMECTS nr. 4390/07.06.2012 privind înființarea *Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar*;
- ORDIN nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*, modificat prin OMEN nr. 4005/25.06.2018;
- *Strategia național de învățare pe tot parcursul vieții 2015 – 2020*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 418/2015;
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020*, Capitolul IV: Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării.

În Legea Educației Naționale nr. 1/2011 sunt referiri concrete la învățământul profesional și tehnic din România. Pregătirea prin învățământul profesional se realizează pe baza standardelor de pregătire profesională aprobate de către Ministerul Educației prin consultări cu partenerii sociali.

Standardele de pregătire profesională se realizează pe baza standardelor ocupaționale validate de comitetele sectoriale. Absolvenții învățământului profesional care promovează examenul de certificare a calificării profesionale dobândesc certificat de calificare profesională și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass

Din anul școlar 2018 – 2019 s-a aplicat noul standard de pregătire profesională și noul curriculum pentru calificarea asistent medical generalist, conform OMEN 3499/29.03.2018.

### **1.6. Priorități regionale**

Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) constituie cadrul de referință pentru elaborarea documentelor strategice la nivel județean și local (PLAI, PAS) și armonizarea acestora.

Din punct de vedere economic, Regiunea Nord – Est cuprinde șase județe: Bacău, Iași, Botoșani, Suceava, Neamț, Vaslui.



- numărul persoanelor marginalizate din Moinești declarate de către autoritățile Regiunii N-E care locuiesc în ghetou cu blocuri este de 19.000, mahala case – 60, mahala locuințe improvizate – 400;
- scăderea populației în polii de dezvoltare Bacău și Suceava în perioada 2002 – 2011;
- existența mai multor zone lipsite de orașe pe o distanță de 25 – 30 de km. Există semnale în regiune care confirmă faptul că aceasta poate să cunoască o ascensiune timidă prin polii de dezvoltare Iași, Bacău, Suceava.

În Planul de Dezvoltare Regională Nord – Est (2016 – 2025), aprobat de Consiliul de Dezvoltare Regională Nord – Est au fost formulate **obiectivele strategice și direcțiile de acțiune ale Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2014 – 2020:**

### **Obiectivul strategic 1: Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii**

#### **Ținta strategică:**

a) Creșterea ratei de ocupare a tinerilor din grupa de vârstă 20 – 34 ani, necuprinși în educație și formare, cu nivel de educație ISCED 3 și 4 la 63% până în 2020, față de 57,2% în 2014.

#### **Direcții de acțiune:**

1. Actualizarea instrumentelor de descriere a ocupațiilor și calificărilor, a curriculumului și a auxiliarelor curriculare, pe nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor, pentru o mai bună articulare între subsisteme, pentru facilitarea mobilității în educație și formare profesională și pentru creșterea relevanței pentru piața muncii;
2. Dezvoltarea mecanismelor pentru anticiparea competențelor solicitate pe piața muncii, definirea profilurilor profesionale, în scopul dezvoltării/revizuirii calificărilor în concordanță cu abilitățile și cunoștințele relevante pentru nevoile pieței forței de muncă și adaptarea programelor de învățământ la nevoile și tendințele pieței muncii;
3. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților programelor de formare;
4. Îmbunătățirea învățării la locul de muncă în formarea profesională;
5. Îmbunătățirea mecanismelor de finanțare publică și privată a formării profesionale;
6. Creșterea implicării partenerilor sociali în dezvoltarea sistemului de formare profesională.

### **Obiectivul strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională**

#### **Ținte strategice:**

- a) Creșterea ponderii elevilor cuprinși în învățământul liceal tehnologic și în învățământul profesional la 60% în 2020, față de 49,8% în 2014;
- b) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% în 2020, de la 1,5% în 2014.

**Direcții de acțiune:**

- 7. Dezvoltarea marketingului programelor de formare profesională și al rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal;
- 8. Îmbunătățirea orientării profesionale și a consilierii în carieră;
- 9. Consolidarea și flexibilizarea mecanismelor de recunoaștere și validare a rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal;
- 10. Facilitarea accesului la programele de formare profesională din sistemul de învățământ pentru tineri, cu accent pe cei din grupuri vulnerabile.

**Obiectivul strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale**

**Ținte strategice:**

- a) Reducerea ratei abandonului școlar la învățământul liceal tehnologic și la învățământul profesional la 2% în 2020, de la 4,2% în 2014;
- b) Creșterea ponderii absolvenților învățământului liceal tehnologic declarați reușiți la examenul de bacalaureat la 60% în 2020, de la 45% în 2014;
- c) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% în 2020, de la 1,5% în 2014.

**Direcții de acțiune:**

- 11. Dezvoltarea unui cadru național de asigurare a calității educației și formării profesionale la nivel de sistem;
- 12. Asigurarea calității certificării rezultatelor învățării;
- 13. Îmbunătățirea competențelor persoanelor cu atribuții în furnizarea programelor de formare profesională din formarea profesională inițială și formarea profesională continuă și în evaluarea rezultatelor învățării dobândite în context formal, nonformal și informal;
- 14. Îmbunătățirea infrastructurii formării profesionale inițiale și continue;
- 15. Promovarea excelenței în educație și formare profesională.

**Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale**

**Ținte strategice:**

- a) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de inovare și dezvoltare a spiritului antreprenorial la 50.000 în 2020, de la 40.000 în 2014;

b) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de mobilitate internațională la 4.600 în 2020, de la 2.800 în 2014.

**Direcții de acțiune:**

16. Dezvoltarea competențelor privind inovarea, creativitatea și spiritul antreprenorial din cadrul programelor de formare profesională;

17. Dezvoltarea mobilității internaționale în formarea profesională;

18. Extinderea învățării mutuale și a schimbului de bune practici, în vederea asigurării premiselor pentru participarea la o piață a muncii europene incluzive. **(Sursa PRAI)**

**1.6. Priorități locale**

Planul Local de Acțiune pentru perioada 2020 – 2025, își propune să contribuie la realizarea obiectivului general al Planului de Dezvoltare al Regiunii N-E (2016 – 2025): *Derularea în Regiunea Nord-Est a unui proces de creștere economică durabilă, favorabil creșterii competitivității economice și incluziunii sociale, care să conducă la o diminuare a decalajelor existente față de celelalte regiuni ale României.* Pentru Planul Local de Acțiune al județului Bacău devine esențială îndeplinirea următorului obiectiv general: *Creșterea calității și accesului la programe de formare profesională în vederea adaptării la cerințele pieței muncii* căruia i se subordonează următoarele priorități și obiective:

**PRIORITATEA 1: Îmbunătățirea relevanței sistemului de formare profesională**

**Obiectiv 1:** Corelarea ofertei ÎPT cu cererea pieței forței de muncă;

**Obiectiv 2:** Dezvoltarea Parteneriatului Public Privat.

**PRIORITATEA 2: Dezvoltarea sistemelor de asigurare a calității formării profesionale**

**Obiectiv 3:** Asigurarea calității sistemului de formare profesională inițială;

**Obiectiv 4:** Actualizarea instrumentelor de planificare strategică PRAI/PLAI/PAS.

**PRIORITATEA 3 : Asigurarea egalității de șanse și accesului la educație**

**Obiectiv 5:** Creșterea participării și facilitarea accesului grupurilor defavorizate la programele de formare profesională;

**Obiectiv 6:** Dezvoltarea infrastructurii serviciilor de Orientare și Consiliere Profesională.

**(Sursa PLAI)**

### 2.1. Analiza mediului extern

#### 2.1.1. Profilul demografic al județului

Județul Bacău face parte din regiunea de Nord-Est alături de județele Botoșani, Neamț, Suceava, Iași, Vaslui. *Conform art. 44 (9) din Legea Educației Naționale, Legea 1 / 2011, au dreptul să se înscrie în învățământul postliceal absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat.* Grupurile noastre țintă vizează patru categorii de absolvenți de liceu cu/fără diplomă de bacalaureat:

- 1) absolvenți de liceu care au absolvit în ultimii ani liceul, domiciliați în municipiile Onești și Moinești;
- 2) absolvenți de liceu care au absolvit în ultimii ani liceul, proveniți din zonele învecinate cu Onești și Moinești;
- 3) absolvenți de liceu care au absolvit în urmă cu mulți ani liceul, domiciliați în municipiile Onești și Moinești, care sunt nevoiți să se recalifice la o vârstă destul de înaintată (avem elevi de 50 de ani!);
- 4) absolvenți de liceu care au absolvit în urmă cu mulți ani liceul, proveniți din zonele învecinate cu Onești și Moinești, care sunt nevoiți să se recalifice la o vârstă destul de înaintată.

#### Datele demografice

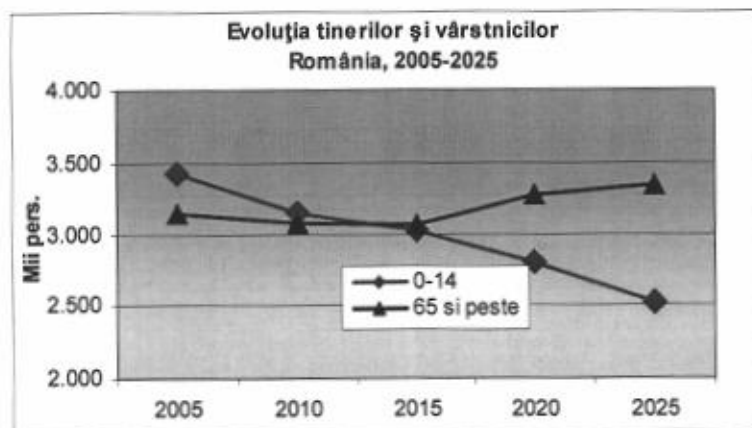
Datele demografice care au relevanță pentru școala noastră vizează absolvenții de liceu, tineri cu vârsta peste 18 – 19 ani, cu preponderență femei, tineri din mediul rural sau persoane discriminate social. Populația județului Bacău este repartizată în 3 municipii și 5 orașe, 85 de comune și 491 sate. Populația tânără (cu vârsta cuprinsă între 0 - 14 ani) a județului a fost la 1 iulie 2013 de 114.162 persoane, reprezentând 16,1% din populația totală (cu acest procent județul Bacău este sub ponderea de 16,9% calculată la nivel regional), populația adultă (cu vârsta cuprinsă între 15 – 64 ani) a fost de 493.173 persoane, reprezentând 69,8%, iar populația vârstnică (de 65 ani și peste) a fost de 99.710 persoane, reprezentând 14,1%.

Conform PRAI, în intervalul de analiză 2015 – 2025 se constată o *consolidare* relativă a vârstei de mijloc (35 – 55 ani) active pe piața muncii, ceea ce în mod logic conduce la o **nevoie crescândă de formare continuă pentru adulți – aspect pe care trebuie să-l aibă în vedere unitățile de ÎPT interesate de compensarea pierderilor de populație școlară.**

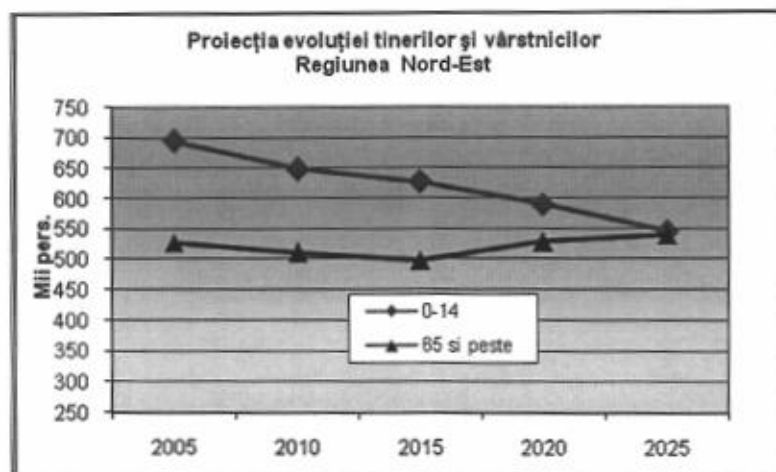
### Distribuția pe grupe de vârstă

#### Evoluția populației de vârstă preșcolară și școlară, pe intervalul 2003 – 2025

| Grupe vârstă | 2003  | 2005  | 2010  | 2015  | 2020  | 2025  |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Bacău        | 228.4 | 221.8 | 201.3 | 180.5 | 166.2 | 156.1 |
| 3 – 6        | 32.9  | 33.4  | 30.6  | 29.9  | 27.8  | 24.7  |
| 7 – 14       | 80.5  | 74.1  | 65.8  | 62.6  | 60.0  | 56.3  |
| 15 – 24      | 115.0 | 114.3 | 104.9 | 88.0  | 78.4  | 75.1  |

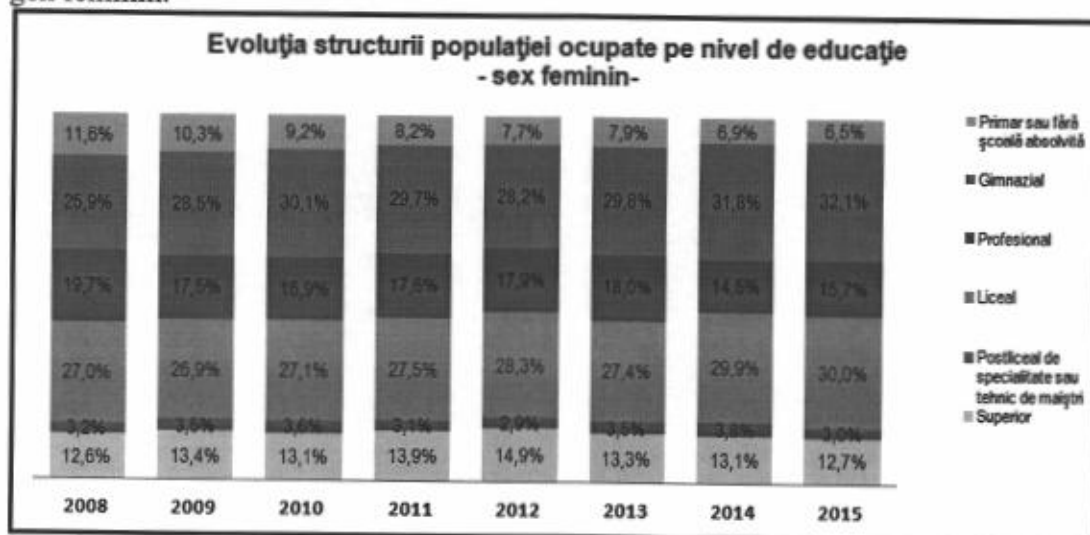


Sursa: baza datelor furnizate de INS, Anuarul Statistic, 2013, Fig. 2.9



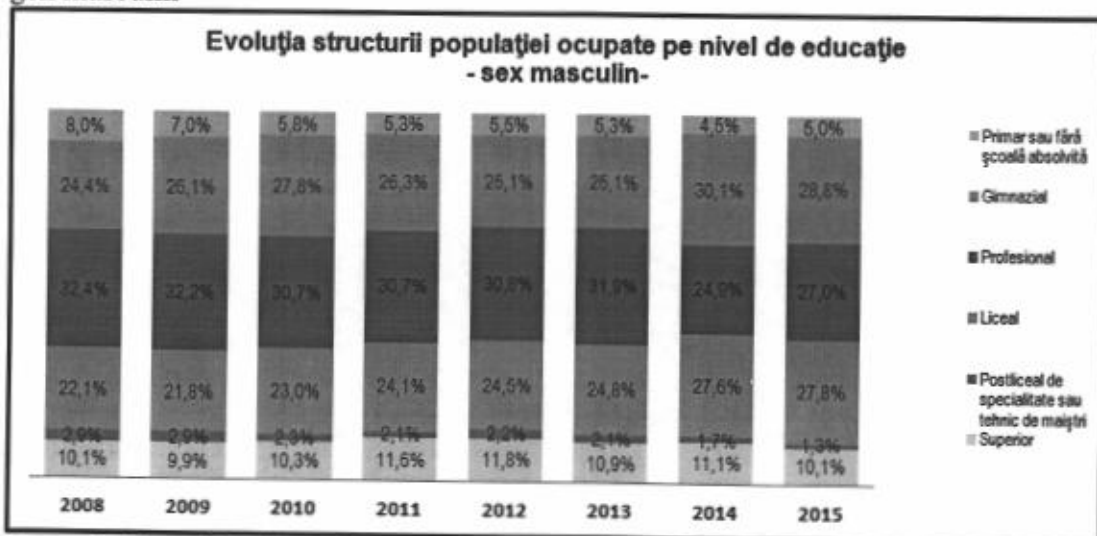
Sursa: baza datelor furnizate de INS, Anuarul Statistic, 2013, Fig. 2.10

Evoluția structurii populației ocupate, în Regiunea Nord – Est, în perioada 2008 – 2015, gen feminin.



Sursa datelor: INS Baza de date TEMPO - Online

Evoluția structurii populației ocupate, în regiunea Nord-Est, în perioada 2008 – 2015, gen masculin



(Sursa datelor: INS Baza de date TEMPO – Online)

Pentru aceeași perioadă de timp, evoluția structurii de gen a populației ocupate, conform graficelor de mai sus, ne arată că nivelul femeilor cu studii superioare este mai mare decât al bărbaților, pe când la nivelul studiilor medii, bărbații au un procent mai ridicat, dar, din păcate, peste 35% din populația ocupată de gen feminin are un nivel de studii scăzut, aspect tradițional, la nivelul regiunii Nord – Est, care încă nu a putut fi transformat, mai bine zis modernizat.

Din analiza datelor prezentate se constată că în structura populației ocupate după studii și medii de proveniență, cea mai mare pondere o au persoanele cu pregătire medie în mediul urban (de altfel aici și persoanele cu studii superioare își găsesc mai ușor un loc de muncă) iar

cel mai mic număr de persoane cu studii superioare îl regăsim în mediul rural (de asemenea aici regăsim și cel mai mare număr de persoane ocupate cu un nivel de educație scăzut).

### **Distribuția pe medii rezidențiale**

**Tabel nr. 2.1. Populația rezidentă la 1 iulie în județele regiunii Nord-Est, în perioada 2012 – 2019 (număr persoane)**

|                          | 2012             | 2013             | 2014             | 2015             | 2016             | 2017             | 2018             | 2019*            |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Regiunea NORD-EST</b> | <b>3.286.812</b> | <b>3.277.412</b> | <b>3.274.111</b> | <b>3.265.089</b> | <b>3.248.746</b> | <b>3.231.764</b> | <b>3.210.481</b> | <b>3.190.301</b> |
| Bacău                    | 612.186          | 608.508          | 605.815          | 602.668          | 598.146          | 593.393          | 588.198          | 583.126          |
| Botoșani                 | 408.567          | 404.822          | 401.287          | 397.052          | 392.568          | 387.897          | 382.437          | 378.068          |
| Iași                     | 774.124          | 778.383          | 784.596          | 788.225          | 789.399          | 790.952          | 792.481          | 792.720          |
| Neamț                    | 466.644          | 463.484          | 460.834          | 457.651          | 453.690          | 449.485          | 444.563          | 440.117          |
| Suceava                  | 632.985          | 632.041          | 631.587          | 630.621          | 629.115          | 627.975          | 625.778          | 623.656          |
| Vaslui                   | 392.306          | 390.174          | 389.992          | 388.872          | 385.828          | 382.062          | 377.024          | 372.614          |

(Sursa: baza de date INS Tempo – online)

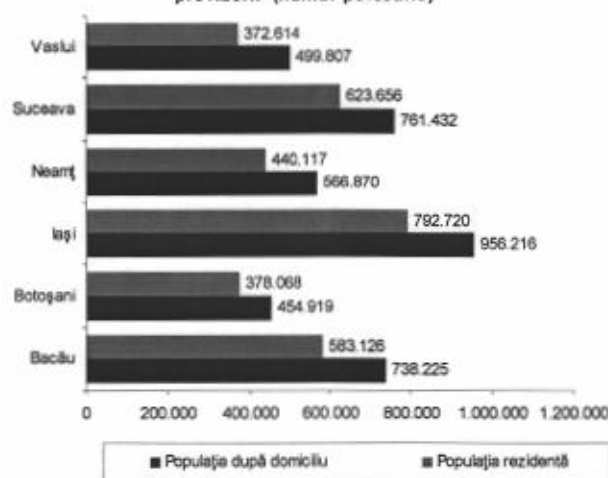
**Tabelul nr. 2.2. Populația după domiciliu la 1 iulie în județele regiunii Nord-Est, în perioada 2012 – 2019 (număr persoane)**

|                          | 2012             | 2013             | 2014             | 2015             | 2016             | 2017             | 2018             | 2019*            |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Regiunea NORD-EST</b> | <b>3.880.698</b> | <b>3.890.888</b> | <b>3.908.257</b> | <b>3.929.806</b> | <b>3.937.247</b> | <b>3.951.629</b> | <b>3.969.698</b> | <b>3.977.469</b> |
| Bacău                    | 751.919          | 750.094          | 748.402          | 749.347          | 747.100          | 745.727          | 743.574          | 738.225          |
| Botoșani                 | 464.590          | 462.581          | 460.065          | 458.048          | 455.650          | 454.241          | 453.172          | 454.919          |
| Iași                     | 872.347          | 885.252          | 901.590          | 916.599          | 926.361          | 936.402          | 947.583          | 956.216          |
| Neamț                    | 585.622          | 583.519          | 580.933          | 579.450          | 576.896          | 574.080          | 570.816          | 566.870          |
| Suceava                  | 738.982          | 740.323          | 740.861          | 745.107          | 747.689          | 751.750          | 759.544          | 761.432          |
| Vaslui                   | 467.238          | 469.119          | 476.406          | 481.255          | 483.551          | 489.429          | 495.009          | 499.807          |

(Sursa: baza de date INS Tempo – online)

Din păcate, toate județele Regiunii de Nord – Est au o populație rezidentă mai mică decât populația după domiciliu, ceea ce înseamnă că regiunea furnizează atât populație școlară cât și forță de muncă, altor regiuni din țară sau altor state. La 1 iulie 2019, populația rezidentă a Regiunii de Nord – Est era cu 787.168 persoane mai mică decât populația după domiciliu, ceea ce este similar cu lipsa populației unui județ foarte mare. Cea mai mare diferență dintre populația rezidentă și populația după domiciliu o cunoaște județul Iași (-163.496 persoane), urmat de județele: Bacău (-155.099 persoane), Suceava (-137.776 persoane), Vaslui (-127.193 persoane), Neamț (-126.753 persoane) și Botoșani (-76.851 persoane).

Populația rezidentă și după domiciliu la 1 iulie  
 în județele regiunii N-E, în anul 2019 - date  
 provizorii - (număr persoane)

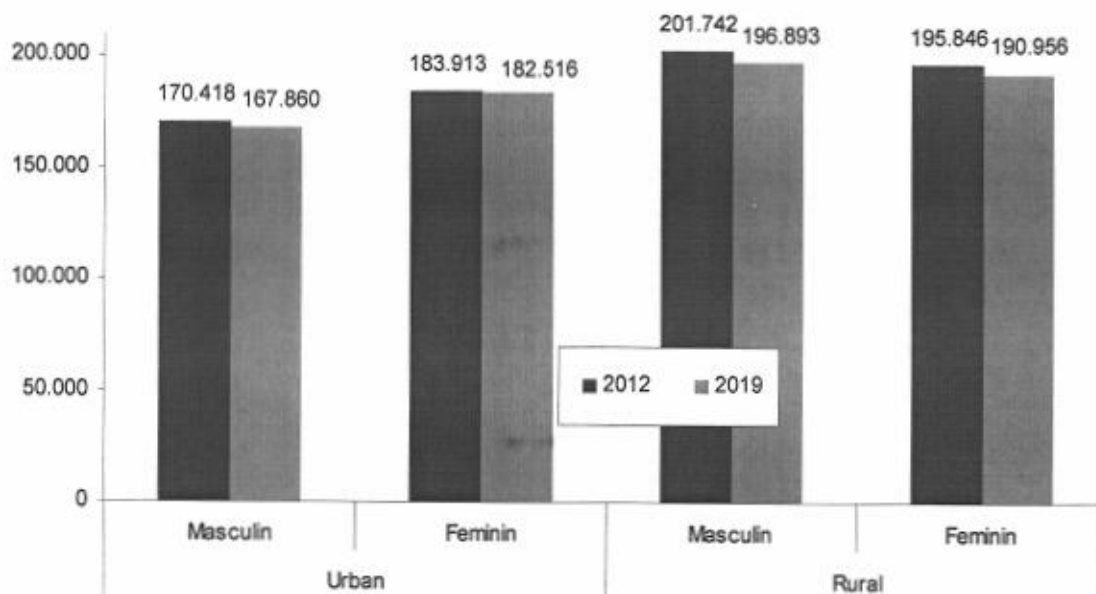


Tabel nr. 2.3. Populația după domiciliu la 1 iulie pe sexe și medii de rezidență în județul Bacău, în perioada 2012 - 2019 (număr persoane)

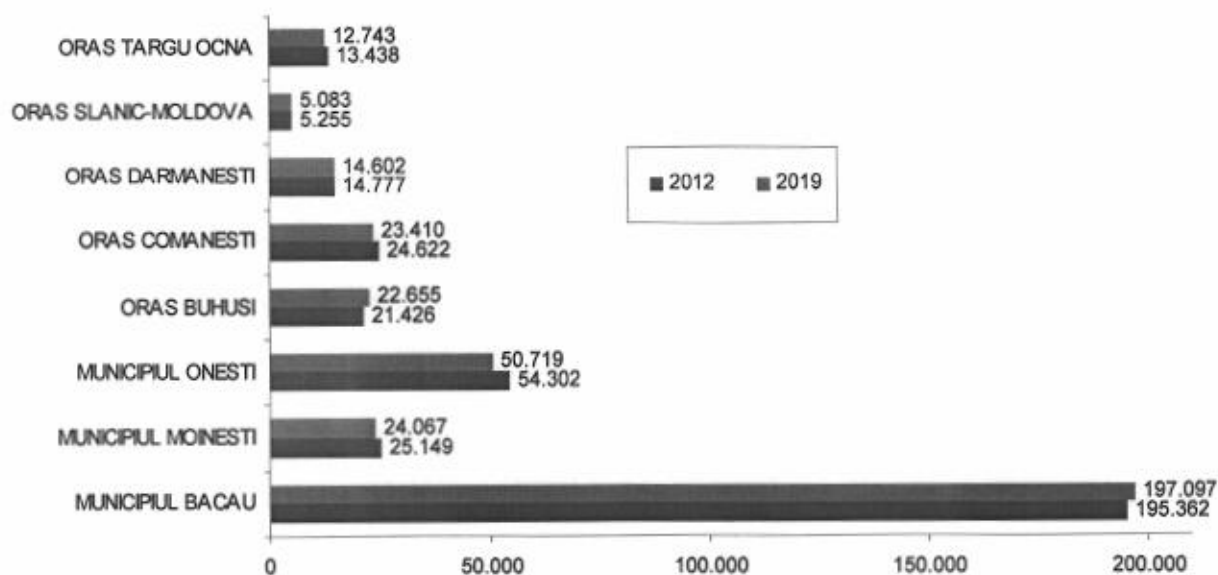
| Sexe     | Medii de rezidență | 2012    | 2013    | 2014    | 2015    | 2016    | 2017    | 2018    | 2019*   |
|----------|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Total    | Total Județ        | 751.919 | 750.094 | 748.402 | 749.347 | 747.100 | 745.727 | 743.574 | 738.225 |
|          | Urban              | 354.331 | 352.807 | 352.179 | 353.755 | 352.346 | 352.473 | 352.415 | 350.376 |
|          | Rural              | 397.588 | 397.287 | 396.223 | 395.592 | 394.754 | 393.254 | 391.159 | 387.849 |
| Masculin | Total Județ        | 372.160 | 371.269 | 370.330 | 370.704 | 369.500 | 368.831 | 367.746 | 364.753 |
|          | Urban              | 170.418 | 169.568 | 169.172 | 169.891 | 169.065 | 169.115 | 169.062 | 167.860 |
|          | Rural              | 201.742 | 201.701 | 201.158 | 200.813 | 200.435 | 199.716 | 198.684 | 196.893 |
| Feminin  | Total Județ        | 379.759 | 378.825 | 378.072 | 378.643 | 377.600 | 376.896 | 375.828 | 373.472 |
|          | Urban              | 183.913 | 183.239 | 183.007 | 183.864 | 183.281 | 183.358 | 183.353 | 182.516 |
|          | Rural              | 195.846 | 195.586 | 195.065 | 194.779 | 194.319 | 193.538 | 192.475 | 190.956 |

Sursa: baza de date INS Tempo-online (<http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>)

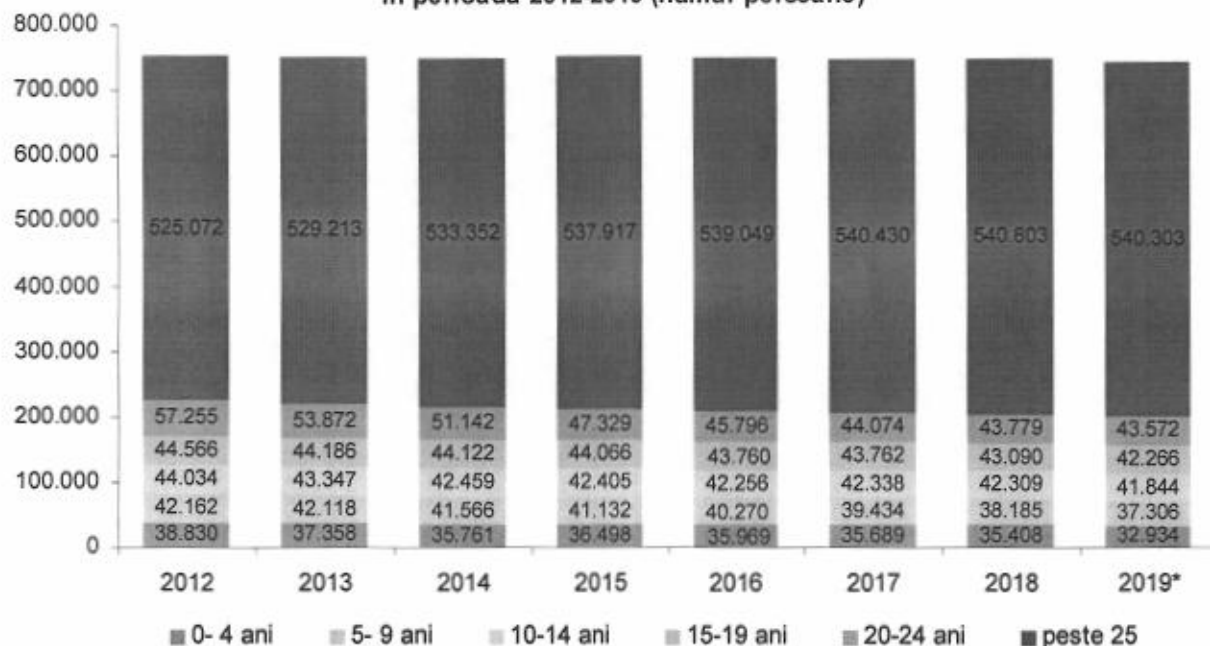
Populația cu domiciliu pe sexe și medii de rezidență din județul  
 Bacău, în anii 2012 și 2019 (număr persoane)



**Populația cu domiciliu în localitățile din mediul urban al județului Bacău, în anii 2012 și 2019 (număr persoane)**



**Populația după domiciliu la 1 iulie pe grupe de vârstă în județul Bacău, în perioada 2012-2019 (număr persoane)**



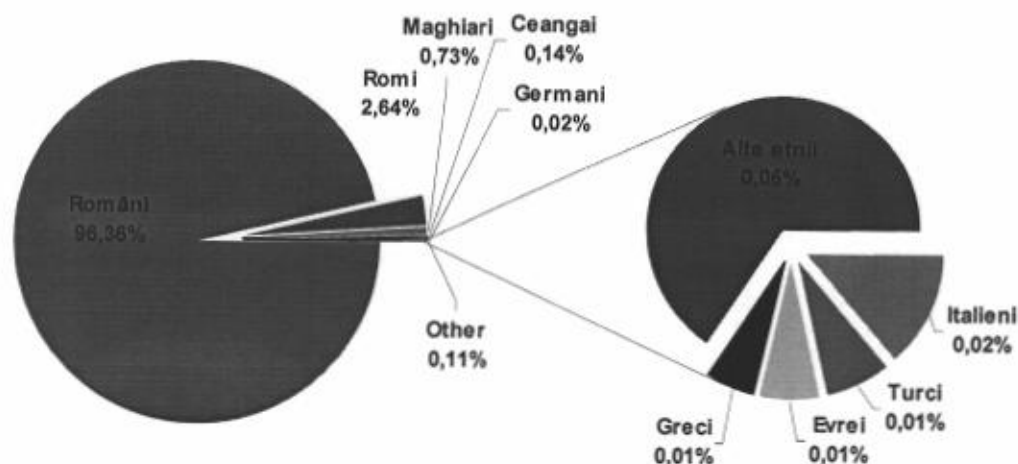
Luând în considerare grupele de vârstă școlară, populația rezidentă scade în ultimii șapte ani cu 217 copii de vârstă 0 – 4 ani, cu - 4.684 persoane cu vârsta între 5 – 9 ani, cu - 3.237 persoane de vârstă între 10 – 14 ani și cu -1.542 persoane de vârstă între 15 – 19 ani și crește cu 509 persoane de vârstă cuprinsă între 20 – 24 ani. Dacă comparăm pentru 1 iulie 2019 populația rezidentă cu cea legală la aceste grupe de vârstă, rezultă că am pierdut din populația școlară datorită migrației, un număr de 80 copii de 0 – 4 ani, 4.810 copii de 5 – 9 ani, 5.783 copii de 10 – 14 ani, 5.110 persoane de 15 - 19 ani și 7.616 persoane de 20 – 24 ani.

### 2.1.2. Structura etnică

La nivelul Regiunii Nord - Est, datele furnizate de INS, evidențiază faptul că în județul Bacău conviețuiesc mai multe etnii, chiar dacă numărul de tătari, cehi macedoneni este foarte mic. Constatăm de asemenea că în afară de români la nivelul județului romii și maghiarii sunt cele mai mari etnii. Raportându-ne la celelalte județe din Regiunea Nord - Est remarcăm că avem cea mai mare comunitate de etnie romă și maghiară din regiune, aspect care impune acțiuni concentrate pentru integrării și conviețuirii cu aceștia.

| <b>Populația stabilă după etnie în județul Bacău, la recensământul din 2011</b>   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Etnii</b>  | <b>Număr persoane</b> |
| <b>Total</b>  | <b>616.168</b>        |
| Români  | 558.507               |
| Maghiari  | 4.208                 |
| Romi  | 15.284                |
| Ucraineni   | 30                    |
| Germani   | 99                    |
| Turci   | 51                    |
| Ruși-Lipoveni   | 36                    |
| Tătari  | 5                     |
| Sârbi   | 4                     |
| Bulgari   | 3                     |
| Greci   | 37                    |
| Italieni  | 91                    |
| Evrei   | 43                    |
| Cehi  | 3                     |
| Polonezi  | 14                    |
| Chinezi   | 6                     |
| Armeni  | 29                    |
| Ceangai   | 829                   |
| Macedoneni  | 4                     |
| Alta etnie  | 296                   |
| Informație nedisponibilă  | 36.588                |
| Sursa: tabele INS <a href="http://www.recensamantromania.ro/rezultate-2/">http://www.recensamantromania.ro/rezultate-2/</a> |                       |

## Structura populației stabile după etnie la recensământul din 2011



### Mișcarea migratorie

Fenomenul migrației se manifestă din ce în ce mai puternic pe piața muncii din județul Bacău, în special în rândul persoanelor calificate și al tinerilor. Dacă analizăm datele migrației interne bazată pe documente de schimbarea domiciliului, aceasta nu avantajează, având de-a face cu un sold în permanență negativ în ultimii opt ani.

#### Migrația internă cu domiciliul în județul Bacău, în perioada 2012 – 2019 (număr persoane)

|           | 2012   | 2013   | 2014   | 2015    | 2016    | 2017    | 2018    | 2019    |
|-----------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Stabiliri | 10.335 | 10.329 | 11.224 | 10.691  | 11.184  | 10.859  | 10.487  | 10.954  |
| Plecări   | 11.378 | 11.267 | 11.841 | 11.741  | 12.456  | 11.988  | 12.058  | 13.073  |
| Sold      | -1.043 | - 938  | - 617  | - 1.050 | - 1.272 | - 1.129 | - 1.571 | - 2.119 |

Sursa: baza de date INS Tempo-online (<http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>)

#### Migrația internațională definitivă în județul Bacău, în perioada 2012 – 2019 (număr persoane)

|           | 2012 | 2013 | 2014  | 2015  | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  |
|-----------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Imigranți | 759  | 903  | 2.340 | 1.222 | 1.075 | 2.382 | 1.964 | 1.608 |
| Emigranți | 438  | 479  | 434   | 592   | 856   | 880   | 1.062 | 1.172 |
| Sold      | 321  | 424  | 1.906 | 630   | 219   | 1.502 | 902   | 436   |

Sursa: baza de date INS Tempo-online (<http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>)

Urmărind datele oficiale privind migrația internațională definitivă, cea bazată pe înregistrări oficiale, se constată un sold pozitiv în ultimii șapte ani, dar din păcate, cu toate acestea, **migrația reală este în defavoarea județului Bacău**. Cei mai mulți își păstrează domiciliul în județ, dar îl părăsesc pentru studii sau la lucru, fie în afara acestuia în țară, fie în străinătate, motiv pentru care populația rezidentă este mult mai mică decât cea legală.

Deși nu există date privind emigrația din ultimii ani la nivel regional, din observațiile actuale efectuate în spitalele municipale din Onești și Moinești, din studiul documentelor privind mișcarea personalului sanitar, dar și din cererile înregistrate la secretariatul școlii, de eliberare a actelor de studii pentru străinătate, reiese clar că există un deficit al forței de muncă din domeniul medical.

Exodul personalului medical (către piața muncii din UE) are drept consecințe, pe de o parte, integrarea mai rapidă a absolvenților pe piața muncii și creșterea numărului de solicitanți pentru Școala Postliceală Sanitară, calificarea asistent medical generalist, pe de altă parte, acest aspect facilitează realizarea cifrei de școlarizare în condițiile existenței în municipiul Onești a unei alte școli sanitare particulare.

### 2.1.3. Piața muncii

Populația ocupată civilă din județul Bacău a fost în anul 2019 de 202,2 mii persoane, cu 11,1 mii persoane mai puține decât în anul 2012 (-5,2%) și cu 2,8 mii persoane mai multe decât la sfârșitul anului 2018 (+1,4%). În întreaga perioadă analizată, 2012 – 2019, acest indicator a înregistrat o evoluție fluctuantă și nu una clară de scădere/creștere, prima parte a perioadei fiind caracterizată de scădere, iar începând cu anul 2016 de creșterea valorii indicatorului analizat.

#### Structura populației ocupate civile pe activități ale economiei naționale la nivel de secțiune CAEN Rev. 2, în județul Bacău

|   | (%)   |       |       |       |       |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|   | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  |
| <b>TOTAL</b>  | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| A Agricultură, silvicultură și pescuit  | 32,4  | 31,4  | 30,9  | 27,1  | 23,7  | 23,8  | 23,9  | 23,2  |
| B Industria extractivă  | 1,2   | 1,1   | 0,9   | 0,9   | 0,9   | 0,9   | 0,8   | 0,7   |
| C Industria prelucrătoare   | 16,3  | 16,0  | 16,1  | 17,2  | 18,6  | 18,8  | 18,8  | 18,6  |
| D Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat | 0,8   | 0,5   | 0,4   | 0,4   | 0,5   | 0,6   | 0,6   | 0,5   |
| E Distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare          | 1,4   | 1,4   | 1,5   | 1,5   | 1,6   | 1,5   | 1,4   | 1,3   |
| F Construcții   | 10,2  | 11,0  | 11,5  | 12,1  | 13,4  | 13,4  | 13,2  | 13,6  |
| G Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor             | 13,3  | 14,2  | 14,3  | 14,6  | 14,8  | 14,8  | 14,4  | 14,8  |
| H Transport și depozitare   | 3,8   | 3,6   | 3,4   | 3,7   | 3,7   | 3,8   | 3,9   | 3,9   |
| I Hoteluri și restaurante   | 1,0   | 1,1   | 1,2   | 1,3   | 1,5   | 1,6   | 1,7   | 1,8   |
| J Informații și comunicații   | 0,7   | 0,8   | 0,7   | 0,7   | 0,6   | 0,7   | 0,9   | 0,9   |
| K Intermedieri financiare și asigurări  | 0,8   | 0,8   | 0,8   | 0,8   | 0,8   | 0,8   | 0,8   | 0,7   |
| L Tranzacții imobiliare   | 0,3   | 0,3   | 0,2   | 0,3   | 0,3   | 0,3   | 0,4   | 0,3   |
| M Activități profesionale, științifice și tehnice   | 0,8   | 0,8   | 0,9   | 0,9   | 1,0   | 1,1   | 1,3   | 1,2   |
| N Activități de servicii administrative și activități de servicii suport                      | 2,2   | 2,3   | 2,2   | 2,6   | 2,2   | 2,2   | 2,2   | 2,3   |
| O Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public                     | 2,1   | 2,1   | 2,2   | 2,2   | 2,3   | 2,3   | 2,4   | 2,3   |
| P Învățământ  | 5,5   | 5,4   | 5,5   | 5,7   | 5,9   | 5,8   | 5,8   | 5,8   |

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Q Sănătate și asistență socială                     | 4,7 | 4,7 | 4,8 | 5,1 | 5,4 | 5,4 | 5,5 | 5,5 |
| R Activități de spectacole, culturale și recreative | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| S Alte activități de servicii                       | 2,1 | 2,1 | 1,9 | 1,9 | 2,0 | 1,8 | 1,8 | 1,7 |

Sursa: prelucrare proprie după baza de date INS Tempo-online "Balanța Forței de Muncă"  
(<http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>)

### Numărul total de șomeri înregistrați și rata șomajului la data de 31 martie 2019

|                            | Număr șomeri   |                 | Rata șomajului |             |
|----------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|
|                            | Total          | din care, Femei | Total (%)      | Femei (%)   |
| <b>România</b>             | <b>436.242</b> | <b>184.738</b>  | <b>4,9</b>     | <b>4,5</b>  |
| <b>Regiunea Nord – Est</b> | <b>77.786</b>  | <b>30.381</b>   | <b>6,41</b>    | <b>5,25</b> |
| <b>BACAU</b>               | <b>14.254</b>  | <b>5.482</b>    | <b>6,5</b>     | <b>5,5</b>  |

(Sursa: ANOFM ([www.anofm.ro](http://www.anofm.ro)))

Dacă analizăm structura șomerilor pe nivele de educație, la nivelul regiunii, se constată că ponderea cea mai mare, de peste 80% este a șomerilor cu studii până la nivelul gimnazial și profesional, urmat de cei cu studii liceale și apoi studii superioare.

Domeniile cu dinamică pozitivă, cu potențial mare de absorbție pe piața muncii și impact deosebit asupra ratei șomajului le reprezintă sănătatea și asistența socială și comerțul, profesii care pot fi obținute prin calificare într-o școală postliceală. Aceștia se pot forma, recalifica în unitățile de învățământ existente în Regiunea Nord – Est, cu deosebire în școli postliceale care funcționează cu statut privat. Ele pot fi deduse din tabelul de mai jos:

### Număr de unități școlare pe forme de proprietate, 2017

| Unități teritoriale                                    | Total unități școlare, anul 2017 |             |            |
|--|----------------------------------|-------------|------------|
|  | Totalul                          | Public      | Privat     |
| <b>România</b>   | <b>7047</b>                      | <b>6261</b> | <b>786</b> |
| <b>Regiunea N - E</b>                                  | <b>1100</b>                      | <b>1010</b> | <b>90</b>  |
| <b>Bacău din care:</b>                                 | <b>186</b>                       | <b>168</b>  | <b>18</b>  |
| <b>Scoli din învățământul postliceal și de maiștri</b> | <b>5</b>                         | <b>1</b>    | <b>4</b>   |
| <b>Scoli postliceale de specialitate</b>               | <b>5</b>                         | <b>1</b>    | <b>4</b>   |

(Sursa: Anuarul Statistic al județului Bacău - ediția 2019)

Dacă ne referim la forma de proprietate a infrastructurii educaționale la nivelul regiunii putem spune că învățământul privat este foarte puțin dezvoltat, mai ales, la nivel preuniversitar.

Prezentăm Rețeaua sanitară și personalul medical angajat la sfârșitul anului 2018 prin care se relevă capacitatea de absorbție a absolvenților din învățământul postliceal sanitar, ca primă alternativă și apoi capacitatea de integrare în piața muncii europene.

### Principalele unități sanitare pe categorii de unități și forme de proprietate, total țară, regiune de dezvoltare, județ și localități, în anul 2018

|  | Proprietate publică | Proprietate privată |
|--|---------------------|---------------------|
| <b>Spitale</b>   |                     |                     |
| România  | 367                 | 147                 |
| Regiunea Nord – Est  | 49                  | 20                  |
| Județul Bacău  | 7                   | 7                   |
| Municipiul Onești  | 1                   | -                   |
| Municipiul Moinești  | 1                   | 1                   |
| <b>Policlinici</b>   |                     |                     |
| România  | 7                   | 147                 |
| Regiunea Nord – Est  | 2                   | 7                   |
| Județul Bacău  | 2                   | -                   |
| Municipiul Onești  | 1                   |                     |
| <b>Centre de diagnostic si tratament cu paturi de spital</b> |                     |                     |
| România  | 1                   | 30                  |
| Regiunea Nord – Est  |                     | 11                  |
| Județul Bacău  |                     | 11                  |
| Municipiul Moinești  |                     | 1                   |
| <b>Dispensare medicale</b>                                   |                     |                     |
| România  | 189                 | -                   |
| Regiunea Nord – Est  | 25                  | -                   |
| Județul Bacău  | 6                   | -                   |
| Municipiul Onești  | 1                   |                     |
| Municipiul Moinești  | 1                   |                     |
| <b>Cabinete medicale școlare (inclusiv stomatologice)</b>    |                     |                     |
| România  | 2356                | -                   |
| Regiunea Nord – Est  | 315                 | -                   |
| Județul Bacău  | 45                  | -                   |
| Municipiul Onești  | 5                   | -                   |
| Municipiul Moinești  | 4                   | -                   |
| <b>Cabinete medicale studențești (incl. stomatologice)</b>   |                     |                     |
| România  | 92                  | -                   |
| Regiunea Nord – Est  | 17                  | -                   |
| Județul Bacău  | 2                   | -                   |
| <b>Cabinete stomatologice</b>                                |                     |                     |
| România  | 30                  | 15170               |
| Regiunea Nord – Est  | 3                   | 1940                |
| Județul Bacău  | -                   | 379                 |
| Municipiul Onești  | -                   | 45                  |
| Municipiul Moinești  |                     | 17                  |
| <b>Farmacii</b>  |                     |                     |
| România  | 402                 | 7745                |
| Regiunea Nord – Est  | 52                  | 1216                |
| Județul Bacău  | 9                   | 184                 |
| Municipiul Onești  | 1                   | 18                  |
| Municipiul Moinești  | 1                   | 9                   |
| <b>Sanatorii balneare</b>                                    |                     |                     |
| România  | 6                   | 2                   |
| Regiunea Nord – Est  | 2                   | 2                   |
| Județul Bacău  |                     | 2                   |
| <b>Cabinete medicale de familie</b>                          |                     |                     |
| România  | 21                  | 10923               |

|  |      |       |
|--|------|-------|
| Regiunea Nord – Est  | 1    | 1613  |
| Județul Bacău  | -    | 284   |
| Municipiul Onești  | -    | 24    |
| Municipiul Moinești  | -    | 9     |
| <b>Cabinete medicale de specialitate</b>                           |      |       |
| România  | 1    | 11381 |
| Regiunea Nord – Est  | -    | 1614  |
| Județul Bacău  | -    | 256   |
| Municipiul Onești  | -    | 40    |
| Municipiul Moinești  | -    | 15    |
| <b>Ambulatorii integrate spitalului (inclusiv de specialitate)</b> |      |       |
| România  | 377  | 96    |
| Regiunea Nord – Est  | 49   | 11    |
| Județul Bacău  | 9    | 6     |
| Municipiul Onești  | 1    | -     |
| Municipiul Moinești  | 1    | -     |
| <b>Centrul de transfuzie sanguină</b>                              |      |       |
| România  | 43   | -     |
| Regiunea Nord – Est  | 6    | -     |
| Județul Bacău  | 1    | -     |
| <b>Cabinete medicale de medicină generală</b>                      |      |       |
| România  | 20   | 706   |
| Regiunea Nord – Est  | 2    | 69    |
| Județul Bacău  | -    | 13    |
| Municipiul Onești  | -    | 1     |
| Municipiul Moinești  | -    | 1     |
| <b>Depozite farmaceutice</b>                                       |      |       |
| România  | 3    | 240   |
| Regiunea Nord – Est  | -    | 27    |
| Județul Bacău  | -    | 6     |
| <b>Laboratoare medicale</b>  |      |       |
| România  | 2141 | 2139  |
| Regiunea Nord – Est  | 304  | 360   |
| Județul Bacău  | 44   | 57    |
| Municipiul Onești  | 6    | 6     |
| Municipiul Moinești  | 6    | 3     |
| <b>Laboratoare de tehnică dentară</b>                              |      |       |
| România  | 16   | 2227  |
| Regiunea Nord – Est  | -    | 409   |
| Județul Bacău  | -    | 95    |
| Municipiul Onești  | -    | 23    |
| Municipiul Moinești  | -    | 8     |
| <b>Alte tipuri de cabinete medicale</b>                            |      |       |
| România  | 216  | 528   |
| Regiunea Nord – Est  | 31   | 84    |
| Județul Bacău  | 7    | 4     |
| Municipiul Onești  | -    | 1     |
| Municipiul Moinești  | -    | 1     |

(Sursa: Anuarul statistic al județului Bacău, 2020)

**Personalul sanitar pe categorii și forme de proprietate la sfârșitul anului 2018, Bacău**

|                                       | Proprietate publică | Proprietate privată |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Total, județul Bacău din care:</b> | <b>3183</b>         | <b>2480</b>         |
| Medici (exclusiv stomatologi)         | 678                 | 442                 |
| Medici de familie                     | 3                   | 280                 |
| Medici stomatologi                    | 19                  | 299                 |
| Personal sanitar mediu                | 2475                | 1308                |
| Farmacisti                            | 8                   | 151                 |
| <b>Municipiul Onești</b>              |                     |                     |
| <b>Total, județul Bacău din care:</b> | <b>548</b>          | <b>200</b>          |
| Medici (exclusiv stomatologi)         | 153                 | 33                  |
| Medici de familie                     | -                   | 24                  |
| Medici stomatologi                    | 2                   | 33                  |
| Personal sanitar mediu                | 390                 | 89                  |
| Farmacisti                            | 3                   | 21                  |

(Sursa: Anuarul statistic al județului Bacău, 2020)

Principalele constatări din analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru Bacău:

- cel mai mare număr de șomeri la nivelul județului Bacău se regăsește la nivelul domeniilor corelate cu profilul servicii din învățământul preuniversitar, iar cel mai mic în domeniu resurselor și protecția mediului;
- pe de altă parte, cele mai multe locuri de muncă vacante se află tot în domeniul serviciilor, ceea ce înseamnă că este încă un domeniu în creștere și poate absorbi forța de muncă – date sugerate de prognozele de mai jos pentru Regiunea Nord – Est sau județul Bacău.

**Prognoze ale cererii pentru Regiunea Nord - Est în ocupații relevante pentru ÎPT (număr persoane)**

|                                 | 2013    | 2014    | 2015    | 2016    | 2017    | 2018    | 2019    | 2020    |
|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Prognoze ale cererii potențiale | 1199590 | 1178179 | 1173645 | 1167471 | 1160745 | 1153540 | 1145909 | 1137904 |
| Prognoze ale cererii înlocuite  | 23727   | 23300   | 23210   | 23087   | 22953   | 22809   | 22657   | 22498   |
| Prognoze ale cererii agregate   | 1223317 | 1201479 | 1196855 | 1190557 | 1183698 | 1176349 | 1168566 | 1160401 |

**Prognoze ale cererii pentru județul Bacău în ocupații relevante pentru ÎPT  
(număr persoane)**

|  | 2013   | 2014   | 2015   | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   | 2020   |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <b>Prognoze ale cererii potențiale</b> | 150514 | 147965 | 147425 | 146690 | 145890 | 145032 | 144124 | 143171 |
| <b>Prognoze ale cererii înlocuite</b>  | 5059   | 4968   | 4948   | 4922   | 4894   | 4863   | 4831   | 4797   |
| <b>Prognoze ale cererii agregate</b>   | 287790 | 282968 | 281948 | 280558 | 279044 | 277422 | 275704 | 273902 |

**Într-un top al facilităților medicale oferite de marile orașe din țară, Bacăul ocupă al optulea loc din coada clasamentului.** Băcăuanii spun că duc lipsă de spitale și cadre medicale pregătite să le trateze afecțiunile. Oradea se află pe primul loc cu cele mai bune facilități medicale din țară, urmat de Brașov, Timișoara, Târgu Mureș, Baia – Mare, Pitești, Cluj-Napoca și Sibiu. La polul opus, printre cei mai nemulțumiți de serviciile medicale sunt românii din Focșani, Tulcea, Constanța, **Bacău** și Vaslui.

Domeniile care înregistrează cea mai mare rată a locurilor de muncă vacante la nivel național sunt: sănătate și asistență socială, administrație publică și apărare, asigurări sociale din sistemul public, industria prelucrătoare; la nivel județean cea mai mare rată a locurilor de muncă vacante se înregistrează în sănătate și asistență, transport și depozitare, industria prelucrătoare; se constată că domeniul sănătate și asistență socială este ocolit atât la nivel național, cât și la nivel județean, de forța de muncă, care preferă să plece în alte țări pentru a câștiga venituri mai consistente.

**2.1.4. Principalele concluzii din analiza demografică, economică și a pieței de muncă.**

**Implicații pentru ÎPT**

| <b>Concluzii</b>   | <b>Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT</b>  |
|--|---|
| <b>Declinul demografic general</b>                       | Nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.   |
| <b>Reducerea naturală prognozată a populației tinere</b> | Pericolul unui deficit de forță de muncă tânără calificată.<br>Creșterea nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă regională.<br>Racordare realistă la piața europeană a muncii – acțiuni de planificare a ofertei educaționale, de informare, orientare și consiliere.<br>Optimizarea alocării resurselor, prin concentrarea pregătirii în școli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces.<br>Colaborarea școlilor în rețea: <ul style="list-style-type: none"> <li>o ofertă cuprinzătoare și diversificată;</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• eliminarea paralelismelor nejustificate;</li> <li>• colaborare pentru acoperire teritorială optimă;</li> <li>• diversificarea grupurilor țintă (programe pentru adulți).</li> </ul>   |
| <b>Fenomenul de îmbătrânire demografică</b>  | Nevoi sporite de personal calificat pentru asistență socială și medicală, nevoi educaționale specifice.  |
| <b>Ponderea semnificativă a populației feminine</b>  | Oferta de pregătire – calificările dorite de populația feminină, programe de sprijin (facilități) pentru participarea la educație.   |
| <b>Ponderea semnificativă a populației rurale</b>  | Asigurarea accesului la educație în condiții de calitate și varietate de opțiuni, ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale, educație în sprijinul conservării și valorizării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural, îmbunătățirea condițiilor de studiu în mediul rural.   |
| <b>Diversitatea etnică</b>   | Educație multiculturală, soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor, programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate.   |
| <b>Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35 – 55 ani) active pe piața muncii</b>   | Nevoi crescânde de formare continuă.<br>Implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți.  |
| <b>Provocări induse de procesul de integrare europeană. Dinamica investițiilor brute și a investițiilor străine.</b>   | Formarea unor competențe adecvate pentru noile tehnologii, calitate, asistență medicală, design, marketing, tehnici de vânzare.<br>Colaborarea între școli pentru calificarea sănătate și asistență pedagogică.<br>Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile.   |
| <b>Tendința de creștere a ponderii unor sectoare economice (ex.: serviciile și construcțiile), în paralel cu scăderea ponderii altor sectoare în formarea PIB.</b> | Planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura oferte (proporțional cu nevoile pieței muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare (ex.: serviciile, construcțiile), diversitatea activităților industriale, și nevoile de dezvoltare a agriculturii.   |
| <b>Respectarea cerințelor de mediu pe baza standardelor UE.</b>  | Dezvoltarea competențelor de mediu, ca parte din pregătirea tehnică generală.  |
| <b>Ponderea mare a zonei rurale, montane și premontane în suprafața județului.</b>   | Programe de informare, consiliere și instruire adaptate grupurilor țintă din rural și ruralul montan.  |
| <b>Scăderea ratei de ocupare, rata șomajului peste media la nivel național, șomajul ridicat al tinerilor și șomajul de lungă</b>                                   | Anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii.<br>Acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor.<br>Abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți.<br>Implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor |

|   |  |
|---|--|
| <b>durată</b>   | care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii.<br>Parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socioprofesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar.  |
| <b>Participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă</b>   | Implicare activă a școlilor ca furnizori de formare pentru adulți: <ul style="list-style-type: none"> <li>• creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi;</li> <li>• adecvarea calificării cu locul de muncă;</li> <li>• reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii;</li> <li>• recunoașterea și valorificarea în experienței profesionale și competențelor dobândite pe cale formală și informală;</li> <li>• diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă: ex. programe de formare la distanță, consultanță etc.</li> </ul>   |
| <b>Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional, analizele și prognozele privind evoluția cererii și ofertei de forță de muncă</b> | Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS).<br>Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între oferta IPT și nevoile de calificare.<br>Identificarea domeniilor și profilelor de formare profesională inițială prioritare pentru dezvoltarea regională.<br>Stabilirea ponderilor domeniilor și profilelor de formare profesională inițială în oferta de școlarizare în perspectiva 2020.<br>Planurile de școlarizare (realizat în termeni de calificări profesionale, grupate în domenii și profile) trebuie să reflecte nevoile de formă de muncă în creștere în anumite sectoare/activități ale economiei naționale (descrie în termeni de CAEN sau COR). |

### **Adaptarea ofertei de formare profesională la tendințele de dezvoltare economică**

Din analiza profilului economic al județului (PLAI Județul Bacău 2014 – 2020 ) se poate aprecia că domeniul prioritar de formare profesională este pentru asistența medicală primară (la nivel de cabinet de medicină de familie, îngrijiri la domiciliu, cabinete școlare) unde costurile îngrijirilor sunt mai reduse fiind centrate pe prevenție și pe servicii medicale și de nursing ambulatorii.

#### **Principalele direcții de acțiune:**

- Dezvoltarea parteneriatului cu agenți economici pentru asigurarea condițiilor de desfășurare a instruirii practice și formarea de mentori de practică din rândul asistentelor medicale.
- Adaptări ale curriculum-ului în dezvoltarea locală realizate în parteneriat cu agenții economici.
- Asigurarea îndeplinirii standardelor de pregătire profesională prin implementarea Sistemului de asigurare a calității în educație și formare profesională.
- Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți.

În contextul previziunilor economice, putem spune că oferta educațională a Școlii Postliceale Sanitare este de acord cu nevoile de sănătate ale populației, știut fiind că factorii economici și naturali condiționează starea de sănătate a populației. Se impune însă diversificarea ofertei de formare în domeniu prin acreditarea unor calificări pentru furnizorii de îngrijiri comunitare.

#### **2.1.5. Principalele concluzii din analiza pieței muncii privind Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila”**

- Analiza privind inserția profesională a absolvenților de școală postliceală sanitară efectuată la nivelul școlii arată că un procent de peste 60% dintre absolvenți au ocupat prin concurs locurile de muncă din sectorul medical conform calificării de Asistent Medical Generalist, un procent mic lucrează în alte domenii care nu au legătură cu pregătirea lor profesională (comerț), alții lucrează ca infirmieri întrucât nu reușesc să-și depășească aceasta primă condiție, un procent de aproximativ 30% părăsesc țara pentru a lucra în Uniunea Europeană.
- Numărul șomerilor din rândul absolvenților de postliceală sanitară este foarte mic.
- Oferta educațională a fost corespunzătoare cerințelor pieței muncii.
- Din analiza evoluțiilor prognozate pentru cerere în perspectiva 2018 apreciem că la nivelul Școlii Postliceale Sanitare Onești există preocupare pentru asigurarea unui învățământ de calitate și formare a unor specialiști cu înalte competențe profesionale. În acest sens școala se preocupă de dezvoltarea resurselor umane și de realizarea parteneriatelor cu unități sanitare și servicii de îngrijiri comunitare ca baze de instruire clinică a elevilor și ca potențiali angajatori ai absolvenților.
- Este nevoie în continuare de realizarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii și de dotare cu echipamente de laborator și de instruire practică.

**Educația adulților în instituția noastră nu se realizează cu finanțare de la MEN, iar funcția sa culturală și socială trebuie remarcată și validată tocmai prin efortul financiar depus de elevii săi și prin calitatea lor profesională.**

Credem că este o eroare că prin documentele proiective regionale și locale nu se pune un accent mai mare pe dezvoltarea învățământului privat, iar în privința învățământului profesional și tehnic toată atenția este acordată numai nivelului de calificare 2 și 3, mai puțin nivelului de calificare 5. Statisticile naționale reprezintă faptul că școlile din sistemul privat nu sunt privite ca un mijloc important în educația adulților și formarea lor inițială. Menționăm că școala noastră funcționează cu o taxă de studii de 2500

lei/an/elev, în raport cu taxa la școlile postliceale bugetate unde taxa este de 5700 lei/an/elev.

#### 2.1.6. Analiza PESTE

Pentru a realiza o bună diagnoză și prognoză a diversității activităților, pentru a obține o reflecție critică asupra situației de fapt și pentru satisfacerea nevoilor organizației școlare și a comunității am apelat la analiza PESTE care reliefează:

- contextul politic (P)
- contextul economic (E)
- contextul social (S)
- contextul tehnologic (T)
- contextul ecologic (E)

Politica educațională propusă de unitatea noastră este, pe deplin, în concordanță cu politica educațională națională și în deplin acord cu Reforma învățământului din România.

##### Contextul politic:

Oferta politică a guvernului în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- Cadrul legislativ specific preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământului – Planul strategic al MEN cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățare continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene.
- Descentralizarea structurilor de decizie.
- Deplasarea interesului în management de la control la autoevaluare, evaluare, consiliere.
- Acces egal și sporit la educație.
- Investiția în capitalul uman – investiție profitabilă pe termen lung.
- Dezvoltarea instituțională a educației permanente.
- Implementarea managementului calității în educație.
- Calitatea ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere.
- Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ.

##### Contextul economic:

- Oricare ar fi gradul de dezvoltare economic și social a unei țări, învățământul angajează direct sau mijlocit o parte însemnată a populației: elevi, studenți, părinți ai acestora, tineri, precum și adulți care își completează sau își reprofilează pregătirea.

- Activitatea din învățământ intersectează deopotrivă mai mulți factori (pedagogici, sociologici, politici). Pe plan național, migrarea forței de muncă influențează negativ educația copiilor și elevilor.
- Politica de finanțare pe baza de proiecte și programe a UE.
- Orientarea actuală impune translarea interesului unității școlare spre o cultură a proiectelor.
- Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere de forță de muncă pe piața internă și externă în diverse profesii și calificări.

### **Contextul social:**

- Pe plan județean, scăderea populației școlare, datorată scăderii natalității și emigrării, impune o raționalizare a rețelei școlare și aplicarea unei politici de promovare susținută de imagine în vederea elevilor la alternativa educațională postliceală.
- Necesitatea elaborării unor programe cu privire la nevoile comunitare și inserția socio-profesională.
- Existența unor tentații sociale precum alcoolul, tutunul sau drogurile.
- Numărul mare de familii dezorganizate.
- Migrarea forței de muncă în țări din UE.
- Șomaj ridicat.
- Lipsa locurilor de muncă în domeniul medical pe plan local și național.
- Elevi care sunt părinți sau urmează să devină părinți.
- Oportunitatea unei oferte extinse pe piața muncii în contextul dezvoltării europene.
- Cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și programului învățarea pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

### **Contextul tehnologic:**

- Pe plan național, politica de informatizare în toate domeniile de activitate conduce la îmbunătățirea procesului de predare - învățare prin integrarea mijloacelor IT.
- Pentru creșterea procesului instructiv – educativ în cadrul Școlii Postliceale Sanitare, activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare – învățare – evaluare.
- Dezvoltarea mijloacelor și a modalităților de informare, conectarea tuturor spațiilor școlare la Internet.
- Dezvoltarea și diversificarea ofertelor de soft educațional.

- Îmbogățirea materialului didactic și a echipamentelor existente în școală, prin diverse programe derulate.
- Dezvoltarea tehnologică favorizează dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicare și transmiterea informațiilor în timp scurt.
- Generalizarea accesului la INTERNET, facilitează depășirea granițelor locale, regionale și naționale.
- Rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei.
- Generalizarea practicilor educaționale inovatoare conduce la modernizarea actului educațional tradițional.

### **Contextul ecologic**

- Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic.
- Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confortul locuitorilor, dar mai ales a copiilor.
- Prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice.
- Economisirea resurselor de energie termică, electrică, apă etc., astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” pentru perioadă 2021 – 2026.

#### **2.1.7. Indicatori privind contextul educațional**

Descentralizarea învățământului preuniversitar, formulată ferm prin Legea educației presupune transferul de autoritate și luarea deciziilor în unitățile de învățământ și în comunitatea locală.

În școala noastră, standardele de cost vor fi compatibilizate cu posibilitatea elevilor de a putea susține plata taxelor de școlarizare, fără a știrbi calitatea educației. Cadrul instituțional este asigurat de structuri consultative inițiate în sprijinul descentralizării și a flexibilizării mecanismelor de formare profesională pe o piață a muncii foarte dinamică. În urma analizei mediului intern și extern unitățile școlare elaborează Planurile de acțiune ale școlilor (PAS) și strategii proprii de dezvoltare, asistența și elaborarea PAS și formarea cadrelor didactice cuprinse în Programul Phare TVET a constituit o prioritate. Generalizarea elaborării

Planurilor de acțiune ale școlilor (PAS) pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic a început cu anul 2006 – 2007.

Pe nivele de învățământ se constată o deplasare a interesului elevilor spre învățământul liceal în detrimentul învățământului profesional și o deplasare a interesului absolvenților de liceu dinspre școala postliceală spre învățământul superior.

Invatamantul postliceal a înregistrat totuși o creștere în ultimii 4 ani ai perioadei analizate. Una dintre orientările strategice ale învățământului postliceal sanitar este aceea că se bazează pe unități de competență și pe credite transferabile.

Calificările sunt descrise pe baza unor unități standard de competență, cărora li se asociază credite în vederea asigurării transparenței și recunoașterii achizițiilor dobândite.

Unitățile de competență stabilesc în mod clar unde sunt acordate credite și pentru ce. Elevii știu ce vor obține, ceea ce reprezintă un factor de motivare în sine; cadrele didactice și instructorii știu ce vor evalua, angajatorii știu ce competențe vor avea angajații; pentru toți cei implicați în asigurarea calității este mai ușor, astfel, să verifice rezultatele.

SPP este format din unități de competență grupate în 3 mari grupe:

- unități de competență cheie comune tuturor domeniilor de calificare;
- unități de competență tehnice generale – specifice unui domeniu de calificare;
- unități de competență tehnice specializate – specifice unei calificări.

### Certificarea în ITP

Examenul de absolvire a competentelor profesionale s-a făcut în anul 2006 după o metodologie, prezentată în Anexa nr.1 la OMEC nr. 5172/29.08.2008. Pentru Școala Postliceală Sanitară, calificarea Asistent Medical Generalist, examenul de absolvire cuprinde 3 probe: practică, scrisă și orală (sustinerea proiectului) Pe baza metodologiei aprobată prin OMEN nr. 5005/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal

#### 2.1.8. Analiza SWOT a mediului extern

| Puncte tari  | Puncte slabe   |
|--|--|
| 1. Existența unui cadru legal ce reglementează parteneriatul public privat - CR și CLDPS care sprijină dezvoltarea IPT - Ordinul nr. 4456/2015 - publicat în M. Of. al României - în vigoare de la 14 august 2015, ceea ce a favorizat implicarea activă a CLDPS Bacău în activitățile de promovare a IPT. | 1. Proporție ridicată a populației care trăiește în mediul rural (52,8% din total populație, iulie 2019).<br>2. Insuficiența ofertei de formare continuă, în special, în mediul rural.<br>3. În județul Bacău există un segment semnificativ de populație școlară dezavantajată, incluzând 2,14 % populație de |

| <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Existența cadrului legislativ pentru asigurarea calității (metodologii de asigurare a calității, de monitorizare a inserției, fundamentarea planului de școlarizare, elaborarea planificării în IPT).</li> <li>3. Oferta educațională pentru ÎPT la nivelul județului Bacău, reprezintă 55,4% din total (ținta 2020 este 60%).</li> <li>4. Oferta de formare este corelată cu cerințele operatorilor economici și domeniile de dezvoltare, gradul de satisfacere a solicitărilor OP în anul școlar 2021 – 2022 este de 90 %.</li> <li>5. Numărul de elevi categoria de vârstă relevantă pentru ÎPT este în creștere.</li> <li>6. Creșterea numărului de clase pentru învățământul profesional dual până la 6,5 în 2021 – 2022, ceea ce exprimă creșterea interesului agenților economici pentru perfecționarea și formarea forței de muncă la nivelul județului.</li> <li>7. Potențial economic – tradiție industrială, zona liberă, zonă industrială.</li> <li>8. Diversitatea și complexitatea industriei băcăuane.</li> <li>9. Revitalizarea unor ramuri industriale în municipiu și în zona din jurul lui.</li> <li>10. Gradul de urbanizare ridicat</li> <li>11. Municipiu multiethnic, multicultural, multiconfesional.</li> <li>12. Existența unei disponibilități tradiționale pentru dezvoltarea multilaterală a personalității umane</li> <li>13. Creșterea dinamismului sectorului de servicii, a capacității de absorbție a forței de muncă cu pregătire generală.</li> <li>14. Prezența investițiilor din afara țării</li> <li>15. Unitățile școlare sunt conectate la internet.</li> </ol> | <p>etnie romă.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Insuficienta dotare a atelierelor școală, în concordanță cu noile tehnologii apărute.</li> <li>5. Număr mic de programe acreditate CNFPA pentru formarea adulților, la nivelul unităților IPT.</li> <li>6. Indapatarea unei părți a cadrelor didactice și elevilor la cerințele învățării online.</li> <li>7. <b>Școlilele postliceale nu sunt considerate în documentele programatice (PRAI și PLAI) ca o posibilitate de formare a adulților.</b></li> <li>8. Sporul natural negativ din județul Bacău</li> <li>9. Populație ușor îmbătrânită (13 % din populație depășește 65 de ani).</li> <li>10. Rata șomajului ridicată.</li> <li>11. Valorificarea forței de muncă sub nivelul calificării.</li> <li>12. Fenomenul de întoarcere la țară, creșterea numărului persoanelor ocupate în agricultură;</li> <li>13. Scăderea populației școlare în perioada imediat următoare ceea ce implică și scăderea numărului de clase pentru învățământul TVET</li> <li>14. Dotarea necorespunzătoare a majorității unităților școlare TVET.</li> </ol> |
|--|--|
| Oportunități   | Amenințări   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementarea proiectelor cu finanțări nerambursabile europene în perioada 2014 – 2020 va determina o creștere a locurilor de muncă în construcții, industrie și servicii.</li> <li>2. Trend ascendent în domeniul industriei cu posibilitatea creării unor noi locuri de muncă în acest domeniu.</li> <li>3. Posibilitatea accesării fondurilor structurale, pe proiecte, care să dezvolte activitatea economică ca sursă de locuri de muncă.</li> <li>4. Posibilitatea derulării unor programe de</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scăderea populației cu vârsta cuprinsă între 0 -14 ani cu 9,9% în anul 2019, raportat la anul 2010.</li> <li>2. Accentuarea migrației în afara țării, având ca efect reducerea populației școlare.</li> <li>3. Schimbări rapide și imprevizibile în economie, ca urmare a crizei economice și financiare mondiale, cu implicații negative pe piața forței de muncă.</li> <li>4. Situația creată de pandemia Coronavirus</li> <li>5. Resurse financiare insuficiente.</li> <li>6. Instabilități legislative.</li> </ol>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>perfecționare a resurselor umane, conform cererii pieței muncii, cu susținere din Fondul Social European.</p> <p>5. Existența unui sistem de evaluare a competențelor și de evaluare a cadrelor didactice care motivează formarea continuă a acestora.</p> <p>6. Facilități pentru investitorii străini, legislație stimulativă pentru angajarea tinerilor, subvenționarea locurilor de muncă pentru absolvenți, credite acordate pentru crearea de noi locuri de munca.</p> <p>7. Existența unui patronat în dezvoltare cu real potențial economic.</p> <p>8. Descentralizarea învățământului.</p> <p>9. Existența unor fonduri prin programele U.E., precum și posibilitatea accesării acestor fonduri.</p> <p>10. Organizarea periodică de către AJOFM Bacău a bursei locurilor de muncă.</p> | <p>7. Emigrare.</p> <p>8. Stuația materială precară a familiilor elevilor.</p> <p>9. Valorificarea forței de muncă sub nivelul calificării descurajează înscrierea absolventului de liceu în instituții de învățământ superior.</p> <p>10. Creșterea abandonului școlar.</p> <p>11. Scăderea calității instruirii practice în condițiile unei baze materiale uzată fizic și moral și a desfășurării activității cu efective mari de elevi (clasa întreagă).</p> <p>12. Interesul redus al unor agenți economici în încheierea de parteneriate cu unitățile școlare.</p> |
|---|---|

### 2.2.1. Curriculumul

Curriculumul școlar postliceal are drept scop creșterea nivelului de competențe personale și profesionale ale elevilor. Pe perioada școlarizării, elevul – viitorul asistent medical generalist sau de alta calificare beneficiază de o instruire teoretică și practică specifică. Prin formarea sa personală profesională, precum și civică și socială, asistentul medical contribuie la redobândirea sănătății pacienților și a familiei acestora, parcurgând aceste etape necesare de pregătire multidisciplinară.

Absolventul învățământului postliceal trebuie să demonstreze dobândirea unor competențe specializate, care presupun un grad mare de autonomie, gândire critică, coordonare, evaluare și control, Curriculumul în dezvoltare locală, proiectat de profesorii școlii vine în întâmpinarea nevoilor elevilor, specificului local, cerințelor partenerilor sociali și are elemente de interdisciplinaritate.

În **învățământul postliceal – nivel 5**, curriculumul este centrat pe **rezultate ale învățării (learning outcomes) / competențe**. Competențele, construite în termeni de rezultate așteptate din partea celor care învață, la finalul procesului de educație și formare profesională, sunt componentele esențiale ale standardului de pregătire profesională și sunt grupate în unități de rezultate ale învățării/ competențe.

**Rezultatele învățării** reprezintă ceea ce o persoană înțelege, cunoaște și este capabilă să aplice la finalizarea unui proces de învățare. Rezultatele învățării se exprimă prin cunoștințe, abilități și atitudini dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, nonformală și informală. Adaptarea rezultatelor învățării la competențele cerute pe piața muncii este asigurată de corelarea standardelor de pregătire profesională cu competențe descrise prin standarde ocupaționale sau identificate cu ajutorul angajatorilor.

**Competențele cheie** vizate în Standardul de Pregătire Profesională, specifice celor **8 domenii**, descrise în *Legea educației naționale nr. 1/2011 - actualizată*, sunt integrate în unitățile de rezultate ale învățării tehnice generale sau specializate. De asemenea, sunt integrate în unitățile de rezultate ale învățării tehnice generale sau specializate, **cunoștințe și competențe profesionale** din *Directiva UE/55/2013* privind recunoașterea calificărilor profesionale. *Competențele cheie*, vizate de calificarea descrisă prin standardul de pregătire profesională, specifice celor **8 domenii** sunt:

|   |
|---|
| 1. competențe de comunicare în limba română și în limba maternă                                       |
| 2. competențe de comunicare în limbi străine  |
| 3. competențe de bază de matematică, științe și tehnologie  |
| 4. competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere |
| 5. competențe sociale și civice   |
| 6. competențe antreprenoriale   |
| 7. competențe de sensibilizare și de expresie culturală   |
| 8. competența de a învăța să înveți   |

Curriculumul a fost elaborat pe baza standardelor de pregătire profesională (SPP) pentru calificarea asistent medical generalist.

**Cunoștințele și competențele profesionale** din *Directiva UE/55/2013* integrate în conținuturi sunt evidențiate în module cu litere **italic** (*înclinat*) corespunzătoare enunțurilor:

|   |     |
|---|-----|
| <b>cunoștințe cuprinzătoare despre științele ce stau la baza asistenței medicale generale</b> , inclusiv o înțelegere suficientă a structurii organismului, funcțiilor fiziologice și comportamentului persoanelor sănătoase și bolnave, precum și a relațiilor dintre starea de sănătate și mediul fizic și social al ființei umane  | (a) |
| <b>cunoștințe despre natura și etica profesiei</b> , precum și despre principiile generale privind sănătatea și asistența medicală  | (b) |
| <b>experiență clinică adecvată</b> ; această experiență, care ar trebui selectată pentru valoarea sa formativă, ar trebui dobândită sub supravegherea unui personal asistent calificat și în locuri în care numărul personalului calificat și echipamentele sunt adecvate pentru asistența medicală care trebuie acordată pacientului | (c) |
| <b>capacitatea de a participa la formarea practică a personalului medical și experiența colaborării cu acest personal</b>   | (d) |
| <b>experiența colaborării cu alți profesioniști din sectorul medical</b>  | (e) |

**Competențele profesionale de bază** din *Directiva UE/55/2013* integrate în conținuturi sunt evidențiate în module cu litere **bolduite** (**îngroșate**) corespunzătoare enunțurilor:

|   |     |
|---|-----|
| <b>competența de a diagnostica în mod independent asistența medicală necesară</b> , pe baza cunoștințelor teoretice și clinice existente, și de a planifica, organiza și pune în aplicare asistența medicală în tratarea pacienților, pe baza cunoștințelor și competențelor dobândite, în vederea îmbunătățirii practicii profesionale | (a) |
| <b>competența de a colabora în mod eficient cu alți actori din sectorul sanitar</b> , inclusiv prin participarea la formarea practică a personalului sanitar, pe baza cunoștințelor și competențelor dobândite  | (b) |
| <b>competența de a oferi persoanelor, familiilor și grupurilor de persoane informații care să le permită să aibă un stil de viață sănătos și să se autoîngrijească</b> pe baza cunoștințelor și competențelor dobândite   | (c) |
| <b>competența de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru menținerea în viață și de a aplica măsuri în situații de criză sau de catastrofă</b>  | (d) |
| <b>competența de a oferi în mod independent consiliere, indicații și sprijin persoanelor care necesită îngrijire și persoanelor apropiate</b>   | (e) |

|  |     |
|--|-----|
| <i>competența de a asigura în mod independent calitatea îngrijirii medicale și evaluarea acesteia</i>                                    | (f) |
| <i>competența de a asigura o comunicare profesională exhaustivă și de a coopera cu membrii altor profesii din domeniul sănătății</i>     | (g) |
| <i>competența de a analiza calitatea asistenței acordate pentru a-și îmbunătăți practica profesională de asistent medical generalist</i> | (h) |

Programul de formare al **asistentului medical generalist** include 4.600 de ore de formare teoretică și clinică, perioada de formare teoretică, reprezentând cel puțin o treime, iar cea de formare clinică cel puțin jumătate din perioada de formare și are o durată de 3 ani de studii, forma de învățământ cu frecvență (zi).

*Formarea teoretică* se definește ca fiind partea din formarea de asistent medical generalist prin care asistenții medicali formați dobândesc cunoștințele, abilitățile și competențele profesionale necesare. Formarea teoretică este asigurată de personalul didactic calificat în materie de asistență medicală, precum și de alte persoane competente, în cadrul universităților, al instituțiilor de învățământ superior de nivel recunoscut ca echivalent sau în cadrul școlilor postliceale de asistenți medicali sau prin programe de formare profesională pentru asistenți medicali.

*Formarea clinică* se definește ca fiind partea din formare prin care asistentul medical generalist învață, în cadrul unei echipe, în contact direct cu un individ sănătos sau bolnav și/sau cu o colectivitate, să organizeze, să acorde și să evalueze asistența medicală global necesară, pe baza cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite. Asistentul medical generalist format învață nu numai să lucreze în echipă, ci și să coordoneze o echipă și să organizeze asistența medicală globală, inclusiv educația sanitară a indivizilor și a grupurilor mici în cadrul instituțiilor sanitare sau al colectivității. **Această formare se desfășoară în spitale și în alte instituții sanitare, precum și în colectivitate, inclusiv servicii de îngrijire medicală la domiciliu, sub responsabilitatea asistenților profesori și cu cooperarea și asistența altor asistenți calificați.** Este o instruire coordonată. Învățământul clinic (stagiile de practică) trebuie să aibă ca obiect toate aspectele rolului de asistent în materie de îngrijiri de sănătate la acest nivel, incluzând prevenirea bolii, educația sanitară, precum și îngrijirile de sănătate de primă urgență, de reanimare și de transfuzie sanguină. În determinarea locurilor de stagiu trebuie să se țină seama de următorii factori: trebuie să existe un personal calificat suficient de numeros pentru a asigura o calitate satisfăcătoare a îngrijirilor de sănătate la nivel de asistent; trebuie să existe condiții satisfăcătoare în materie de sedii și de material utilizate pentru îngrijirea bolnavilor. În toate serviciile în care elevii asistenți sunt repartizați în cursul formării lor practice trebuie să existe în orice moment cel puțin un asistent cu diplomă care poate asigura supravegherea și suficient personal de alte categorii pentru a evita ca elevului să i se încredințeze sarcini fără valoare educativă pentru el. Asistenții cu diplomă din serviciile acreditate ca teren de stagiu trebuie să colaboreze la

supravegherea și formarea elevilor aflați sub responsabilitatea profesorilor instructor de practică din școală.

Oportunități la finalizarea programului de formare: angajarea pe piața muncii în una din ocupațiile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 5, din domeniul de pregătire profesională Sănătate și asistență pedagogică sau continuarea studiilor într-o calificare de nivel superior.

Organizarea procesului de învățământ pentru specializarea asistentului medical generalist, nivelul 5 de calificare, se face în temeiul:

- OMEN nr. 3499 din 29. 03. 2018, privind aprobarea standardului de pregătire profesională, a planului de învățământ și a programei școlare pentru calificarea asistent medical generalist, nivel 5, al Cadrului Națională al Calificărilor pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar postliceal, iar ca parte integrantă a acestui Ordin:

Anexa nr. 1 – Standardele de pregătire profesională

Anexa nr. 2 – Planul de învățământ

Anexa nr. 3 – Programa școlară

Organizarea procesului de învățământ pentru specializarea asistentului medical de farmacie, nivelul 5 de calificare, se face în temeiul:

- OMEC nr. 5042 din 27.09.2005, revizuit în 2007. Ordinul are în structura sa:  
Anexa nr. 1 – Standardele de pregătire profesională  
Anexa nr. 2 – Planul de învățământ  
Anexa nr. 1 – Curriculum (programa școlară)

Certificarea pentru absolvenții școlii postliceale sanitare, calificările asistent medical generalist și asistent medical de farmacie prin examenul de absolvire care cuprinde 3 probe – practică, scrisă și orală (susținerea proiectului), susținute pe baza OMEN nr. 5005/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal.

Curriculum în dezvoltare locală, proiectat de profesorii școlii vine în întâmpinarea nevoilor elevilor, specificului local, cerințelor partenerilor sociali și are elemente de interdisciplinaritate.

Activitatea comisiei de curriculum din școală vizează următoarele direcții:

- organizarea procesului didactic;
- calitatea documentelor de proiectare didactică;
- concordanță între planificare și stadiul parcurgerii materiei;
- analiza testelor inițiale și a celor sumative prin care s-au stabilit ținte prevăzute în proiectarea didactică;

- accentuarea caracterului transformativ al predării;
- învățare centrată pe elev;
- lărgirea orizontului de cunoaștere;
- existența preocupărilor care să vizeze integrarea metodelor de autoevaluare, interevaluare și feedback, în procesul de predare – învățare;
- alternarea metodelor de evaluare scrise – orale cu cele alternative (observația, lucrări practice, portofoliu, eseu, studiu de caz, plan de îngrijire);
- organizarea pregătirii suplimentare pentru examene finale, asistențe la ore, activități de perfecționare a valorilor.

Profesorii noștri urmăresc atât atingerea competențelor specificate prin curriculum, menținerea procentului ridicat de promovabilitate la examenele finale, cât și dezvoltarea unor valori și atitudini cum ar fi: grija față de propria persoană, respectul și grija față de mediul în care trăim, dezvoltarea unei gândiri raționale, argumentarea afirmațiilor, toleranța față de opinia celorlalți, ajutorul reciproc, exprimarea corectă, dezvoltarea spiritului de inițiativă, a capacității de comunicare, a creativității, spiritul antreprenorial, responsabilitatea și etica profesională.

Utilizarea metodelor active, participative, învățarea diferențiată, proiectarea unor situații de învățare urmărește valorificarea experienței elevilor, dezvoltarea cunoștințelor, aptitudinilor și abilităților. Metodele de evaluare folosite, metode tradiționale și alternative, urmăresc aprecierea obiectivă a gradului de implicare și dobândire a competențelor, motivarea elevilor și încurajarea progreselor acestora. În general e folosită o evaluare ritmică, profesorii ajutându-se uneori de fișe de observații, studii de caz, proiecte, portofolii și alte instrumente specifice andragogiei.

| ANALIZA SWOT – Curriculum   |   |
|---|---|
| Puncte tari   | Puncte slabe  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertă educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii;</li> <li>• Imparțialitate și promovarea egalității de șanse față de elevi;</li> <li>• Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă;</li> <li>• Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate;</li> <li>• Utilizarea manualelor și auxiliarelor curriculare aprobate;</li> <li>• Cabinete și săli de demonstrație dotate – premisă pentru o predare – învățare de calitate;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea redusă a soft-ului educațional;</li> <li>• Nu există manuale elaborate sau editate pentru toate disciplinele și modulele de specialitate;</li> <li>• Inexistența bibliotecii virtuale.</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, Standarde de pregătire profesională, manuale, materiale de învățare etc.);</li> <li>• Descriptori de performanță elaborați în concordanță cu SPP;</li> <li>• Accesul la internet în cabinetele de specialitate;</li> <li>• Incurajarea elevilor să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare;</li> <li>• Existența unui fond important de carte în domeniile de specialitate;</li> <li>• Proiectarea didactică are la bază rezultatele monitorizării și evaluării performanțelor elevilor;</li> <li>• Disponibilitatea cadrelor didactice în adaptarea metodelor de predare la nivelul de înțelegere și la particularitățile colectivelor de elevi;</li> <li>• Utilizarea rapoartelor de analiză semestrială și anuală în vederea stimulării și dezvoltării instituționale.</li> </ul> |   |
| <b>Oportunități</b>  | <b>Amenințări</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum Național modern, conform orientărilor agreate la nivel european;</li> <li>• Ofertă bogată de auxiliare curriculare pentru toate disciplinele/modulelor;</li> <li>• Existența unor multiple posibilități de formare și informare a cadrelor didactice;</li> <li>• Creșterea gradului de autonomie în ceea ce privește programele de învățare în perspectiva descentralizării, recunoașterea studiilor în țările U.E;</li> <li>• Perspectiva continuării studiilor în învățământul universitar și postuniversitar (Facultate de asistență medicală și de moașe, Masterat în nursing);</li> <li>• Colaborarea bună cu unitățile sanitare și cu partenerii comunitari;</li> <li>• Organizarea și desfășurarea de activități științifice în conformitate cu calendarul OMS pe plan local și național.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Încărcarea excesivă a programelor școlare;</li> <li>• Timpul insuficient de învățare pentru elevi;</li> <li>• Datorită oportunităților de salarizare modestă apare amenințarea scăderii prestigiului profesiei didactice și lipsa de atractivitate a profesiei didactice pentru medici și asistenți medicali;</li> <li>• Conservatorismul și inerția unor cadre didactice manifestate în reorganizarea conținuturilor științifice conform noutăților medicale;</li> <li>• Inconsecvența legislației privitoare la școlile postliceale sanitare.</li> </ul> |

## Mediul concurențial

Funcționăm pe o piață educațională concurențială.

Din datele oficiale ale ARACIP și ME la ora actuală în România există 38 de școli postliceale sanitare de stat, și peste 240 de școli postliceale sanitare particulare.

La nivelul județului Bacău, pe lângă Școala Postliceală Sanitară de Stat „Mihai Eminescu” din Bacău, funcționează 6 școli postliceale sanitare acreditate/autorizate.

Școli postliceale sanitare acreditate sau autorizate la 1 septembrie 2021:

1. Școala Postliceală FEG Bacău (Fundăția Ecologică Green)
2. Școala Postliceală Sanitară „Sanity” Onești (autorizată)
3. Școala Postliceală Sanitară „Sanity” Bacău
4. Școala Postliceală Sanitară „Sanity” Comănești (autorizată)
5. Școala Postliceală „FEG Education” Bacău (autorizată)
6. Școala Postliceală Sanitară „Alma Mater” Bacău (autorizată)

**Avantajele ofertei educaționale a Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” față de oferta educațională similară a unităților de învățământ din județ sunt:**

- Strategia de piață a școlii este o strategie de concentrare numai pe domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, specializarea „asistent medical generalist”, iar din anul școlar 2015 – 2016 funcționează și specializarea „asistent medical de farmacie”.
- Ca unitate de învățământ acreditată, școala a derulat programul special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar.
- Școala dispune de resurse umane calificate, cu experiență în domeniul învățământului de specialitate, a pregătirii teoretice și practice.
- Școala asigură pregătirea de specialitate și formare continuă a adulților disponibilizați pentru a le oferi șansa reconversiei profesionale.
- În cursul anilor, școala a înregistrat o bună dezvoltare la nivelul dotării cu mobilier și echipamente educaționale.
- Rezultatele școlare ale elevilor prezintă tendințe de creștere.
- Procentele privind inserția profesională sunt peste nivelul așteptărilor.
- Școala a accesat proiecte europene de mobilitate pentru elevii săi.
- Desfășoară stagiul clinic în condiții perfecte în unități medicale de elită, fiind singura școală în două spitale.

- Crează șanse egale de frecvență a cursurilor pentru elevii defavorizați, deoarece taxele școlare și plasarea geografică sunt permisive.

### 2.2.2. Managementul resurselor

#### Resurse umane

Serviciile oferite de școală au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții. Încadrarea cu personal didactic a fost realizată conform legilor în vigoare și Metodologiei de mișcare a personalului didactic.

Dezvoltarea resurselor umane ale școlii a reprezentat o țintă strategică a ultimilor 4 ani, materializată în realizarea de programe de formare continuă a personalului didactic al școlii în funcție de nevoile identificate și facilitarea accesului întregului personal al școlii la cursuri de formare continuă. Promovarea metodelor active de învățare prin formarea profesorilor din școală privind învățarea centrată pe elev au condus la creșterea calității procesului de instruire, stimularea interesului elevilor pentru studiu și, implicit, la îmbunătățirea rezultatelor acestora. Învățarea are loc predominant prin formare de competențe și deprinderi practice, se realizează prin cooperare.

În conformitate cu legislația din învățământul preuniversitar din România, în cadrul Școlii Postliceale Sanitare s-au constituit și funcționează următoarele structuri de lucru și comisii:

#### Structuri de lucru

Personalul didactic, de conducere și administrativ din anul școlar 2021 – 2022 s-a aflat într-o continuă dinamică, având în vedere domeniul și calificările profesionale: asistent medical generalist și asistent medical de farmacie.

**Consiliul de Administrație** al Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” este structurat conform prevederilor Statutului școlii, Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și ROFUIP, prin Decizia nr. 65/30.09.2021 și are următoarea componență:

1. Prof. Ioana Adobricăi – directorul școlii, președinte al CA
2. Prof. Lidia Buna – membru, vicepreș. Asociația „Societatea Doamnelor Onești
3. As. med. lic. Gabriela Țiru – membru, cadru didactic
4. Prof. Irina Casămîndră – membru, cadru didactic, coordonator structura Moinești
5. As. med. lic. Roxana Dăscălașu – membru, reprezentant Spitalul Municipal Onești
6. As. med. Dorica Șerban – membru, cadru didactic
7. Ana – Diana Iorga – membru, reprezentant al elevilor

**Consiliul profesoral** constituit în temeiul aceluiași suport legal și funcționează în baza Deciziei nr. 68/30.09.2021

**Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC)** constituită în baza Deciziei nr. 78 / 30.09.2021 are următoarea componență:

1. As. med. lic. Vasile Sprințeroiu – responsabil, profesor, reprezentant al OAMGMAMR, filiala Bacău
2. Prof. Cristina Aivănesi – membru, reprezentant al Asociației „Organizația Societatea Doamnelor”
3. As. med. lic. Daniela Niculescu – membru, reprezentant al Spitalului Municipal Onești
4. As. med. lic. Viorica Popa – membru, reprezentant al cadrelor didactice
5. Cătălin Barna – membru, coordonator cu proiecte și programe
6. Cristea N. Alina – membru, reprezentanta elevilor
7. Mihaela Veșcă – secretar CEAC

#### **Comisii pe domenii de activitate**

În anul școlar 2021 – 2022, Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” funcționează cu 9 comisii de lucru cu caracter permanent și 12 cu caracter temporar/ocazional:

| Nr. crt.                                      | COMISIILE DE LUCRU   |
|---|--|
| <b>Comisii de lucru cu caracter permanent</b> |  |
| 1.  | Comisia pentru curriculum  |
| 2.  | Comisia de evaluare și asigurare a calității   |
| 3.  | Comisia diriginților   |
| 4.  | Comisia de sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență   |
| 5.  | Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței / hărțuirii / bullyingului și segregării școlare, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității |
| 6.  | Comisia pentru control managerial intern   |
| 7.  | Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică  |
| 8.  | Comisia de promovare a Imaginii școlii și a Ofertei Educaționale   |
| 9.  | Comisia de gestiune a proiectului POCU   |
| <b>Comisii cu caracter temporar/ocazional</b> |  |
| 1.  | Comisia pentru verificarea documentelor școlare, actelor de studii, notarea ritmică a elevilor, combaterea absenteismului și a abandonului școlar  |
| 2.  | Comisia privind realizarea, reactualizarea și aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției școlare și a Regulamentului intern  |
| 3.  | Comisia de realizarea a Planului de acțiune al școlii (2021 – 2026)  |
| 4.  | Comisia de inventariere a valorilor materiale de la nivelul instituției  |
| 5.  | Comisia de casare pentru activele fixe corporale și necorporale și pentru materialele de natura obiectelor de inventar   |
| 6.  | Comisia de recepție a valorilor materiale  |

|     |   |
|-----|---|
| 7.  | Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală  |
| 8.  | Comisia de promovare a Imaginii școlii și a Ofertei Educaționale  |
| 9.  | Comisia pentru elaborarea, verificarea și aprobarea procedurilor operaționale                                       |
| 10. | Comisia de selecționare și arhivarea anuală a documentelor create   |
| 11. | Comisia de gestionare a activității derulate prin Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România(SIIIR) |
| 12. | Comisia de evaluare anuală a activității personalului didactic pentru anul școlar 2021 – 2022                       |

Calitatea lecțiilor susținute este asigurată de utilizarea constantă a resurselor didactice diverse: soft-uri educaționale, folii pentru retroproiector, filme didactice, planșe, mostre de produse, instrumente de laborator, echipamente didactice specifice diferitelor specializări, auxiliare curriculare. Resursele și materialele didactice utilizate în cadrul procesului de instruire sunt variate și sunt alese în funcție de tipul activității desfășurate și de calificarea profesionala pentru care se pregatesc elevii.

O atenție specială în cadrul programului de reformă s-a acordat asigurării bazei materiale, mijloacelor de instruire, ca suport pentru curriculum, prin care să se faciliteze trecerea de la un învățământ centrat pe profesor la un învățământ centrat pe elev.

În concordanță cu conținutul curriculumului, s-a încercat ca prin modul de dotare a laboratoarelor, cabinetelor, și a sălilor de demonstrație prin materialele didactice necesare, și prin echipamentele specifice să fie promovată transformarea elevului într-un factor activ al propriei formări profesionale.

Baza de date completă a resurselor materiale se găsește la departamentul administrativ.

### Anliza SWOT – Resurse

| ANLIZA SWOT – Resurse umane  |  |
|--|--|
| Puncte tari  | Puncte slabe   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre didactice calificate (95%); număr mare de cadre didactice care au obținut gradele didactice;</li> <li>• Oferta educațională adaptată intereselor elevilor și cerințelor angajatorilor;</li> <li>• Personalul didactic are continuitate mare în școală;</li> <li>• Proiectarea este corelată cu planificarea, coordonarea/conducerea și evaluarea acțiunilor propuse la nivelul fiecărui compartiment sau comisii de lucru;</li> <li>• Cultura organizațională cu vizibilitate în</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rata crescută a mediocrității;</li> <li>• Neimplicarea întregului personal în aplicarea regulamentului intern al școlii;</li> <li>• Frecvența elevilor cu situații dificile;</li> <li>• Implicare insuficientă a unor cadre didactice în activitatea extracurriculară;</li> <li>• Rata crescută a părăsirii sistemului educațional;</li> <li>• Slaba preocupare pentru diseminarea practicilor de succes, inițierea unor simpozioane, sesiuni de comunicări științifice sau schimburi de experiență (care să devină tradiție);</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <p>comunitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant;</li> <li>• Interesul crescut al profesorilor pentru formarea continuă, prin participarea la programe de perfecționare și pregătirea psihopedagogică;</li> <li>• Calitatea și impactul activităților extracurriculare desfășurate în școală;</li> <li>• Relațiile interpersonale existente creează un climat educațional deschis, stimulat;</li> <li>• Existența unui Cabinet de consiliere și orientare școlară;</li> <li>• Biblioteca conține titluri actualizate;</li> <li>• Legislația cu privire la angajarea personalului este respectată cu strictețe și se asigură egalitatea șanselor;</li> <li>• Creșterea eficienței relației diriginte – profesor – elev, pentru o mai bună comunicare și informare;</li> <li>• Sunt asigurate pârghiile necesare monitorizării permanente a pregătirii cadrelor didactice;</li> <li>• Echipa managerială promovează și practică o politică a prevenirii conflictelor și a sprijinirii personalului, elevilor;</li> <li>• Întregul personal administrativ se perfecționează în vederea utilizării tehnicilor de calcul și a soft-urilor specializate.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivelul scăzut de pregătire a elevilor, în momentul înscrierii acestora;</li> <li>• Reticența unor elevi față de consilierea psihopedagogică;</li> <li>• Volum imens de muncă: situații, raportări, analize etc.;</li> <li>• Planificarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare este secvențială, neasigurându-se continuitate în acest demers;</li> <li>• Neînțelegerea deplină a rolului psihologului școlar; neacordarea atenției cuvenite orelor de consiliere și orientare;</li> <li>• Cheltuieli financiare mari pentru chirie și utilități.</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;"><b>Oportunități</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>Amenințări</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta de programe de formare în metodica specialității și management educațional de furnizorii de educație;</li> <li>• Dinamica în profilul medico/farmaceutic, gradul crescut de inserție socio – profesională în acest domeniu;</li> <li>• Posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane din școli prin accesarea unor programe de finanțare externă;</li> <li>• Disponibilitatea unităților medicale de a se implica în asigurarea condițiilor de desfășurarea a învățământului clinic;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criza financiară determină tot mai mulți elevi să-și găsească un loc de muncă care le afectează randamentul și prezența la școală;</li> <li>• Implicarea redusă a unor parteneri sociali în identificarea oportunităților de integrare profesională a absolvenților;</li> <li>• Scăderea interesului cadrelor didactice tinere de a preda în învățământul preuniversitar de specialitate datorită nivelului redus al salarizării;</li> <li>• Lipsa motivării unor cadre didactice pentru atingerea standardului</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența, la nivelul comunității locale a unor programe de colaborare și parteneriat.</li> </ul> | <p>profesional;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Influența negativă a unor factori din mediul social;</li> <li>• Instabilitate legislativă, necorelarea metodologiilor/documentelor utilizate în sistemul național de învățământ;</li> <li>• Scăderea efectivelor de elevi ca urmare a indicelui scăzut de natalitate, dar și a abandonului școlar ridicat.</li> </ul> |
|--|--|

| ANALIZA SWOT – Resurse materiale și financiare  |   |
|---|---|
| Puncte tari   | Puncte slabe  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Școala beneficiază de o bună bază materială, iar mijloacele didactice moderne (manechine, echipamente electronice și multimedia) sunt folosite în cadrul lecțiilor;</li> <li>• Proiectul de buget și prioritățile în dotări și reparații se realizează cu consultarea personalului și aprobarea consiliului de administrație;</li> <li>• Existența resurselor extrabugetare;</li> <li>• Existența programelor informatice la nivelul compartimentelor școlii;</li> <li>• Școala a avut performanțe financiare bune, asigurându-și resursele financiare colectate din taxe pentru a acoperi cheltuielile curente, legate de personal și locație;</li> <li>• Alocarea de fonduri nerambursabile pentru investiția în reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii școlii;</li> <li>• Achiziționarea unui imobil cu destinația de sediu administrativ;</li> <li>• Existența sălilor de informatică și echipamente specifice efectuării orelor teoretice și practice;</li> <li>• Toate calculatoarele sunt conectate la Internet, oferind elevilor posibilitatea unei informări moderne și actualizate.</li> <li>• Dotarea cu echipamente suficiente a sălilor de nursing;</li> <li>• Biblioteca școlii este dotată cu cărți de specialitate;</li> <li>• Școala beneficiază de o bună bază materială, iar mijloacele didactice moderne sunt folosite în cadrul lecțiilor;</li> <li>• Existența unui buget planificat pentru formare la nivelul unităților școlare;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neimplicarea totală a cadrelor didactice în folosirea mijloacelor moderne de învățare;</li> <li>• Utilizarea sporadică a mijloacelor moderne în predare (videoproiector, PC, retroproiector, etc.); nefolosirea la potențial optim a dotărilor laboratoarelor și cabinetelor;</li> <li>• Lipsa unor manechine și a unor simulatoare performante pentru efectuarea aplicațiilor practice invazive;</li> <li>• Spațiul închiriat.</li> </ul> |

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilitatea eficientă; auditurile financiare periodice nu au semnalat deficiențe sau încălcări ale legii;</li> <li>• Un management corect privind riscurile legate de colectare taxe.</li> </ul>  |  |
|---|--|
| Oportunități  | Amenințări   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Localizarea bună a sediului școlilor Moinești și Onești, existând accesibilitate cu mijloace de transport în multe direcții, inclusiv către locațiile de practică;</li> <li>• Completarea materialelor educaționale cu resurse educaționale deschise;</li> <li>• Proiectele europene oferă o sursă aducătoare de resurse extrabugetare.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scădere populației școlare;</li> <li>• Lipsa unei legislații care să stimuleze partenerii de practică.</li> </ul> |

### 2.2.3. Managementul, dezvoltarea instituțională, asigurarea calității

**Sloganul Directorului: „Obține calitatea – prin conduită consecventă”**

În sistemul de educație există un mediu simbolic care însoțește elevii pe întregul parcurs al perioadei cât sunt membri ai școlilor și care generează un sentiment de apartenență care nu dispare o dată cu plecarea din organizație. Organizațiile școlare trebuie să facă față unei mari provocări: să-și conserve identitatea și unitatea în contextul în care există un grup de membri ai organizației care în mod ciclic pleacă din organizație.

Cultura organizației noastre școlare integrează valori, principii, practici ale unor modele de gândire și formare care sunt în acord cu exigențele unei societăți democratice și cu cerințele economiei de piață și specificul profesiilor formate.

#### Cultura organizațională

Ca instituție de învățământ privat, școala noastră are deja un istoric remarcabil (înființată în anul 1992) și a reușit să creeze o tablă de valori pentru a deveni credibilă în comunitate. Accentul a fost pus pe câteva direcții:

1. Promovarea imaginii școlii și dezvoltarea legăturilor dintre școală și comunitate, dintre școală și comunitățile limitrofe Oneștiului, școli de profil cu tradiție de la nivel județean și național.
2. Preocupările noastre privind creșterea calității în educație și formare profesională au fost întărite în ultimii ani de dezvoltarea și valorizarea colaborării în plan educațional la nivel local, național și european.
3. Considerăm foarte important faptul ca elevii noștri să dobândească competențe profesionale, competențe generale, dar în același timp să-și formeze valori și atitudini

care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în plină evoluție, să muncească și să trăiască într-un mediu multicultural, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană.

Conform acestei abordări, activitatea noastră didactică a căpătat și a dezvoltat, începând cu anul 2002, **dimensiunea europeană a educației**. Am înțeles că o educație de calitate nu se poate realiza fără o largă colaborare plecând de la nivel local și până la nivel european. În acest sens obiectivele strategice au fost compatibilizate cu cerințele educaționale și de formare conturate la nivel european și concretizate prin semnarea Tratatului de la Lisabona, inclusiv de către România. Acestea sunt :

- Formarea / îmbunătățirea la elevi a competențelor cheie și a competențelor profesionale la nivelul standardelor prevăzute în SPP din alte țări europene;
- Dezvoltarea la elevi a competențelor pentru societatea cunoașterii;
- Acordarea de șanse egale tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin (urban/rural), sex, religie, naționalitate, statut social, statut financiar;
- Formarea atitudinilor și valorilor specifice cetățeanului european: toleranță, respect, multiculturalitate, diversitate;
- Crearea unui mediu deschis pentru învățare formală, nonformală și informală;
- Dezvoltarea resurselor umane, promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc, aspecte consolidate prin **ritualuri și ceremonii**:

### 1. Ritualul de trecere

- Directorul prezintă cadrul didactic nou – venit, specialitatea, forma prin care a venit, postul ocupat;
- Se menționează elementele care definesc prestigiul școlii, exigențele colectivului didactic și rezultatele pe care le așteptăm de la noul venit;
- Cadrele didactice tinere se dau în grija șefilor de catedra sau a unui **mentor**;
- Toate cadrele didactice sunt solicitate să valorifice propria experiență, să participe cu elevii la concursuri și acțiuni prin care să creeze o imagine favorabilă școlii , în plan național și internațional .

### 2. Ritualurile și ceremoniile de întâlnire

- Acordarea publică a premiilor pentru a întări statutul persoanei respective în organizație și valorile pe care aceasta le întrușchipează;

- Calificativele anuale se vor acorda în baza punctajelor din fișa postului, subliniindu-se valoarea muncii celor cu rezultate remarcabile pe plan național, județean și internațional

### **3. Ritualurile și ceremoniile de integrare**

- Ele vor fi prezente în unitatea noastră, pentru că le considerăm, în mod conștient ca valoare - cheie;
- Festivitatea de absolvire a elevilor din anul final;
- Organizarea “meselor” și “agapelor” cu diferite prilejuri: “8 Martie”, zilele onomastice, Crăciunul, Revelionul, Paștele;
- Organizarea concursului “Miss Sanitas”;
- Excursii.

### **4. Ritualurile și ceremoniile de reînnoire**

- Participarea în comun (elevi și cadre didactice) la activitatea de inițiere în cunoașterea calculatorului sau a unor limbi străine în vederea participării la programe europene de mobilitate;

### **5. Modele comportamentale**

- Stabilirea unor relații interumane armonioase între manager - profesori, profesor - profesor, profesor - elev;
- Atitudine colegială, participativă, o ținută vestimentară respectabilă care să releve un comportament modern, cu deschidere la nou, astfel încât “să fie la zi”.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară și Codul de etică care cuprind norme privind atât activitatea și conduita elevilor, cât și a cadrelor didactice.

Oferta educațională a școlii este adusă la cunoștința elevilor prin intermediul materialelor publicitare de promovare a imaginii școlii, prin activitatea unei comisii de lucru cu aceste atribuții. Elevii sunt informați asupra viziunii și misiunii școlii și a ofertei curriculare.

### **Principalele direcții de acțiune managerială**

- În fiecare an școlar, echipa managerială a școlii a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.
- Conform Rapoartelor de autoevaluare internă anuale au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație. Echipa managerială și șefii de catedre au realizat semestrial și anual rapoarte de autoevaluare, bazându-se pe

feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

- S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorul școlii au comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv – educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora. Un număr suficient de cadre didactice din școală a fost implicat în implementarea asigurării calității, pe tot parcursul anului școlar, fiind efectuate asistențe la lecții. Concluziile acestor observații sunt consemnate în rapoartele de monitorizare, iar măsurile propuse se regăsesc în planurile de îmbunătățire.
- S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PAS, Planuri manageriale și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare (la trei luni) s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia. Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor. În anul școlar 2020 – 2021 a avut loc evaluarea externă periodică și acreditarea specializării asistent medical de farmacie.

### **Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:**

- Ineficiența unor proceduri actuale, fapt ce periclitează respectarea coerentă a pașilor și colectarea eficientă a dovezilor posibile;
- Insuficienta diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul ariilor curriculare sau crosscurricular (prin monitorizarea pe verticală);
- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic;
- Insuficienta diseminare a informațiilor de interes major);
- Centralizarea informațiilor parvenite din mediul extern și cel intern ;
- Nu toate echipamentele și aparaturile moderne sunt folosite de către profesori;
- Nu de fiecare dată teoria se regăsește în practica efectuată de elevi sau în condițiile impuse de angajatori după absolvire;
- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii;
- Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte;
- Există deficiențe în aplicarea evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative.

### **Managementul calității**

- Implementarea strategiilor și procedurilor interne de evaluare a calității școlii și a tuturor măsurilor care asigură atingerea standardelor calității în activitatea instructiv - educativă.
- Elaborarea și aplicarea unui sistem de proceduri cu privire la inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate.
- Crearea unui sistem de proceduri de monitorizare a evaluării pentru creșterea calității și optimizarea procesului de evaluare a activităților didactice.
- Informarea, asistarea și evaluarea personalului didactic, precum și stimularea creșterii calității competențelor științifice, psihopedagogice și metodice, prin aplicarea unor proceduri de evaluare periodică complexe multicriteriale;
- Optimizarea accesului la resursele educaționale și asigurarea accesului la informațiile cu privire la programele de studii pentru persoanele și instituțiile interesate;

- Constituirea și actualizarea bazei de date a școlii legate de evaluarea internă a calității și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.

### **Autoevaluarea internă**

Acțiunile și activitățile derulate în anul școlar 2020 – 2021 la nivelul școlii au dus la obținerea de rezultate semnificative pe diferite domenii de activitate:

#### **1. Atragerea elevilor și realizarea planului de școlarizare:**

- elaborarea ofertei educaționale, ținând cont de concluziile din PRAI și PLAI;
- mediatizarea ofertei educaționale și a imaginii școlii către toți actualii și potențialii beneficiari, folosind mijloace clasice și/sau electronice ;
- premierea elevilor cu ocazia zilei școlii.

#### **2. Reducerea abandonului școlar și a absenteismului:**

- realizarea bazei de date;
- derularea programului de prevenire a abandonului școlar „Asistenta medicală modernă”;
- utilizarea materialelor didactice și a metodelor adecvate de predare – învățare.

#### **3. Derularea unui proces instructiv – educativ de calitate:**

- desfășurarea procesului instructiv – educativ în care elevul să devină principalul actor prin implementarea învățării centrate pe elev;
- încadrarea personalului didactic pe baza competențelor;
- întocmirea schemelor orare și a orarului școlii prin respectarea cerințelor psihopedagogice;
- respectarea programului de către toți actorii actului educațional;
- derularea procesului instructiv axat pe dobândirea competențelor personale și cele sociale: comunicarea, lucru în echipă, gândirea critică, asumarea responsabilităților, creativitatea, spiritul antreprenorial;
- lărgirea domeniului ocupațional prin derularea unor activități cu caracter educativ.

#### **4. Dezvoltarea personală și formarea continuă a corpului profesoral:**

- conștientizarea cadrelor didactice despre importanța formării continue și a obținerii gradelor didactice;
- mediatizarea cursurilor de formare organizate de către CCD sau alte instituții de învățământ superior;
- crearea oportunităților de participare a corpului profesoral la programele de formare internă și internaționale.

#### 5. Dezvoltarea bazei didactico – materiale:

- achiziționarea auxiliarelor curriculare, echipamentelor și materialelor de studiu necesare în laboratoare și ateliere (amenajarea unui laborator pentru nursing) ;
- reorganizarea spațiilor administrative pentru a corespunde unui învățământ modern;
- mărirea cuantumului de investiții spre 25% pentru procurarea materialelor didactice (videoproiector, soft educațional, mulaje, mobilier);
- derularea de parteneriate cu agenții economici care pot sprijini școala cu diferite echipamente sau pot contribui la recondiționarea celor existente;

#### 6. Asigurarea unui climat favorabil:

- asigurarea sălilor de clasă corespunzătoare desfășurării procesului instructiv – educativ (luminozitatea, încălzirea, dimensiuni și dotări);
- asigurarea unui climat de siguranță fizică;
- creerea și menținerea unei atmosfere de colaborare între toate cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi, între cadrele didactice și părinți;
- organizarea de acțiuni comune profesori – elevi.

#### 7. Dezvoltarea managementului școlar:

- implicarea tuturor factorilor educaționali în procesul de monitorizare a activității desfășurate, în planurile de ameliorare a acesteia și în luarea deciziilor în mod democratic;
- stabilirea responsabilităților și a sarcinilor;
- stabilirea echipelor de lucru și delegarea sarcinilor spre responsabilii acestora.

| ANALIZA SWOT – Managementul, dezvoltare instituțională, asigurarea calității   |   |
|--|---|
| Puncte tari  | Puncte slabe  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Management performant și proactiv: coerență și consecvență în atingerea țintelor strategice și realizarea obiectivelor, documente de proiectare de calitate, organizarea activității, monitorizarea, controlul și evaluarea activităților;</li><li>• Documentele de proiectare strategică sunt fundamentate pe starea de fapt a învățământului băcăuan și sunt corelate cu politicile de dezvoltare locale și regionale, precum și cu principalele documente europene în domeniul formării profesionale;</li><li>• Deschiderea exprimată de conducerea</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</li><li>• Interesul scăzut al unor cadre didactice față formarea continuă;</li><li>• Mare parte a cadrelor didactice nu cunosc o limbă străină de circulație internațională;</li><li>• Slabe cunoștințe în domeniul scrierii proiectelor;</li><li>• Lipsa altor resurse financiare (sponsori cu putere financiară mare) nu permite realizarea tuturor obiectivelor fixate prin planul managerial;</li><li>• Volum imens de muncă: situații, raportări, analize etc.;</li><li>• Reticența unor elevi față de</li></ul> |

|   |   |
|---|---|
| <p>școlii față de promovarea unui management educațional flexibil și stimulativ pentru elevi și cadre didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calitatea comunicării interne – pe verticală și orizontală – și externe – cu partenerii economici și sociali, autoritățile locale, etc.;</li> <li>• Proiectele, planurile de acțiune, planurile operaționale, planurile manageriale, planurile de îmbunătățire sunt elaborate pe baza unor informații colectate sistematic de la factorii interesați interni și externi și urmăresc satisfacerea nevoilor acestora;</li> <li>• Profesori, instructori, personalul auxiliar și ceilalți membri ai personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității;</li> <li>• Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant;</li> <li>• Convențiile de colaborare pentru asigurarea și desfășurarea activității practice și inserția socio-profesională;</li> <li>• Asigurarea securității elevilor în școală;</li> <li>• Numărul de parteneriate educaționale cu unități similare sau unități conexe;</li> <li>• Preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii; existența site-ului și a paginii de Facebook a școlii.</li> </ul> | <p>consilierea psihopedagogică.</p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Oportunități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea locurilor de muncă în domeniul sănătate și asistență socială face ca numărul solicitărilor de pregătire în domeniu să crească;</li> <li>• Existența resurselor pentru dezvoltarea programelor de formare continuă a adulților (calificare, recalificare și reconversie profesională);</li> <li>• Autonomie instituțională în perspectiva descentralizării;</li> <li>• Introducerea de noi calificări în perspectiva dezvoltării spiritului antreprenorial și a învățării pe tot parcursul vieții;</li> <li>• Numărul mare al populației feminine,</li> </ul>  | <p style="text-align: center;"><b>Amenințări</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spațiul închiriat nu oferă perspectiva de a crește oferta educațională;</li> <li>• Influența negativă a unor factori din mediul extern;</li> <li>• Problemele social - economice cu care se confruntă elevii;</li> <li>• Lipsa unei legislații care să stimuleze relația de parteneriat;</li> <li>• Inexistența unor date statistice privind prognoza de locuri de muncă în domeniile medico - sanitar, farmaceutic;</li> <li>• Scăderea efectivelor de elevi ca urmare a indicelui scăzut de natalitate, dar și a abandonului școlar ridicat.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p>atât în mediul urban, cât și în mediul rural, presupune cererea unor calificări specifice populației feminine;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea procesului de îmbătrânire demografică a populației pensionate va însemna o creștere a serviciilor medicale și de asistență socială;</li> <li>• Mobilitatea profesională.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesul redus al unor agenți economici în încheierea de parteneriate cu unitățile școlare.</li> <li>• Promovarea în mass – media a unor modele negative pentru educație.</li> </ul> |
|--|--|

#### 2.2.4. Activitatea educativă și extracurriculară

Activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Activitatea educativă școlară și extrașcolară:

- dezvoltă gândirea critică;
- stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale;
- sincronizează componenta cognitivă cu cea comportamentală;
- adaptarea la cerințele individuale, la interesele de cunoaștere și potențialul lor;
- diversele modalități de concretizare a acestui tip de educație: proiecte, manifestări punctuale, aplicații tematice etc. oferă posibilitatea abordărilor interdisciplinare, cross - curriculare și transdisciplinare, exersarea competențelor și abilităților de viață într-o manieră holistică.

Activitățile extrașcolare și extracurriculare reprezintă atât completări aduse educației oferită în cadrul activităților școlare curente, cât și modalități concrete de a interveni în organizarea și ocuparea timpului liber al elevilor.

**ANALIZA SWOT – Activitatea educativă și extracurriculară**

| <b>Puncte tari</b>  | <b>Puncte slabe</b>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interes deosebit din partea unui număr important de elevi și cadre didactice pentru derularea de activități extracurriculare și extrașcolare.</li> <li>• <b>Eligibilitatea școlii pentru proiectul POCU</b></li> <li>• Stabilitatea ofertei extracurriculare, fundamentată pe nevoi identificate la nivelul elevilor.</li> <li>• Organizarea de activități extracurriculare destinate completării educației și formării profesionale a elevilor.</li> <li>• Existența unui proiect strategic de dezvoltare pe termen mediu care evidențiază obiectivele, dar și unele aspecte care pot fi îmbunătățite: planificarea și dezvoltarea activităților nonformale, dotarea cu mijloace moderne de învățământ, formarea continuă a cadrelor didactice, consilierea și orientarea privind cariera etc.;</li> <li>• Existența unui „Plan operațional” care evidențiază domeniile funcționale, obiectivele, funcțiile, responsabilitățile, beneficiarii, termenele și care detaliază măsurile și acțiunile;</li> <li>• Existența unei colaborări constante între cadrele didactice, elevi și profesorii – diriginți;</li> <li>• Climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;</li> <li>• Încheierea de parteneriate care să ne sprijine în activitățile derulate;</li> <li>• Sincronizarea stilului managerial cu necesitățile curente ale elevilor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul încărcat al elevilor (număr mare de ore pe săptămână);</li> <li>• Distribuție inegală a interesului la nivelul elevilor, diriginților și profesorilor față de activitățile educative și extracurriculare, precum și minimalizarea importanței acestora;</li> <li>• Lipsa de deschidere la nou, dezinteresul pentru realizarea de proiecte pentru atragerea fondurilor extrabugetare.</li> </ul> |
| <b>Oportunități</b>   | <b>Amenințări</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Susținere din partea comunității locale (autorități publice, părinți, alți actori) pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare, în special, cele care implică colaborarea cu comunitatea;</li> <li>• Existența unor oferte locale importante privind activitățile educative pentru elevi;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limite în asigurarea resurselor financiare necesare organizării și desfășurării de activități; extracurriculare și extrașcolare.</li> <li>• Existența unei discrepante între sistemul de valori promovată de școală și sistemul de valori</li> </ul>  |

cultură, igienă-sănătate, administrative etc.). În majoritatea cazurilor fluxul de informații este orientat spre elevi. În această categorie se încadrează orele de dirigenție cu invitați, ședințele și întâlnirile individuale cu părinții etc.

**Necesități de formare.** Acestea pot fi localizate atât la nivelul elevilor, cât și la nivelul membrilor comunității. În cazul grupului – țintă elevi, prin intermediul diriginților, se realizează educarea nonformală a elevilor prin participarea la manifestări culturale și artistice, vizite la muzee, excursii etc. Pe de altă parte școala se constituie ca furnizor de formare pentru membri comunității prin organizarea de cursuri de specialitate. În ceea ce privește oferta de servicii educaționale către comunitate, datorită specificului unității de învățământ, aceasta se axează pe formarea profesională a absolvenților de liceu cu sau fără examenul de bacalaureat și mai ales a reconversiei profesionale pentru persoanele afectate de șomaj.

**Necesități materiale.** Atragerea de fonduri și resurse materiale din comunitate este în general susținută de conducerea unității de învățământ și este orientată, atât către autoritățile locale cât și către diverși alți parteneri.

**Necesități umanitare.** În fiecare an, elevii vizitează și duc ajutoare copiilor orfani și bătrânilor, fondurile necesare fiind obținute prin contribuția benevolă a elevilor. La un nivel mai înalt, elevi școlii s-au ocupat îndeaproape și consecvent de pregătirea unor grupuri de elevi instituționalizați, sprijinindu-i în vederea progresului lor școlar.

**Necesități de consultare la nivel managerial.** Dialogul cu diferiți parteneri interesați de evoluția unității de învățământ a avut ca scop atât facilitarea găsirii soluțiilor pentru diverse probleme cât și necesitatea de a conștientiza partenerii asupra problemelor existente. Problemele școlii sunt problemele comunității din care aceasta face parte – iar parteneriatul în identificarea și soluționarea acestora este cel care asigură sentimentul „proprietății” asupra priorităților dezvoltării instituției.

| ANALIZA SWOT - Relații comunitare   |  |
|---|--|
| Puncte tari   | Puncte slabe   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale.</li> <li>• Existența unui număr de activități consacrate, implicând parteneriat instituțional.</li> <li>• Colaborarea cu comunitatea sub toate valențele acesteia. Existența unor relații stabile și durabile (strategice) cu autoritățile locale (Primărie, Prefectură, Poliție), cu unitățile medicale și alte institutii.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradul ridicat de încărcare a programului elevilor (număr mare de ore pe săptămână).</li> <li>• Absența unui cadru instituțional adecvat (protocoale) privind colaborarea cu instituțiile de cultură și artă de la nivel local.</li> <li>• Implicarea redusă a foștilor elevi și profesori în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală.</li> <li>• Lacune ale mecanismelor de comunicare interinstituțională.</li> <li>• Carențe de percepție asupra</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilizarea Consiliului elevilor în problemele specifice școlii. Posibilitatea comunicării prin mijloace moderne;</li> <li>• Posibilitatea formării și perfecționării continue prin cursuri și stagii de formare pe teme ce vizează educația;</li> <li>• Existența unor interese comune în ceea ce privește intenționalitatea profesională, poate promova și consolida coordonatele unei învățări formative, durabile, punctate de performanțe deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;</li> <li>• Valorificarea parteneriatului educațional în zona formării profesionalizate pe diferite tipuri de educație complementară.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• recunoscut de alte instituții;</li> <li>• Atitudinea și demersurile pur formale sau menținute la nivelul tradițional în organizarea activităților educative școlare și extrașcolare.</li> </ul> |
|--|--|

### 2.2.5. Consilierea și orientarea școlară și profesională

Consilierea și orientarea profesională a elevilor reprezintă o componentă importantă a activității școlii noastre. Școala dispune de un grup de profesori care desfășoară activități de consiliere și orientare profesională atât în cadrul orelor de dirigiență, prin discuții individuale, cât și prin chestionare, teste psihologice și de aptitudini aplicate de profesorii psihologi.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Unităților de Învățământ Preuniversitar din România, toți profesorii - diriginți au realizat acțiuni de consiliere pentru evitarea abandonului, absenteismului și insuccesului școlar, precum și pentru dezvoltarea carierei.

Planificările orelor de consiliere și orientare pe clase cuprind anual teme diverse, alese după consultarea elevilor de către profesorii diriginți. Astfel, se echilibrează cerințele pentru însușirea unor itemi pe componentele: organizarea colectivelor de elevi, autocunoașterea și dezvoltarea personală, comunicare și însușire de abilități sociale, managementul informațiilor și învățării, consilierea și orientarea în carieră.

Din anul școlar 2014 – 2015, cabinetul de asistență psihopedagogică este condus de prof. dr. Oana Zaharia. Planul de intervenție psihopedagogică este fundamentat de necesitatea activității de consiliere, după cum reiese din interpretarea chestionarelor de identificare a nevoilor de consiliere, aplicate anual elevilor și profesorilor Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila”. Planul managerial pentru anul școlar 2021 – 2022 va fi prezentat la capitolul Anexe.

| ANALIZA SWOT – Consilierea și orientarea școlară și profesională   |   |
|--|---|
| Puncte tari  | Puncte slabe  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conștientizarea propriilor aptitudini, valori, aspirații și interese;</li> <li>• Identificarea competențelor necesare pentru obținerea locului de muncă dorit: competențe profesionale specifice și competențe transversale;</li> <li>• Relații pozitive cu ceilalți – bazate pe încredere în oameni, nevoia de a oferi/primi afecțiune, atitudine empatică, deschisă și caldă.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slaba implicare în dezvoltarea personală;</li> <li>• Neîncrederea în oferta de locuri de muncă;</li> <li>• Neîncredere în sine, slaba gestionare, a conflictelor interpersonale, a dificultăților de învățare, a disfuncțiilor psihosomatice, a situațiilor de criză.</li> </ul> |
| Oportunități   | Amenințări  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperarea cadrelor didactice cu psihologii în vederea ameliorării mediului profesional și a relațiilor profesor – elev – pacient – echipa medicală;</li> <li>• Elevul este acceptat ca persoană și tratat în consecință;</li> <li>• Consilierea se bazează pe modul de a gândi, împreună cu cel consiliat;</li> <li>• Sensibilizarea participării la programele de management al stresului profesional pentru profesori, elevi.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unor prejudecăți și stereotipii.</li> </ul>  |

### 2.2.6. Domeniul dezvoltării relațiilor comunitare

Acționăm cu determinare pentru multiplicarea și asumarea practicilor pozitive care produc efecte vizibile și de durată. Ne preocupă nevoile reale ale comunității, creșterea calității vieții, evoluția capitalului uman, inserția profesională și integrarea socială, implicarea instituției în viața comunității. Promovăm relații de comunicare, cooperare și colaborare între diverșii actori instituționali.

Misiunea școlii nu poate fi realizată decât în interiorul spațiului comunitar ca rezultat al interacțiunii cu mediul social, economic, cultural. Se impune realizarea unei comunicări eficiente cu exteriorul, realizarea de parteneriate autentice.

Categoriile cele mai importante în care se încadrează relațiile școală – comunitate derulate în ultimii ani sunt:

**Necesități de informare.** În general schimbul de informații se produce la nivelul clasei și implică din partea unității de învățământ elevii, diriginții și mai rar cadrele didactice. Din partea comunității sunt implicați părinții și/sau reprezentanți ai unor instituții (de învățământ,

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea școlii cu instituții de învățământ liceal, pentru stimularea continuării studiilor de către absolvenții de liceu și pentru creșterea performanțelor școlare.</li> <li>• Accesul școlii la programe diverse.</li> <li>• Școala reprezintă un adevărat factor de reconversie profesională la nivel local și zonal.</li> <li>• Interes din partea elevilor și cadrelor didactice în cooperarea europeană în domeniul educației.</li> <li>• Capacitate instituțională adecvată pentru susținerea de proiecte de cooperare europeană.</li> </ul>   | <p>multiculturalității și a diversității etnice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Timp redus acordat educației pentru colaborare și a spiritului civic.</li> <li>• Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli țară.</li> <li>• Dificultăți în organizarea activităților de proiect în perioada activităților școlare.</li> <li>• Distribuție inegală a inițiativei și interesului la nivelul elevilor și cadrelor didactice.</li> </ul>   |
| <b>Oportunități</b>  | <b>Amenințări</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea unui serviciu de marketing, la nivelul școlii, pentru creșterea șanselor de inserție socio-profesională a absolvenților și de prospectare a nevoii de forță de muncă.</li> <li>• Creșterea numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și din țară în vederea realizării unor conferințe, simpozioane, concursuri, programe, proiecte.</li> <li>• Transformarea școlii într-o resursă de dezvoltare a comunității.</li> <li>• Lobby din partea absolvenților privind calitatea educației oferită de unitatea noastră școlară.</li> <li>• Interesul comunității pentru dezvoltarea unei unități de învățământ.</li> <li>• Existența unor oferte locale importante privind activitățile educative pentru elevi.</li> <li>• Număr important de absolvenți ai unității de învățământ în poziții-cheie din comunitatea locală.</li> <li>• Lansarea la nivel european a <i>Lifelong Learning Programme</i> – cadru îmbunătățit de organizare a cooperării europene în domeniul educației.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Particularitățile situației economico-sociale; transformările sociale inconsecvente.</li> <li>• Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare.</li> <li>• Lipsa de interes a instituțiilor de cultură și artă în realizarea unui cadru instituțional de colaborare cu unitățile de învățământ.</li> <li>• Interes relativ redus din partea unităților de învățământ din alte state europene.</li> <li>• Domenii de cooperare de interes redus la nivel local.</li> </ul> |

### **3.1. Rezumatul principalelor aspecte care necesită dezvoltare**

Obiectivul strategic al Uniunii Europene este ca „Uniunea Europeană să devină cea mai competitivă și dinamică economie bazată pe cunoaștere din întreaga lume, capabilă de creștere economică durabilă, cu mai multe locuri de muncă și o mai mare coeziune socială”. Identificarea problemelor care trebuie îmbunătățite la nivelul Școlii Postliceale Sanitare au ca obiectiv principal creșterea calității și eficienței învățământului sanitar, adaptarea acestuia la schimbările societății românești pentru a răspunde nevoilor actuale și de perspectivă ale populației:

- Populația școlară în scădere;
- Gradul de cuprindere în IPT a categoriilor cu risc de marginalizare;
- Dezinteresul angajatorilor de a investi în formarea profesională;
- Insuficienta implicare a angajatorilor în stabilirea planului de școlarizare;
- Dotarea laboratoarelor și cabinetelor nu este adaptată cerințelor;
- Fondul de carte trebuie completat cu o bibliotecă virtuală;
- Adaptarea infrastructurii școlii la cerințele procesului instructiv-educativ în sistemul TVET;
- Neconcordanța între planurile de școlarizare și cererea pieței forței de muncă;
- Absenteism, motivare pentru studiu și carieră;
- Formalism în metodele și tehnicile de predare - învățare și evaluare;
- Abilitățile specifice și competențe generale ale absolvenților nu corespund locurilor de muncă prezente și viitoare;
- Accentul este pus pe cunoștințe și nu pe abilități;
- Insuficienta cunoaștere a condițiilor necesare a ocupării unui loc de muncă;
- Neconcordanța între formarea inițială a forței de muncă și cererea pieței forței de muncă;
- Rata șomajului peste media pe țară;
- Necesitatea includerii cu nevoi speciale de educație în procesul de formare continuă a elevilor;
- Centrarea insuficientă a activității didactice pe elevi;
- Procent ridicat de mediocritate;
- Educația pentru cetățenie europeană;
- Coerența și prioritățile proiectelor de cooperare europeană.

### **3.2. Prioritățile și obiectivele Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila”**

Prioritățile identificate la nivelul Școlii au ca obiectiv general creșterea calității și eficienței învățământului sanitar, adaptarea acestuia la schimbările societății românești pentru a răspunde nevoilor actuale și de perspectivă ale populației .

#### **Prioritatea 1: Creșterea calității procesului de învățământ**

**Obiectiv 1.** Aplicarea noului SPP și URI pentru asistent medical generalist – OMEN 3499/2018;

**Obiectiv 2.** Reducerea abandonului școlar sub 10%;

**Obiectiv 3.** Dezvoltarea profesională și personală a elevilor prin CDȘ;

**Obiectiv 4.** Colaborarea cu unitățile medicale;

**Obiectiv 5.** Dezvoltarea de abilități transversale și transferabile;

**Obiectiv 6.** Inițierea și dezvoltarea unor parteneriate cu personalități medicale, participarea acestora la seminarii cu cadrele didactice și elevii școlii pentru diseminarea noutăților medicale.

**Prioritatea 2: Adaptarea și promovarea ofertei educaționale prin calificări și curriculum la cerințele de pe piața muncii regionale, județene și naționale, respectiv adaptate la cerințele europene**

**Obiectiv 1.** Promovarea și diseminarea ofertei educaționale.

**Prioritatea 3: Dezvoltarea profesională prin formarea continuă a personalului didactic; formarea competențelor cheie și a celor transversale**

**Obiectiv 1.** Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;

**Obiectiv 2.** Transfer de bune practici în îmbunătățirea actului de predare – învățare;

**Obiectiv 3.** Dezvoltarea competențelor specifice, de comunicare (inclusiv într-o limbă străină), dezvoltarea gândirii critice (creatoare) și rezolvare de probleme, dezvoltarea spiritului de echipa, igiena și securitatea muncii, organizarea locului de muncă, abilități antreprenoriale.

**Prioritatea 4: Dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale a unității școlare și achiziționarea mijloacelor de învățământ, echipamentelor didactice aferente domeniilor de pregătire**

**Obiectiv 1.** Asigurarea resurselor care facilitează integrarea socială a absolvenților, în scopul dezvoltării abilităților și competențelor profesionale și pentru formarea pe parcursul întregii vieții. Reamenajarea laboratoarelor;

**Obiectiv 2.** Introducerea resurselor educaționale deschise pentru eficientizarea lecțiilor.

**Prioritatea 5: Dezvoltarea și consolidarea culturii organizaționale a unității de învățământ din perspectiva parteneriatului social și a spiritului antreprenorial**

**Obiectiv 1.** Dezvoltarea de parteneriate cu organizații educaționale locale, județene, naționale și europene;

**Obiectiv 2.** Implementarea proiectelor educaționale în vederea promovării sănătății și a prevenirii îmbolnăvirilor în comunitate;

**Obiectiv 3.** Extinderea și diversificarea activității de informare și consiliere în vederea informării elevilor asupra unei oportunități realiste privind cariera.

**Prioritatea 6: Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv – educativ**

**Obiectiv 1.** Optimizarea politicii manageriale pentru asigurarea unui management eficient care să permită îmbunătățirea sistemului de calitate la nivelul școlii postliceale sanitare;

**Obiectiv 2.** Asigurarea calității actului educațional;

**Obiectiv 3.** Gestionarea eficientă a resurselor;

**Obiectiv 4.** Asigurarea unui climat care favorizează comunicarea și dezvoltarea personală;

**Obiectiv 5.** Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale;

**Obiectiv 6.** Sprijinirea dezvoltării profesionale.

**3.3. Indicatori de realizare și rezultate așteptate prin aplicarea strategiei**

**Indicatori:**

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă RAEI
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă,
- Diseminarea acestora și utilizarea abilităților dobânduite în activitatea didactică
- Respectarea termenelor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- Documentele de proiectare și evidențele

## Rezultate așteptate

- Realizarea politicii de dezvoltare școlară
- Optimizarea indicatorilor și standardelor de calitate propuse
- Adaptarea curriculumului la nevoile elevilor și ale comunității locale
- Îmbunătățirea dotării școlii cu mijloace de învățământ moderne
- Motivarea cadrelor didactice pentru performanță în activitatea didactică
- Dezvoltarea parteneriatului școală – familie și a relațiilor cu comunitatea locală
- Creșterea numărului și a calității parteneriatelor cu țările din spațiul european
- Dezvoltarea dimensiunii europene a procesului instructiv – educativ.

### 3.4. Țintele strategice

În perioada 2021 – 2026, unitatea noastră trebuie să-și asume o politică managerială activă și modernă, o abordare în termeni strategici a întregului proces instituțional pentru a se asigura implementarea unei calități superioare. Identificarea țăintelor strategice determină focalizarea tuturor energiilor și resurselor către obiectivarea unui management pragmatic și performant.

Referitor la țintele strategice și detalierea acestora a fost determinată de concepere a planurilor operaționale, după modelul TVET, prin raportare la prioritățile și obiectivele strategice. Se cuvine să subliniem că strategia poate suferi unele modificări ulterioare, în funcție de evoluțiile unor fenomene sociale, economice și politice sau în funcție de apariția unor fenomene încă neanticipate. Stabilirea țăintelor strategice este extrem de importantă în economia proiectului, întrucât ne ajută să nu irosim resurse și concentrarea pe obiective ne semnificative:

**Ținta 1:** Armonizarea formării AMG cu cerințele Directivei EU 35/2013

**Ținta 2:** Formarea profesională și dezvoltarea personală în concordanță cu cerințele actuale

**Ținta 3:** Cunoașterea planurilor cadru de învățământ, a standardelor de pregătire, a curriculumelor. Înțelegerea temeinică a conceptului de învățare centrată pe elev și de a elabora strategii de implementare a acestui concept.

**Ținta 4:** Îmbunătățirea competențelor și abilităților profesionale. Creșterea eficienței activității de predare – învățare

**Ținta 5:** Dotarea în proporție de 60% a laboratoarelor și cabinetelor de specialitate cu echipamente și materiale adecvate unui proces de predare – învățare modernă și a unei

**Ținta 6:** Utilizarea în procesul de predare – învățare modernă și a unei activități eficiente de specialitate a resurselor educaționale

**Ținta 7:** Formarea continuă a personalului școlii în perspectiva învățământului activ – participativ

**Ținta 8:** Reducerea abandonului școlar pentru anii I și II de studiu

**Ținta 9:** Inițierea și dezvoltarea unor programe de cursuri extracurriculare

**Ținta 10:** Implicarea în minim 3 parteneriate noi de diverse tipuri/anual

**Ținta 11:** Realizarea de proiecte în domeniul sănătății

**Ținta 12:** Dezvoltarea parteneriatelor interne și externe

**Ținta 13:** Creșterea gradului de inserție socio - profesională a absolvenților cu 10% anual, astfel încât începând cu anul 2014 rata de cuprindere în câmpul muncii a absolvenților să fie de peste 70%

**Ținta 14:** Participarea la diverse activități și evenimente

**Ținta 15:** Promovarea sănătății elevilor școlii și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

#### Corelarea priorităților, Țintelor și obiectivelor strategice

| Prioritatea strategică  | Obiectivele   | Țintele strategice  |
|---|---|---|
| <b>PRIORITATEA 1:</b><br>Creșterea calității procesului de învățământ   | <b>Obiectivul 1:</b> Aplicarea noului SPP și URI pentru asistent medical generalist – OMEN 3499/2018  | <b>Ținta 1:</b> Armonizarea formării AMG cu cerințele Directivei EU 35/2013                                       |
|   | <b>Obiectivul 2:</b> Reducerea abandonului școlar sub 10%   | <b>Ținta 8:</b> Reducerea abandonului școlar pentru anii I și II de studiu  |
|   | <b>Obiectivul 3:</b> Dezvoltarea profesională și personală a elevilor prin CDȘ  | <b>Ținta 9:</b> Inițierea și dezvoltarea unor programe de cursuri extracurriculare                                |
|   | <b>Obiectivul 4:</b> Colaborarea cu unitățile medicale  | <b>Ținta 9:</b> Inițierea și dezvoltarea unor programe de cursuri extracurriculare                                |
|   | <b>Obiectivul 5:</b> Dezvoltarea de abilități transversale și transferabile.  | <b>Ținta 15:</b> Promovarea sănătății elevilor școlii și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic |
|   | <b>Obiectivul 6:</b> Inițierea și dezvoltarea unor parteneriate cu personalități medicale, participarea acestora la seminarii cu cadrele didactice și elevii școlii pentru diseminarea noutăților medicale. | <b>Ținta 9:</b> Inițierea și dezvoltarea unor programe de cursuri extracurriculare                                |
| <b>PRIORITATEA 2:</b><br>Adaptarea și promovarea ofertei educaționale prin calificări și curriculum la cerințele de pe piața muncii regionale, județene și naționale, respectiv adaptate la | <b>Obiectivul 1:</b> Promovarea și diseminarea ofertei educaționale   | <b>Ținta 14:</b> Participarea la diverse activități și evenimente   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| cerințele europene  |  |  |
| <b>PRIORITATEA 3:</b><br>Dezvoltarea profesională prin formarea continuă a personalului didactic; formarea competențelor cheie și a celor transversale  | <b>Obiectivul 1:</b> Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.   | <b>Ținta 2:</b> Formarea profesională și dezvoltarea personală în concordanță cu cerințele actuale   |
|   | <b>Obiectivul 2:</b> Transfer de bune practici în îmbunătățirea actului de predare – învățare  | <b>Ținta 3:</b> Cunoașterea planurilor cadru de învățământ, a standardelor de pregătire, a curriculumelor. Înțelegerea temeinică a conceptului de învățare centrată pe elev și de a elabora strategii de implementare a acestui concept. |
|   | <b>Obiectivul 3:</b> Dezvoltarea competențelor specifice, de comunicare (inclusiv într-o limbă străină), dezvoltarea gândirii critice (creatoare) și rezolvare de probleme, dezvoltarea spiritului de echipă, igiena și securitatea muncii, organizarea locului de muncă, abilități antreprenoriale. | <b>Ținta 4:</b> Îmbunătățirea competențelor și abilităților profesionale. Creșterea eficienței activității de predare - învățare   |
|   | <b>Obiectivul 4:</b> Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin activități demonstrative   | <b>Ținta 4:</b> Îmbunătățirea competențelor și abilităților profesionale. Creșterea eficienței activității de predare - învățare   |
|   | <b>Obiectivul 5:</b> Realizarea de CDȘ   | <b>Ținta 4:</b> Îmbunătățirea competențelor și abilităților profesionale. Creșterea eficienței activității de predare - învățare   |
| <b>PRIORITATEA 4:</b><br>Dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale a unității școlare și achiziționarea mijloacelor de învățământ, echipamentelor didactice aferente domeniilor de pregătire | <b>Obiectivul 1:</b> Asigurarea resurselor care facilitează integrarea socială a absolvenților, în scopul dezvoltării abilităților și competențelor profesionale și pentru formarea pe parcursul întregii vieți. Reamenajarea laboratoarelor.  | <b>Ținta 5:</b> Dotarea în proporție de 60% a laboratoarelor și cabinetelor de specialitate cu echipamente și materiale adecvate unui proces de predare – învățare modernă și a unei activități eficiente de specialitate                |
|   | <b>Obiectivul 2:</b> Introducerea resurselor educaționale deschise pentru eficientizarea lecțiilor   | <b>Ținta 6:</b> Utilizarea în procesul de predare – învățare modernă și a unei activități eficiente de specialitate a resurselor educaționale  |
| <b>PRIORITATEA 5:</b><br>Dezvoltarea și consolidarea culturii organizaționale a unității de învățământ din perspectiva parteneriatului social și a spiritului antreprenorial                        | <b>Obiectivul 1:</b> Dezvoltarea de parteneriate cu organizații educaționale locale, județene, naționale și europene.  | <b>Ținta 10:</b> Implicarea în minim 3 parteneriate noi de diverse tipuri/anual  |
|   | <b>Obiectivul 2:</b> Implementarea proiectelor educaționale în vederea promovării sănătății și a prevenirii îmbolnăvirilor în comunitate.  | <b>Ținta 11:</b> Realizarea de proiecte în domeniul sănătății  |
|   | <b>Obiectivul 3:</b> Extinderea și diversificarea activității de informare și consiliere în vederea informării elevilor asupra unei oportunități realiste privind cariera  | <b>Ținta 13:</b> Creșterea gradului de inserție socio - profesională a absolvenților cu 10% anual, astfel încât începând cu anul 2014 rata de cuprindere în câmpul muncii a absolvenților să fie de peste 70%                            |
| <b>PRIORITATEA 6:</b>   | <b>Obiectivul 1:</b> Asigurarea calității actului educațional  | <b>Ținta 7:</b> Formarea continuă a personalului școlii în perspectiva   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv – educativ |  | învățământului activ – participativ  |
|  | <b>Obiectivul 2:</b> Gestionarea eficientă a resurselor  | <b>Ținta 7:</b> Formarea continuă a personalului școlii în perspectiva învățământului activ – participativ |
|  | <b>Obiectivul 3:</b> Asigurarea unui climat care favorizează comunicarea și dezvoltarea personală          | <b>Ținta 7:</b> Formarea continuă a personalului școlii în perspectiva învățământului activ – participativ |
|  | <b>Obiectivul 4:</b> Coordonarea relațiilor cu reprezentanții asociații patronatoare și comunității locale | <b>Ținta 12:</b> Dezvoltarea parteneriatelor interne și externe  |
|  | <b>Obiectivul 5:</b> Sprijinirea dezvoltării profesionale  | <b>Ținta 7:</b> Formarea continuă a personalului școlii în perspectiva învățământului activ – participativ |

#### Partea a 4 -a – PLANURILE OPERAȚIONALE 2021 – 2022

---

| <b>PRIORITATEA 1: Creșterea calității procesului de învățământ</b>   |   |                        |   |                               |                           |
|--|---|------------------------|---|-------------------------------|---------------------------|
| <b>Obiectivul 1.</b> Aplicarea noului SPP și URI pentru asistent medical generalist – OMEN 3499/2018   |   |                        |   |                               |                           |
| <b>Ținta 1:</b> Armonizarea formării AMG cu cerințele Directivei EU 35/2013  |   |                        |   |                               |                           |
| <b>Contextul:</b> Legislația din domeniul educației, Europa și România   |   |                        |   |                               |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>   | <b>Rezultate așteptate ( măsurabile )</b>               | <b>Orizont de timp</b> | <b>Responsabili</b>   | <b>Parteneri</b>              | <b>Sursa de finanțare</b> |
| Întâlniri în Comisia de curriculum și comisiile de lucru   | Diseminarea informațiilor                               | Lunar                  | Responsabilii comisiilor Membrii                                      | Ministerul Educației          | Buget Autofinanțare       |
| Elaborarea planificărilor calendaristice   | Aplicarea unitară a SPP, URI                            | Septembrie 2021        | Conducerea școlii Toate cadrele didactice                             | Ministerul Educației          | Buget                     |
| Implementarea de noi metode de predare   | Toate cadrele didactice aplică metode active de predare | Permanent              | Conducerea școlii Responsabil Comisia de curriculum Cadrele didactice | Educației Educației           | Autofinanțare             |
| <b>PRIORITATEA 1: Creșterea calității procesului de învățământ</b>   |   |                        |   |                               |                           |
| <b>Obiectivul 2.</b> Reducerea abandonului școlar sub 10%.   |   |                        |   |                               |                           |
| <b>Ținta 8:</b> Reducerea abandonului școlar pentru anii I și II de studiu   |   |                        |   |                               |                           |
| <b>Contextul:</b> Creșterea ratei de participare la educație a persoanelor defavorizate în condițiile în care taxa de școlarizare este foarte mică |   |                        |   |                               |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>   | <b>Rezultate așteptate ( măsurabile )</b>               | <b>Orizont de timp</b> | <b>Responsabili</b>   | <b>Parteneri</b>              | <b>Sursa de finanțare</b> |
| Dezvoltarea și consolidarea bunei relații profesionale de susținere și consiliere a elevilor din partea diriginților                               | Cooperare și comunicare                                 | Permanent              | Directorul Consilierul psihoșcolar Diriginții                         | Diriginții Consiliul elevilor | --                        |
| Susținerea elevilor cu probleme de sănătate, situații familiale și sociale dificile prin consiliere, crearea unei rețele de sprijin                | Procedură implementată                                  | Septembrie Anual       | Directorul Diriginții CA  | Șefii de an                   | --                        |

| Programe de recuperare pentru elevii cu absențe în stagiul clinic/învățământ clinic                                   | Procedură implementată                           | Permanent           | Responsabilii comisiei Tutorii de practică   | Diriginții Mentorii de practică  | --                  |
|---|--|---------------------|--|----------------------------------|---------------------|
| Programe de pregătire suplimentară în sălile de demonstrații pentru elevii care consideră necesară această activitate | Asistarea elevilor la activitățile diferențiate  | Permanent           | Directorul Profesorii de specialitate        | Profesorii de instruire practică | --                  |
| <b>PRIORITATEA 1: Creșterea calității procesului de învățământ</b>  |  |                     |  |                                  |                     |
| <b>Obiectivul 3. Dezvoltarea profesională și personală a elevilor prin CDS.</b>                                       |  |                     |  |                                  |                     |
| <b>Ținta 9: Inițierea și dezvoltarea unor programe de cursuri extracurriculare</b>                                    |  |                     |  |                                  |                     |
| <b>Contextul: Necesitatea formării de abilități și atitudini în conformitate cu multiculturalitatea profesiei</b>     |  |                     |  |                                  |                     |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Rezultate așteptate ( măsurabile )               | Orizont de timp     | Responsabili                                 | Parteneri                        | Sursa de finanțare  |
| Identificare de nevoi   | CDS noi  | Septembrie Anual    | Directorul                                   | Șefii de an                      | Buget Autofinanțare |
| Elaborarea de conținuturi   | Elaborarea de CDS                                | Septembrie Anual    | Responsabil comisia de curriculum Diriginții | Cadre didactice Șefii de an      | Buget Autofinanțare |
| Identificarea și implicarea specialiștilor  | Colaborarea cu specialiști                       | Anual               | Specialisti în domeniu                       | Șefii de an                      | Buget Autofinanțare |
| Diseminarea ofertei   | Informarea elevilor                              | Septembrie Anual    | Toate cadrele didactice                      | Șefii de an                      | Buget Autofinanțare |
| Adaptarea ofertei la cerere   | Adaptarea ofertei în funcție de cererea elevilor | Periodic            | Diriginți                                    | Șefii de an                      | --                  |
| Implementare feedback de etapă  | Identificarea eficienței                         | Sfârșit de semestru | Profesorii specialiști                       | Șefii de an                      | --                  |
| Evaluarea finală  | Validarea rezultatelor                           | Sfârșitul cursului  | Profesorii specialiști                       | Șefii de an                      | --                  |
| Exemple de CDS:<br>- cursuri de limbi străine;<br>- dezvoltare personală;<br>- cunoașterea de sine, copping.          |  |                     |  |                                  |                     |

**PRIORITATEA 1: Creșterea calității procesului de învățământ****Obiectivul 4.** Colaborarea cu unitățile medicale.**Ținta 9:** Inițierea și dezvoltarea unor programe de cursuri extracurriculare**Contextul:** Educația prin activitățile extracurriculare urmărește identificarea și cultivarea corespondenței optime dintre aptitudini, talente, cultivarea unui stil de viață civilizată, precum și stimularea comportamentului creativ în diferite domenii. Elevii acumulează o serie de cunoștințe punându-i în contact direct cu atmosfera dintr-o unitate medicală.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Rezultate așteptate ( măsurabile )        | Orizont de timp | Responsabili                   | Parteneri                           | Sursa de finanțare |
|---|---|-----------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| Programe „job shadow” pentru elevii școlii noastre  | Dobândirea de abilități profesionale      | Anual           | Coordonatorii de stagiu clinic | Specialiștii din unitățile medicale | Autofinanțare      |
| Amenajarea și folosirea unui salon în care elevii pot simula senzații, percepții, comortamente specifice unor afecțiuni | Creșterea gradului de empatie al elevilor | Anual           | Coordonatorii de stagiu clinic | Specialiștii din unitățile medicale | Autofinanțare      |

**PRIORITATEA 1: Creșterea calității procesului de învățământ****Obiectivul 5.** Dezvoltarea de abilități transversale și transferabile**Ținta 15:** Promovarea sănătății elevilor școlii și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic**Contextul:** În Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020” se elucidează finalitățile acestei dezvoltări prin prisma cadrului de competențe cheie: competențe sociale și civice, ce se referă la competențele personale, interpersonale, interculturale și la toate formele de comportament, care îi permit fiecărei persoane să participe în mod eficient și constructiv la viața socială și profesională

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate așteptate ( măsurabile )                    | Orizont de timp | Responsabili       | Parteneri                 | Sursa de finanțare |
|--|---|-----------------|--------------------|---------------------------|--------------------|
| Oferirea posibilității de participare la ore de sport, dans, spectacole, excursii, activități de team building și recreere | Impact pozitiv<br>Eficientizarea spiritului de echipă | Septembrie 2022 | Echipa managerială | Profesori de specialitate | Surse proprii      |

**PRIORITATEA 1: Creșterea calității procesului de învățământ****Obiectivul 6:** Inițierea și dezvoltarea unor parteneriate cu personalități medicale, participarea acestora la seminarii cu cadrele didactice și elevii instituției noastre pentru diseminarea noutăților medicale**Ținta 9:** Inițierea și dezvoltarea unor programe de cursuri extracurriculare**Context:** Se impune identificarea unei game complexe de strategii de învățare, utilizând metodele alternative – activitățile nonformale.

| Acțiuni pentru atingerea | Rezultate așteptate | Orizont de | Responsabili | Parteneri | Sursa de |
|--------------------------|---------------------|------------|--------------|-----------|----------|
|--------------------------|---------------------|------------|--------------|-----------|----------|

| obiectivului   | ( măsurabile )   | timp                    |  |                                    | finanțare          |
|--|--|-------------------------|--|------------------------------------|--------------------|
| Seminarii pe teme medicale susținute cu diverși invitați: medici, asistenți medicali, psihologi, sociologi, antreprenori, farmaciști etc.  | Implicarea elevilor<br>Creșterea numărului de participanți | Lunar                   | Consilierul pe proiecte și programe                          | Specialiști în domeniul medical    | -                  |
| Vizite în instituțiile de top din domeniul medical   | Implicarea elevilor<br>Creșterea numărului de participanți | Permanent               | Consilierul pe proiecte și programe                          | Specialiști în domeniul medical    | -                  |
| Organizarea unei conferințe anuale pe teme de actualitate medicală   | Creșterea vizibilității instituției școlare                | Anual                   | Cadre didactice<br>Secretariatul<br>Compartimentul financiar | Specialiști în domeniul medical    | Autofinanțare      |
| <b>PRIORITATEA 2: Adaptarea și promovarea ofertei educaționale prin calificări și curriculum la cerințele de pe piața muncii regionale, județene și naționale, respectiv adaptate la cerințele europene</b>  |  |                         |  |                                    |                    |
| <b>Obiectivul 1: Promovarea și diseminarea ofertei educaționale</b>  |  |                         |  |                                    |                    |
| <b>Ținta 14: Participarea la diverse activități și evenimente</b>  |  |                         |  |                                    |                    |
| <b>Context: Rata de ocupare a absolvenților din grupa de vârstă 20 – 34 de ani cu nivelul ISCED 4 se apropie, la nivel național, la mai puțin de 5 puncte procentuale în 2025 față de media UE (față de 8,2 puncte procentuale în 2017), în alegerea carierei.</b> |  |                         |  |                                    |                    |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate așteptate ( măsurabile )                         | Orizont de timp         | Responsabili   | Parteneri                          | Sursa de finanțare |
| Constituirea Comisiei de Promovare a Imaginii Școlii și a Ofertei Educaționale   | Elaborarea mapei de promovare                              | Septembrie<br>Permanent | Directorul<br>Comisia de profil                              | Informatician                      | Autofinanțare      |
| Apariția în mass – media (aparizioni TV, radio, presa scrisă)  | Impact pozitiv al aparițiilor în media                     | Permanent               | CP   | Presa locală,<br>radio și TV local | Autofinanțare      |
| Organizarea de cursuri de educație sanitară pentru comunitatea locală  | Popularizarea școlii în comunitatea educațională locală    | Permanent               | Toate cadrele didactice                                      | Școlile partenere                  | Autofinanțare      |
| Reapariția reviste proprii   | Distribuirea revistei                                      | Bianual                 | Comitetul de redacție  | Scoli partenere                    | Autofinanțare      |
| Popularizarea ofertei educaționale pe site web, facebook, afișe, pliante, flyere etc.  |  | Permanent               | Consilierul educativ   | Parteneri – instituții medicale    | --                 |
| <b>PRIORITATEA 3: Dezvoltarea profesională prin formarea continuă a personalului didactic; formarea competențelor cheie și a celor transversale</b>  |  |                         |  |                                    |                    |

| <b>Obiectivul 1:</b> Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.   |  |                                 |                                      |                             |                           |
|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| <b>Ținta 2:</b> Formarea profesională și dezvoltarea personală în concordanță cu cerințele actuale   |  |                                 |                                      |                             |                           |
| <b>Contextul:</b> Calitatea profesională a cadrelor didactice este dependentă de accesul la noutățile din domeniu. Oferta de cursuri și programe este variată, oferită de diverși furnizori în concordanță cu aspectele educației globale. |  |                                 |                                      |                             |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>   | <b>Rezultate așteptate ( măsurabile )</b>                              | <b>Orizont de timp</b>          | <b>Responsabili</b>                  | <b>Parteneri</b>            | <b>Sursa de finanțare</b> |
| Aplicare de chestionare cadrelor didactice pentru identificarea nevoilor de dezvoltare profesională  | Analiza de nevoi   | Septembrie                      | Responsabil formare continuă         | CJRAE                       | --                        |
| Participarea cadrelor didactice la cursuri EMC   | Creșterea calității procesul de învățământ<br>Dezvoltarea profesională | Anual                           | Cadrelor didactice                   | OAMMR<br>Colegiul medicilor | --                        |
| Susținerea de referate cu tematică psihopedagogică și metodică – științifică în cadrul Comisiei de curriculum  | Perfecționare, schimb de experiență                                    | Lunar                           | Responsabilul Comisiei de curriculum | --                          | --                        |
| Prezentarea în Consiliul profesoral a unor teme cu specific psiho - pedagogic, metodologic sau probleme legate de reforma învățământului   | Perfecționare, comunicare  | Periodic                        | Director                             | --                          | --                        |
| Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind aplicarea curriculumului a metodelor de învățare centrată pe elev și a metodelor alternative de evaluare.  | Formare profesională continuă  | Conform calendarului de formare | Responsabil formare continuă         | ISJ<br>CCD                  | Fonduri proprii           |
| Participarea la cursurile de perfecționare în specialitate, metodică, pedagogie – profesori debutanți și prof. care nu au mai participat la astfel de cursuri în ultimii 5 ani   | Dezvoltare de competențe   | Conform calendarului de formare | Responsabil formare continuă         | ISJ<br>CCD                  | Fonduri proprii           |

|  |  |           |          |                  |    |
|--|--|-----------|----------|------------------|----|
| Adaptarea stilului de predare la particularitățile și nevoile de învățare și comunicare specifice grupurilor de elevi  | 50% din cadrele didactice aplică metode active de învățare | Permanent | Director | Psiholog         | -- |
| Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice și a specialiștilor atrași (medici, profesori ) și creșterea numărului de ore la care se utilizează tehnologie informatica și strategii didactice moderne | Competențe TIC și crosscurriculare                         | Permanent | Director | ISJ<br>CCD       | -- |
| Derularea unor proiecte transcurriculare de echipa   | Colaborare, cooperare                                      | Permanent | Director | Parteneri locali | -- |

| <b>PRIORITATEA 3: Dezvoltarea profesională prin formarea continuă a personalului didactic; formarea competențelor cheie și a celor transversale</b>  |   |                 |   |                                   |                    |
|--|---|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------|
| <b>Obiectivul 2:</b> Transfer de bune practici în îmbunătățirea actului de predare – învățare  |   |                 |   |                                   |                    |
| <b>Ținta 3:</b> Cunoașterea planurilor cadru de învățământ, a standardelor de pregătire, a curriculumelor. Înțelegerea temeinică a conceptului de învățare centrată pe elev și de a elabora strategii de implementare a acestui concept.   |   |                 |   |                                   |                    |
| <b>Contextul:</b> Se impune identificarea unei game complexe de strategii de predare la nivelul cadrelor, proiectarea demersului didactic respectând rețerele metodologice în vigoare, vor adopta un sistem coerent de evaluare, utilizând metode alternative conform standardelor prevăzute în curriculumele naționale. |   |                 |   |                                   |                    |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate așteptate ( măsurabile )  | Orizont de timp | Responsabili                            | Parteneri                         | Sursa de finanțare |
| Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor.   | Adaptarea activităților de predare/evaluare spre creșterea calității formării oferite de școală | Octombrie       | Diriginții<br>Consilierul psihoșcolar   | CJRAE                             | --                 |
| Elaborarea la nivelul fiecărei catedre a planurilor de lecții și a materialelor de studiu în funcție de stilurile de învățare ale elevilor.  | Îmbunătățirea rezultatelor la probele de evaluare   | Octombrie       | Responsabilul<br>Comisiei de curriculum | ISJ<br>Inspectori de specialitate | --                 |
| Activități de învățare integrate   | Progres la mai multe competențe în același timp   | Permanent       | Responsabilul<br>Comisiei de curriculum | --                                | --                 |

|   |  |                        |                                      |                  |                           |
|---|--|------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------|
| Interasistențe la ore   | Perfecționare de tip peer-learning   | Permanent              | Director                             | --               | --                        |
| Sprrijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor   | Asistarea elevilor la activități diferențiate pe grupe de lucru  | Permanent              | Responsabilul Comisiei de curriculum | --               | --                        |
| Implicarea elevilor în evaluarea progresului  | Aplicarea autoevaluării (în pereche sau după barem)  | Permanent              | Toate cadrele didactice              | --               | --                        |
| Continuitate în încadrarea cu personal didactic   | Personalul didactic care își va continua activitatea în cadrul scolii de la un an școlar la altul va fi de cel puțin 95 % din total (personal didactic titular și cu norma de baza). | Septembrie             | Directorul                           | --               | --                        |
| Aplicare de chestionare cadrelor didactice pentru identificarea nevoilor de dezvoltare profesională   | Stimularea participării la cursuri de formare, manifestări științifice și culturale  | Septembrie             | Responsabil comisie formare continuă | CEAC             | --                        |
| Realizarea/completarea portofoliilor cadrelor didactice și ale elevilor   | Diversificarea activităților, motivare   | Permanent              | Director Diriginți                   | CEAC             | --                        |
| Proiectarea în echipă (medic, maistru instructor, elev, partener de practica) a activităților de predare – învățare – evaluare.   | Cooperare și bună comunicare   | Permanent              | Director                             | --               | --                        |
| <b>PRIORITATEA 3: Dezvoltarea profesională prin formarea continuă a personalului didactic; formarea competențelor cheie și a celor transversale</b>   |  |                        |                                      |                  |                           |
| <b>Obiectivul 3:</b> Dezvoltarea competențelor specifice, de comunicare (inclusiv într-o limba străină), dezvoltarea gândirii critice (creatoare) și rezolvare de probleme, dezvoltarea spiritului de echipa, igiena și securitatea muncii, organizarea locului de muncă, abilități antreprenoriale.                            |  |                        |                                      |                  |                           |
| <b>Ținta 4:</b> Îmbunătățirea competențelor și abilităților profesionale. Creșterea eficienței activității de predare învățare  |  |                        |                                      |                  |                           |
| <b>Contextul:</b> Necesitatea de a îmbunătăți calitatea și relevanța aptitudinilor și competențelor cu care tinerii europeni termină școala a fost recunoscută la nivel european și național. Legătura dintre motivație, atitudine și încrederea în sine, pe de o parte, și realizările și alegerea carierei, pe de altă parte. |  |                        |                                      |                  |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>  | <b>Rezultate așteptate ( măsurabile )</b>  | <b>Orizont de timp</b> | <b>Responsabili</b>                  | <b>Parteneri</b> | <b>Sursa de finanțare</b> |
| Folosirea resurselor de predare –   | Dezvoltarea instituțională   | Permanent              | CA                                   | CEAC             | Fonduri                   |

| învățare în vederea îmbunătățirii culturii instituționale   | Asigurarea calității în educație   |                 |  |   | nerambursabile prin POCU |
|---|--|-----------------|--|---|--------------------------|
| Formarea la elevi a capacităților de învățare pe parcursul întregii vieți   | Facilitarea găsirii unui loc de muncă pe o piață de muncă modernă, flexibilă, incluzivă  | Permanent       | CP   | Parteneri   |                          |
| Asigurarea unui echilibru optim între abordările teoretice, temele de reflecție și exercițiile aplicative   | Aplicarea teoriilor în dezvoltarea cariere   | Permanent       | Toate cadrele didactice                                  | --  | --                       |
| Angajarea în domeniul specialității după absolvire  | Cel puțin 90 % dintre absolvenții școlii vor obține un loc de muncă în primul an de absolvire și le vor putea menține minimum un an de la angajare sau se vor integra într-o treaptă superioară de școlarizare.          | Septembrie      | Consilierul pe proiecte și programe                      | Parteneri   | --                       |
| Monitorizarea frecvenței elevilor   | Frecvența medie pe școală se va cifra la 97 – 98 %.  | Lunar           | Diriginții   | --  | --                       |
| <b>PRIORITATEA 3: Dezvoltarea profesională prin formarea continuă a personalului didactic; formarea competențelor cheie și a celor transversale</b>   |  |                 |  |   |                          |
| <b>Obiectivul 4: Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin activități demonstrative.</b>   |  |                 |  |   |                          |
| <b>Ținta 4: Îmbunătățirea competențelor și abilităților profesionale. Creșterea eficienței activității de predare învățare</b>  |  |                 |  |   |                          |
| <b>Contextul: Creșterea calității și menținerii actualității cadrelor didactice.</b>  |  |                 |  |   |                          |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Rezultate așteptate ( măsurabile )   | Orizont de timp | Responsabili   | Parteneri   | Sursa de finanțare       |
| Exemplele de bune practică vor urmări valoarea adăugată prin lecție din punct de vedere informativ – formativ, dezvoltarea proceselor intelectuale: obiectivul central din acest an școlar va fi centrarea pe elev a proceselor de predare – învățare și practicarea unor strategii didactice | - Participarea la programele de formare obligatorii la nivel local sau național;<br>- Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice științifice și de dezvoltare profesională. | Permanent       | Directorul<br>Responsabilul<br>Comisiei de<br>curriculum | Organisme de conducere, de execuție și de monitorizare și control funcționale la care participă toate categoriile interesante | --                       |

| interactive, interacțiunea profesor – elev, gândirea critică.   |   |                        |  |   |                           |
|---|---|------------------------|--|---|---------------------------|
| Exemplele de bună practică vor urmări centrarea pe elev a demersului didactic, utilizarea unor strategii interactive și inductive, învățarea prin cooperare, formarea competențelor – cheie pentru educația permanentă și dobândirea deprinderilor necesare profesiei   | - Participarea la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de catedră, unitate de învățământ, localitate;<br>- Utilizarea resurselor informaționale ale bibliotecii și a surselor de informații disponibile. | Permanent              | Directorul<br>Responsabilul<br>Comisiei de<br>curriculum             | Organisme de conducere, de execuție și de monitorizare și control funcționale la care participă toate categoriile interesante | --                        |
| <b>PRIORITATEA 3: Dezvoltarea profesională prin formarea continuă a personalului didactic; formarea competențelor cheie și a celor transversale</b>   |   |                        |  |   |                           |
| <b>Obiectivul 5: Realizarea de CDȘ</b>  |   |                        |  |   |                           |
| <b>Ținta 4: Îmbunătățirea competențelor și abilităților profesionale. Creșterea eficienței activității de predare învățare</b>  |   |                        |  |   |                           |
| <b>Contextul: Proiectarea Curriculumului la decizia școlii printr-o abordare orientată pe nevoile elevilor</b>  |   |                        |  |   |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>  | <b>Rezultate așteptate ( măsurabile )</b>   | <b>Orizont de timp</b> | <b>Responsabili</b>  | <b>Parteneri</b>  | <b>Sursa de finanțare</b> |
| - Reactualizarea și readaptarea curriculumului;<br>- Proiectarea activității – elemente de competență;<br>- Realizarea activității didactice curriculare  | - Diversificarea Curriculumului școlii;<br>- Note, calificative.  | Anual                  | Responsabilul<br>Comisiei de<br>curriculum<br>Personalul<br>didactic | Organisme de conducere, de execuție și de monitorizare și control funcționale la care participă toate categoriile interesante | --                        |
| <b>PRIORITATEA 4: Dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale a unității școlare și achiziționarea mijloacelor de învățământ, echipamentelor didactice aferente domeniilor de pregătire</b>  |   |                        |  |   |                           |
| <b>Obiectivul 1: Asigurarea resurselor care facilitează integrarea socială a absolvenților, în scopul dezvoltării abilităților și competențelor profesionale și pentru formarea pe parcursul întregii vieți. Reamenajarea laboratoarelor.</b>   |   |                        |  |   |                           |
| <b>Ținta 5: Dotarea în proporție de 60% a laboratoarelor și cabinetelor de specialitate cu echipamente și materiale adecvate unui proces de predare – învățare modernă și a unei activități eficiente de specialitate</b>   |   |                        |  |   |                           |
| <b>Contextul: (Scurtă descriere a problemei și a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire) Din analiza SWOT (puncte slabe) reiese necesitatea dotării continue a cabinetelor și laboratoarelor de specialitate cu echipamente moderne. Parteneriatele dintre școală și practică partenarii trebuie să aibă în vedere învățarea la locul de muncă („on the job learning”). Procedurile de îngrijire, în special cele invazive, trebuie exersate în sala de instruire de către toți elevii pentru formarea unor deprinderi elementare, înainte de a fi efectuate pe bolnavi. În acest context este imperios necesară</b> |   |                        |  |   |                           |

| dotarea sălilor de instruire cu manechine si simulatoare performante.   |  |                 |  |                               |   |
|---|--|-----------------|--|-------------------------------|---|
| Ațiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate așteptate ( măsurabile )   | Orizont de timp | Responsabili   | Parteneri                     | Sursa de finanțare                      |
| Inventarierea laboratoarelor și cabinetelor de specialitate   | Identificarea nevoilor reale de dotare   | Octombrie Anual | Director<br>Administrator financiar<br>Administrator de patrimoniu               | Comisia de inventariere<br>CA | --                                      |
| Stabilirea unei liste de priorități în dotarea cu echipamente didactice necesare procesului de predare – învățare la disciplinele de specialitate | Realizarea listei de priorități și identificarea posibiloilor furnizori  | Noiembrie Anual | Director<br>Responsabil de arie curriculară - nursing                            | --                            | --                                      |
| Identificarea surselor de finanțare   | Scrierea de proiecte pentru atragerea fondurilor structurale<br>Sponsorizări   | Noiembrie Anual | Director<br>Responsabil pentru proiecte și programe                              | --                            | Grant proiect<br>Fonduri UE             |
| Alegerea furnizorilor   | Cel puțin 3 oferte eligibile de pe piață   | Anual           | Director<br>Responsabil de arie curriculară - nursing                            | CA                            | --                                      |
| Dotarea laboratoarelor și cabinetelor   | - Modernizarea bazei materiale<br>- O mai bună corelare între pregătirea teoretică și partea practică experimentală    | Permanent       | Director<br>Responsabil de arie curriculară – nursing<br>Administrator financiar | Firme de distribuție          | Grant proiect<br>Fonduri nerambursabile |
| „Îmbunătățirea infrastructurii TIC  | - Integrarea TIC în procesul de predare și învățare;<br>- Progresul elevilor cu competențele necesare în domeniul TIC; | Permanent       | Director<br>CA   | ONG                           | Autofinanțare                           |

| dotarea sălilor de instruire cu manechine si simulatoare performante.   |  |                 |  |                               |                                      |
|---|--|-----------------|--|-------------------------------|--------------------------------------|
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Rezultate așteptate ( măsurabile )   | Orizont de timp | Responsabili   | Parteneri                     | Sursa de finanțare                   |
| Inventarierea laboratoarelor și cabinetelor de specialitate   | Identificarea nevoilor reale de dotare   | Octombrie Anual | Director<br>Administrator financiar<br>Administrator de patrimoniu               | Comisia de inventariere<br>CA | --                                   |
| Stabilirea unei liste de priorități în dotarea cu echipamente didactice necesare procesului de predare – învățare la disciplinele de specialitate | Realizarea listei de priorități și identificarea posibililor furnizori   | Noiembrie Anual | Director<br>Responsabil de arie curriculară - nursing                            | --                            | --                                   |
| Identificarea surselor de finanțare   | Scrierea de proiecte pentru atragerea fondurilor structurale Sponsorizări  | Noiembrie Anual | Director<br>Responsabil pentru proiecte și programe                              | --                            | Grant proiect Fonduri UE             |
| Alegerea furnizorilor   | Cel puțin 3 oferte eligibile de pe piață   | Anual           | Director<br>Responsabil de arie curriculară - nursing                            | CA                            | --                                   |
| Dotarea laboratoarelor și cabinetelor   | - Modernizarea bazei materiale<br>- O mai bună corelare între pregătirea teoretică și partea practică experimentală    | Permanent       | Director<br>Responsabil de arie curriculară – nursing<br>Administrator financiar | Firme de distribuție          | Grant proiect Fonduri nerambursabile |
| „Îmbunătățirea infrastructurii TIC  | - Integrarea TIC în procesul de predare și învățare;<br>- Progresul elevilor cu competențele necesare în domeniul TIC; | Permanent       | Director<br>CA   | ONG                           | Autofinanțare                        |

|   | - Instruirea în domeniul TIC a cadrelor didactice.   |                 |   |                         |                    |
|---|--|-----------------|---|-------------------------|--------------------|
| <b>PRIORITATEA 4: Dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale a unității școlare și achiziționarea mijloacelor de învățământ, echipamentelor didactice aferente domeniilor de pregătire</b>  |  |                 |   |                         |                    |
| <b>Obiectivul 2: Introducerea resurselor educaționale deschise pentru eficientizarea lecțiilor</b>  |  |                 |   |                         |                    |
| <b>Ținta 6: Utilizarea în procesul de predare – învățare modernă și a unei activități eficiente de specialitate a resurselor educaționale</b>   |  |                 |   |                         |                    |
| <b>Contextul: (Scurtă descriere a problemei și a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire)</b>   |  |                 |   |                         |                    |
| Tehnologiile informaționale permit educatorilor accesul și schimbul de resurse online. Importanța resurselor educaționale deschise pentru învățământul de bază, dar și pentru educația continuă, devine majoră pentru dobândirea de către profesori, elevi, adulți, de competențe și cunoștințe care să le permită participarea activă în societatea și economia bazate pe cunoaștere. Materialele pot fi cursuri, planuri de lecții, prezentări, cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video și multe altele puse la dispoziție în format digital sau pe un suport fizic și la care ai acces liber. |  |                 |   |                         |                    |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Rezultate așteptate ( măsurabile )   | Orizont de timp | Responsabili                            | Parteneri               | Sursa de finanțare |
| Exploatarea facilităților comunicaționale ale spațiului virtual, a comunicării mobile   | Dezvoltarea aptitudinilor de tipul e/skills (tablete PC, telefoane mobile, platforme etc.) | Permanent       | Profesor informatică                    | Web 2.0                 | --                 |
| Instruire profesori pentru a-și crea propriile activități de învățare / cursuri de formare  | Îmbunătățirea calității curriculei, a predării   | Permanent       | Responsabil comisia de formare continuă | Programe educaționale   | --                 |
| Folosirea sistemelor colaborative online  | Google Docs  | Permanent       | Director                                | openeducation.europa.eu | --                 |
| Crearea de noi oportunități de învățare cu mijloace informatice   | Resurse educaționale deschise (OER)  | Permanent       | Toate cadrele didactice                 | --                      | --                 |
| Multiplicarea canalelor de comunicare   | Eficientizarea comunicării între cadre didactice, cadre didactice/elevi                    | Permanent       | Director Informatician                  | --                      | --                 |
| <b>PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și consolidarea culturii organizaționale a unității de învățământ din perspectiva parteneriatului social și a spiritului antreprenorial</b>   |  |                 |   |                         |                    |
| <b>Obiectivul 1: Dezvoltarea de parteneriate cu organizații educaționale locale, județene, naționale și europene.</b>   |  |                 |   |                         |                    |

| <b>Ținta 10: Implicarea în minim 3 parteneriate noi de diverse tipuri/anual</b>   |  |                         |                                     |                                     |                                   |
|---|--|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Contextul: Scurtă descriere a problemei și a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire)</b>  |  |                         |                                     |                                     |                                   |
| Dezvoltarea parteneriatelor în cadrul comunității noastre școlare este o activitate benefică în ceea ce privește colaborarea, comunicarea, inițiativa și creativitatea. În contextul integrării României în Uniunea Europeană este nevoie de specialiști care să beneficieze de rezultatul muncii lor în spiritul cetățeniei europene. Formarea unor cetățeni europeni se poate realiza prin contacte directe între persoane aparținând diferitelor culturi și civilizații. De aceea se impune realizarea legăturilor directe ale elevilor și profesorilor cu persoane din medii educaționale europene. |  |                         |                                     |                                     |                                   |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>  | <b>Rezultate așteptate ( măsurabile )</b>  | <b>Orizont de timp</b>  | <b>Responsabili</b>                 | <b>Parteneri</b>                    | <b>Sursa de finanțare</b>         |
| Stabilirea unor noi forme de colaborare cu Școli Postliceale Sanitare din țară  | Vizite reciproce care să implice aproximativ 50 de elevi și 10 profesori                 | Permanent               | Director<br>Responsabil proiecte    | Școli Postliceale Sanitare din țară | Autofinanțare                     |
| Educație sanitară pentru liceeni  | Prezentări și discuții în școlile din oraș pe teme de educație sanitară                  | Pe durata anului școlar | Director                            |                                     | --                                |
| Înscriere în baza de date europeană   | Găsire de parteneri, propuneri de proiecte și cooperări internaționale                   | Februarie               | Director                            |                                     | --                                |
| Implicarea școlii într-un parteneriat educațional internațional Erasmus+  | Găsire de parteneri, scrierea și câștigarea proiectului                                  | Aprilie 2023            | Director<br>Responsabil proiecte    |                                     | Grant proiect<br>Fonduri europene |
| Implicarea școlii într-un program de mobilități Erasmus+  | Scrierea și câștigarea proiectului   | Martie 2024             | Director<br>Responsabil proiecte    |                                     | Grant proiect<br>Fonduri europene |
| „Înțelege Europa” - workshop  | Informarea elevilor asupra drepturilor cetățenilor europeni și a legislației UE discuții | Anual – mai             | Director<br>Consilierul psihoșcolar |                                     | --                                |
| Dezbateri „Viitorul tău începe cu noi”  | Dezvoltarea spiritului antreprenorial  | Anual – iunie           | Director<br>Consilierul psihoșcolar |                                     | --                                |
| <b>PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și consolidarea culturii organizaționale a unității de învățământ din perspectiva parteneriatului social și a spiritului antreprenorial</b>   |  |                         |                                     |                                     |                                   |
| <b>Obiectivul 2: Implementarea proiectelor educaționale în vederea promovării sănătății și a prevenirii îmbolnăvirilor în comunitate.</b>   |  |                         |                                     |                                     |                                   |
| <b>Ținta 11: Realizarea de proiecte în domeniul sănătății</b>   |  |                         |                                     |                                     |                                   |
| <b>Contextul: Dezvoltarea resurselor umane și corelarea învățării pe tot parcursul vieții și tranziția de la școală la viața activă, eficientizarea practicii și inserției profesionale, campanii naționale de promovare, orientare și consiliere cu scopul de reducere a deficitului de personal medical.</b>  |  |                         |                                     |                                     |                                   |

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate așteptate ( măsurabile )  | Orizont de timp              | Responsabili   | Parteneri   | Sursa de finanțare |
|--|---|------------------------------|--|---|--------------------|
| Predarea unui modul de suport vital în sălile de demonstrație ale școlii   | Participarea unui număr de 100 de elevi anual   | Anual                        | Aria curriculară Nursing<br>Elevii din anul III            | Licee de pe Valea Troțușului  | Autofinanțare      |
| Predarea unui modul cu factorii de risc ai cancerului de sân și metodele de depistare precoce a bolii  | Participare a 300 de persoane din grupul țintă  | Anual                        | Aria curriculară Nursing<br>Elevii                         | Grupul țintă vizat  | --                 |
| Participarea la acțiunile Școlii Postliceale „Carol Davila” București  | Consolidarea relațiilor cu instituțiile de profil similare  | Anual – mai                  | Director<br>Consilier educativ<br>Aria curriculară Nursing | Școala Postliceală „Carol Davila” București                         | Autofinanțare      |
| Donare de sânge  | Un număr cât mai mare de participanți   | Anual                        | Aria curriculară Nursing<br>Coordonatorii de practică      | Centrul de transfuzii   | --                 |
| Măsurarea tensiunii arteriale și a glicemiei și distribuirea de fluturași cu recomandări medicale cu ocazia acțiunii „Promenada inimilor” – Ziua Mondială a Inimii         | Un număr cât mai mare de participanți<br>Orientarea cazurilor nou depistate spre serviciile de specialitate<br>Feedback pozitiv | Anual - 29 septembrie        | Aria curriculară Nursing<br>C.A.                           | Primăria Municipală Onești<br>Institutiile publice<br>Club „Rotary” | Autofinanțare      |
| Participarea elevilor școlii în echipa de acordare a îngrijirilor medicale la Centrul Rezidențial „Alexandra”  | Numărul mare de elevi implicați – 120 elevi   | Anual pe perioada verii      | Coordonatorii de an  | Primăria Municipală Onești  | --                 |
| Organizarea de ore de aerobic pentru cadrele didactice și elevi  | Participarea a cel puțin 20 de cadre didactice și cel puțin 30 de elevi   | Anual                        | Consilier educativ<br>Profesor aerobic                     | Liceul Sportiv „Nadia Comănechi”                                    | --                 |
| Aplicarea chestionarului Cultura organizațională, cod PO03 – 03  | Participarea la chestionar: 20 de cadre didactice și 40 elevi   | Noiembrie decembrie<br>Anual | Diriginții<br>Consilierul psihoșcolar                      | --  | Autofinanțare      |
| <b>PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și consolidarea culturii organizaționale a unității de învățământ din perspectiva parteneriatului social și a spiritului antreprenorial</b>  |   |                              |  |   |                    |
| <b>Obiectivul 3: Extinderea și diversificarea activității de informare și consiliere în vederea informării elevilor asupra unei oportunități realiste privind cariera.</b> |   |                              |  |   |                    |

**Ținta 13:** Creșterea gradului de inserție socio - profesională a absolvenților cu 10% anual, astfel încât începând cu anul 2014 rata de cuprindere în câmpul muncii a absolvenților să fie de peste 70%

**Contextul: (Scurtă descriere a problemei și a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire)**

Din analiza PLAI reiese că în școlile generale ale județului nu se realizează o orientare eficientă a elevilor de clasa a VIII-a și de consiliere a părinților acestora. Din sondajele ISJ Bacău rezultă că există o pondere mare de părinți care doresc pentru copiii lor traseul liceal. La final de liceu, este necesară o informare asupra posibilității continuării studiilor fără bacalaureat, în cadrul școlii postliceale. Se impune constituirea unei rețele parteneriale pentru structura elev – părinte care să îi consilieze către oferta educațională cea mai potrivită și să îi informeze asupra orientărilor înregistrate pe piața muncii locale și regionale.

| A acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate așteptate ( măsurabile )   | Orizont de timp   | Responsabili                                       | Parteneri  | Sursa de finanțare |
|--|--|-------------------|--|--|--------------------|
| Formarea personalului didactic în domeniul consilierii și orientării pentru carieră  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stagiul de inițiere în consiliere și orientare urmat de toți diriginții.</li> <li>- Stagiul de aprofundare în consiliere și orientare urmat de 4 diriginți/an.</li> <li>- Aplicarea strategiilor didactice adecvate în minim 80% din orele de consiliere asistate.</li> </ul> | Anual             | Consilier educativ<br>Responsabil formare continuă | CJAPP Bacău<br>CCD Bacău                           | Autofinanțare      |
| Realizarea și utilizarea unui portofoliu pentru consiliere și orientare care să cuprindă date despre evoluția rețelei sanitare și farmaceutice | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea acestor materiale în cadrul activităților de orientare și consiliere.</li> <li>- Identificarea de noi parteneri ai rețelei de consiliere și orientare</li> </ul>   | Decembrie – anual | Consilier educativ                                 | AJOFM Bacău<br>Camera de Comerț și Industrie Bacău | Autofinanțare      |
| Participarea elevilor la bursa locurilor de muncă  | Angajarea absolvenților<br>Cariera elevilor  | Bianual           | Diriginții claselor terminale                      | Organizatorii bursei locurilor de muncă            | Autofinanțare      |
| Crearea și actualizarea unei baze de date în ceea ce privește parcursul profesional al absolvenților   | Creșterea numărului de înregistrări în baza de date  | Permanent         | Director<br>Șefii de comisii și catedre            | --   | --                 |
| Identificarea cererilor de pe piața muncii, respectiv a meseriilor solicitate.   | Creșterea numărului de absolvenți integrați în piața muncii  | Permanent         | Conducerea școlii                                  | Instituții de profil medical                       | --                 |

| Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de nevoile comunității și cererea de pe piața muncii   | Realizarea planului de școlarizare   | Anual                  | Conducerea școlii                                     | --               | --                        |
|---|--|------------------------|---|------------------|---------------------------|
| Organizarea „Zilei porților deschise”   | Vizitarea școlii   | Anual - mai            | Director  | Diriginți        | Autofinanțare             |
| Crearea unei baze de date privind monitorizarea orientării absolvenților  | Realizarea bazei de date   | Permanent              | Director<br>Diriginți                                 | Unități medicale | --                        |
| <b>PRIORITATEA 6: Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv – educativ</b>  |  |                        |   |                  |                           |
| <b>Obiectivul 1: Asigurarea calității actului educațional</b>   |  |                        |   |                  |                           |
| <b>Ținta 7: Formarea continuă a personalului școlii în perspectiva învățământului activ – participativ</b>  |  |                        |   |                  |                           |
| <b>Contextul:</b> Este deosebit de important ca nevoile de dezvoltare profesională ale personalului didactic din cadrul școlii postliceale să fie recunoscute și, ulterior, să participe la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională. |  |                        |   |                  |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>  | <b>Rezultate așteptate ( măsurabile )</b>  | <b>Orizont de timp</b> | <b>Responsabili</b>                                   | <b>Parteneri</b> | <b>Sursa de finanțare</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituirea portofoliilor personale și ale ariilor curriculare;</li> <li>- Parcurgerea ritmică a materiei, în concordanță cu ceilalți profesori;</li> <li>- Raportarea privind parcurgerea materiei</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concordanța cu documentele MEN;</li> <li>- Realizarea standardelor: eficacitate (resurse/ rezultate), eficiență (rezultate/obiective), progres;</li> <li>- Respectarea precizărilor MEN, metodologiile și normele de aplicare a curriculumului școlar;</li> <li>- Respectarea termenelor;</li> <li>- Eficiență și promptitudine;</li> <li>- Identificarea oportunităților și a problemelor;</li> <li>- Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității;</li> <li>- Capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în implementarea și respectarea curriculumului școlar.</li> </ul> | Permanent              | Directorul<br>Responsabilii<br>ariilor<br>curriculare | --               | --                        |

| <b>PRIORITATEA 6: Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv – educativ</b>   |  |                        |   |   |                           |
|--|--|------------------------|---|---|---------------------------|
| <b>Obiectivul 2: Gestionarea eficientă a resurselor</b>  |  |                        |   |   |                           |
| <b>Ținta 7: Formarea continuă a personalului școlii în perspectiva învățământului activ – participativ</b>   |  |                        |   |   |                           |
| <b>Contextul:</b> În ceea ce privește desfășurarea eficientă a procesului educațional este nevoie ca să fie adoptat un tip de management modern, cel participativ. De asemenea, focalizarea actului educațional pe elev conduce la îndeplinirea obiectivelor propuse.      |  |                        |   |   |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>   | <b>Rezultate așteptate ( măsurabile )</b>  | <b>Orizont de timp</b> | <b>Responsabili</b>                                 | <b>Parteneri</b>  | <b>Sursa de finanțare</b> |
| Stabilirea bugetului pe anul 2022:<br>- Consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților;<br>- Repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate.   | - Raportări periodice;<br>- Funcționalitate, eficiență;<br>- Respectarea termenelor;<br>- Respectarea legii, date cantitative;<br>- Număr achiziții și tipul lor;<br>- Date cantitative și calitative;<br>- Statistici.  | Permanent              | Directorul<br>Administratorul financiar             | --  | --                        |
| <b>PRIORITATEA 6: Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv – educativ</b>   |  |                        |   |   |                           |
| <b>Obiectivul 3: Asigurarea unui climat care favorizează comunicarea și dezvoltarea personală</b>  |  |                        |   |   |                           |
| <b>Ținta 7: Formarea continuă a personalului școlii în perspectiva învățământului activ – participativ</b>   |  |                        |   |   |                           |
| <b>Contextul:</b> În ceea ce privește desfășurarea eficientă a procesului educațional este nevoie ca să fie adoptat un tip de management modern, cel participativ. De asemenea, focalizarea actului educațional pe elev conduce la îndeplinirea obiectivelor propuse.      |  |                        |   |   |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>   | <b>Rezultate așteptate ( măsurabile )</b>  | <b>Orizont de timp</b> | <b>Responsabili</b>                                 | <b>Parteneri</b>  | <b>Sursa de finanțare</b> |
| - Organizarea de activități care să implice comunicarea între toți actorii procesului instructiv – educativ: elevi, profesori – sărbători tradiționale;<br>- Facilitarea înscrierii și participării la cursuri, activități de formare și din domenii conexe specialității. | - Participarea la programele de formare obligatorii stabilite la nivel național sau local;<br>- Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională;<br>- Participarea la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de catedră, unitate de învățământ, localitate;<br>- Utilizarea resurselor | Permanent              | Directorul<br>Diriginții<br>Consilierul psihoșcolar | Organisme de conducere, de execuție și de monitorizare și control funcționale la care participă toate categoriile interesante | --                        |

|   | informaționale ale bibliotecii și a altor surse de informații disponibile.  |                        |                                    |   |                           |
|---|---|------------------------|------------------------------------|---|---------------------------|
| <b>PRIORITATEA 6: Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv – educativ</b>  |   |                        |                                    |   |                           |
| <b>Obiectivul 4: Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale</b>  |   |                        |                                    |   |                           |
| <b>Ținta 12: Dezvoltarea parteneriatelor interne și externe</b>   |   |                        |                                    |   |                           |
| <b>Contextul:</b> Dezvoltarea parteneriatelor devine o oportunitate de a se realiza în plan local, regional sau național. Prin mijlocirea acestora se dobândesc noi valențe culturale, dar și socio – profesionale. |   |                        |                                    |   |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>  | <b>Rezultate așteptate ( măsurabile )</b>   | <b>Orizont de timp</b> | <b>Responsabili</b>                | <b>Parteneri</b>  | <b>Sursa de finanțare</b> |
| - Inițierea unor activități în și pentru comunitate (colinde de sărbători, activități la casele de copii și bătrâni);<br>- Colaborarea pe teme educaționale și de strategii didactice cu școlile partenere.         | - Calitatea comunicării – comunicarea eficientă;<br>- Numărul contractelor de parteneriat încheiate.  | Permanent              | Directorul                         | Organisme de conducere, de execuție și de monitorizare și control funcționale la care participă toate categoriile interesante | --                        |
| <b>PRIORITATEA 6: Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv – educativ</b>  |   |                        |                                    |   |                           |
| <b>Obiectivul 5: Sprijinirea dezvoltării profesionale</b>   |   |                        |                                    |   |                           |
| <b>Ținta:</b> Formarea continuă a personalului școlii în perspectiva învățământului activ – participativ  |   |                        |                                    |   |                           |
| <b>Contextul:</b> Creșterea calității și menținerii actualității cadrelor didactice.  |   |                        |                                    |   |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>  | <b>Rezultate așteptate ( măsurabile )</b>   | <b>Orizont de timp</b> | <b>Responsabili</b>                | <b>Parteneri</b>  | <b>Sursa de finanțare</b> |
| - Încadrarea tradițiilor Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” în manifestările comunității;<br>- Participarea la programe de voluntariat în organizațiile partenere care necesită acest tip de activitate     | - Promptitudine și coerență;<br>- Organizare eficientă;<br>- Numărul beneficiarilor implicați în proiecte;<br>- Proiecte locale, naționale și europene în care școala este implicată. | Permanent              | Directorii<br>Profesorii<br>Elevii | Organisme de conducere, de execuție și de monitorizare și control funcționale la care participă toate categoriile interesante | --                        |

**Bugetul estimat pentru implementarea Planului de acțiune al școlii, anul școlar 2021 – 2022**

| PRIORITATE STRATEGICĂ   | OBIECTIVE  | BUGET<br>EXPRIMAT ÎN<br>LEI |
|---|--|-----------------------------|
| <b>PRIORITATEA 1</b><br>Creșterea calității procesului de învățământ  | <b>Obiectivul 1:</b> Aplicarea noului SPP și URI pentru asistent medical generalist – OMEN 3499/2018   |                             |
|   | <b>Obiectivul 2:</b> Reducerea abandonului școlar sub 10%  |                             |
|   | <b>Obiectivul 3:</b> Dezvoltarea profesională și personală a elevilor prin CDS   |                             |
|   | <b>Obiectivul 4:</b> Colaborarea cu unitățile medicale   | 30.000                      |
|   | <b>Obiectivul 5:</b> Dezvoltarea de abilități transversale și transferabile.   | 3.000                       |
|   | <b>Obiectivul 6:</b> Inițierea și dezvoltarea unor parteneriate cu personalități medicale, participarea acestora la seminarii cu cadrele didactice și elevii școlii pentru diseminarea noutăților medicale.  | 20.000                      |
| <b>PRIORITATEA 2</b><br>Adaptarea și promovarea ofertei educaționale prin calificări și curriculum la cerințele de pe piața muncii regionale, județene și naționale, respectiv adaptate la cerințele europene | <b>Obiectivul 1:</b> Promovarea și diseminarea ofertei educaționale  | 10.000                      |
| <b>PRIORITATEA 3</b><br>Dezvoltarea profesională prin formarea continuă a personalului didactic; formarea competențelor cheie și a celor transversale   | <b>Obiectivul 1:</b> Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.   | 3.000                       |
|   | <b>Obiectivul 2:</b> Transfer de bune practici în îmbunătățirea actului de predare – învățare  |                             |
|   | <b>Obiectivul 3:</b> Dezvoltarea competențelor specifice, de comunicare (inclusiv într-o limbă străină), dezvoltarea gândirii critice (creatoare) și rezolvare de probleme, dezvoltarea spiritului de echipă, igiena și securitatea muncii, organizarea locului de muncă, abilități antreprenoriale. |                             |
| <b>PRIORITATEA 4</b><br>Dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale a unității școlare și achiziționarea mijloacelor de învățământ, echipamentelor   | <b>Obiectivul 1:</b> Asigurarea resurselor care facilitează integrarea socială a absolvenților, în scopul dezvoltării abilităților și competențelor profesionale și pentru formarea pe parcursul întregii vieții. Reamenajarea laboratoarelor.   | 60.000                      |
|   | <b>Obiectivul 2:</b> Introducerea resurselor educaționale deschise pentru eficientizarea lecțiilor   |                             |

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| didactice aferente domeniilor de pregătire  |   |                |
| <b>PRIORITATEA 5</b><br>Dezvoltarea și consolidarea culturii organizaționale a unității de învățământ din perspectiva parteneriatului social și a spiritului antreprenorial | <b>Obiectivul 1:</b> Dezvoltarea de parteneriate cu organizații educaționale locale, județene, naționale și europene.   |                |
|   | <b>Obiectivul 2:</b> Implementarea proiectelor educaționale în vederea promovării sănătății și a prevenirii îmbolnăvirilor în comunitate.                                 |                |
|   | <b>Obiectivul 3:</b> Extinderea și diversificarea activității de informare și consiliere în vederea informării elevilor asupra unei oportunități realiste privind cariera |                |
| <b>PRIORITATEA 6</b><br>Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv – educativ  | <b>Obiectivul 1:</b> Asigurarea calității actului educațional   |                |
|   | <b>Obiectivul 2:</b> Gestionarea eficientă a resurselor   |                |
|   | <b>Obiectivul 3:</b> Asigurarea unui climat care favorizează comunicarea și dezvoltarea personală   |                |
|   | <b>Obiectivul 4:</b> Coordonarea relațiilor cu reprezentanții asociației patronatoare și comunității locale   |                |
|   | <b>Obiectivul 5:</b> Sprijinirea dezvoltării profesionale   |                |
| <b>Total buget</b>  |   | <b>126.000</b> |

### 5.1. Modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării PAS

Acțiuni:

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
- Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor, partenerilor de practică, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local.
- Colaborarea cu instituții de învățământ TVET pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
- Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
- Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultarea personalului școlii în cadrul consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii în cadrul consiliului elevilor, părinților în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
- Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și pe baza acestora a reformulării obiectivelor, priorităților.
- Elaborarea planurilor operaționale.

### 5.2. Surse de informații

- Documente de proiectare a activității școlii (portofolii ale cadrelor didactice, comisiei dirigintilor, consiliului elevilor, consiliului reprezentativ al părinților, parteneriatelor școlii, oferta de școlarizare).
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale comisiilor, rapoarte ale CA, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente).
- Documente de prezentare și promovare a școlii.
- Date statistice Bacău.
- Chestionare, discuții, interviuri.

- Rapoarte scrise ale MEN/ISJ întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală. Pentru implementarea Planului de Acțiune a Scolii este absolut necesară consultarea tuturor factorilor implicați, atât din mediul intern, cât și din mediul extern.

### 5.3. Monitorizare și evaluare

Toate persoanele și organismele implicate vor fi informate despre responsabilitățile pe care le au în implementarea și monitorizarea PAS, despre metodele și termenele stabilite pentru evaluare. În vederea monitorizării Planului de Acțiune al Școlii, activitățile planificate vor viza:

- Monitorizarea de tip sistematic – prin care se vor supraveghea indicatorii măsurabili, realizarea obiectivelor SMART și reacția părților interesate.
- Monitorizarea de tip competențial – prin care se urmărește diseminarea informației, comunicarea clară și eficientă între partenerii interni și externi, managementul încrederii, managementul acțiunilor individuale și de grup.
- Monitorizarea de tip fenomenologic – prin care se urmărește calitatea informațiilor vehiculate, desfășurarea activităților conform planificării (diagrama GANTT), număr de participanți la implementarea PAS precum și acțiunile comportamentale.
- Monitorizarea de orientare a evaluării – prin care se urmăresc, în primul rând, indicatorii de performanță stabiliți în plan: aspectele pe care le putem influența, rezultatele obiectivelor în cifre și procente, perioada de timp în care s-au realizat și concordanța cu termenele fixate inițial.

Implementarea PAS -ului va fi realizată de către întregul personal al școlii. Evaluarea Planului de Acțiune al Scolii urmărește stabilirea raportului dintre performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor.

Aceiași indicatori care au fost monitorizați, vor fi și evaluați, apreciindu-se momentul în care un plan operațional a fost realizat, iar școala poate să treacă la elaborarea și implementarea următorului plan, în situația în care și-a propus mai multe ținte. Prin perspectivă managerială, o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă a sistemului de formare din școală.

Scoala Postliceală Sanitară „Carol Davila” își propune o autoevaluare eficientă care să îi permită:

- Să - și identifice, în prezent și în viitor, punctele tari și punctele slabe;
- Să compare propriile performanțe cu cele obținute de alte instituții din domeniu;

- Să identifice aspectele care trebuie îmbunătățite și dezvoltate;
- Să-și reconsidere poziția și rolul pe care îl are în comunitatea locală.

#### **5.4. Organizarea monitorizării, evaluării și actualizării PAS -ului**

##### **A. Echipa de lucru:**

- Întâlniri de informare, actualizare;
- Sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- Întâlniri cu membrii CEAC;
- Revizuire periodică și corecție.

##### **B. Echipa managerială:**

- Acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- Discuții de informare, feed-back; rapoarte semestriale;
- Rapoarte anuale; analiza rapoartelor CEAC.

##### **C. Responsabilii comisiilor de lucru:**

- Planuri manageriale pentru implementarea PAS -ului;
- Rapoarte semestriale și lunare;
- Fișe de autoevaluare;
- Portofoliile membrilor comisiei;
- Asistențe / interasistențe;
- Peer-learning;
- Lecții demonstrative;
- Acțiuni extracurriculare;
- Schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

### 5.5. PROCEDURA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE PAS 2021 – 2026

| Nr. crt. | Activități  | Rezultate așteptate   | Indicatori de realizare  | Surse și mijloace de verificare   | Responsabilități                                   |
|----------|---|---|--|---|--|
| 1.       | Costituirea echipei de monitorizare și evaluare a PAS.    | Prezentarea de echipa de lucru prezintă raportul de monitorizare și evaluare.                       | Echipa de monitorizare și evaluare a PAS este constituită la începutul fiecărui an școlar. | Procese – verbale   | Grupul de lucru PAS<br>Echipa managerială          |
| 2.       | Elaborarea planului de monitorizare a acțiunilor din PAS. | Planul de monitorizare cuprinde toate acțiunile PAS și stabilesc procedurile și responsabilitățile. | Planul de monitorizare a PAS este elaborat la începutul fiecărui an școlar.                | Procese – verbale   | Grupul de lucru PAS<br>Echipa managerială          |
| 3.       | Monitorizarea acțiunilor din PAS.                         | Acțiunile din PAS sunt monitorizate începând cu anul școlar 2021 – 2022.                            | Fișe de monitorizare și evaluare.  | Rapoarte semestriale de monitorizare a PAS, începând cu anul școlar 2021 – 2022                       | Echipa managerială<br>CEAC                         |
| 4.       | Evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor din PAS. | Evaluarea anuală a obiectivelor PAS. Reactualizarea anuală a PAS se realizează pe baza evaluărilor  | Toate obiectivele PAS sunt evaluate.   | Rapoarte anuale de evaluare a gradului de îndeplinire a obiectivelor din PAS, începând cu 2021 – 2022 | Grupul de lucru PAS<br>Echipa managerială<br>CEAC. |

**5.6. PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE: 2021 – 2022**

| Nr. crt. | Tipul activității  | Responsabilitatea monitorizării și evaluării          | Frecvența monitorizării | Datele întâlnirilor de analiză |
|----------|--|---|-------------------------|--------------------------------|
| 1.       | Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor.                            | Grupul de lucru PAS<br>Directorii                     | Lunar                   | Dec. 2021<br>Martie 2022       |
| 2.       | Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale                                   | Grupul de lucru PAS<br>Directorii<br>Șefii de catedră | Semestrial              | Dec. 2021<br>Aprilie 2022      |
| 3.       | Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute                                 | Echipa managerială                                    | Semestrial              | Dec. 2021<br>Aprilie 2022      |
| 4.       | Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea tintelor                           | Echipa managerială<br>Grupul de lucru PAS             | Anual                   | Iunie 2022                     |
| 5.       | Stabilirea metodologiei și a indicatorilor de evaluare; impactul asupra comunității              | Echipa managerială<br>Grupul de lucru PAS             | Anual                   | Sept. 2022                     |
| 6.       | Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor                                | Grupul de lucru PAS<br>Echipa managerială<br>CEAC     | Anual                   | Iunie 2022                     |
| 7.       | Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării | Grupul de lucru PAS<br>Echipa managerială<br>CEAC     | Anual                   | Iulie 2022                     |

|              |  |
|--------------|--|
| AMG          | Asistent Medical Generalist  |
| AMF          | Asistent Medical de Farmacie   |
| ANJOFM       | Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă  |
| AJOFM        | Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă  |
| BNDE         | Baza Națională de Date pentru Educație   |
| CM           | Consiliul Municipal  |
| FPC          | Formarea Profesională Continuă   |
| EUROSTAT     | Oficiul de Statistică al Comunităților Europene (Statistical Office of the European Communities)   |
| EURYDICE     | Rețeaua de informare asupra educației în Europa (The Information Network on Education în Europe)   |
| PAS          | Planul de Acțiune al Școlii  |
| FPC          | Formarea Profesională Continuă   |
| IMM          | Întreprinderi mici și mijlocii   |
| INS          | Institutul Național de Statistică  |
| ISJ          | Inspectoratul Școlar Județean  |
| ÎPT          | Învățământul Profesional Tehnic  |
| ISCED / CITE | Clasificarea Internațională Standard a Educației (International Standard Classification of Education / Classification internationale type de l'éducation ) |
| MEN          | Ministerul Educației Naționale   |
| OAMGMAMR     | Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și al Asistenților Medicali din România  |
| PIB          | Produsul Intern Brut   |
| PIBR         | Produs Intern Brut Regional  |
| PLAI         | Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic  |
| PRAI         | Planul Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic   |
| ROFUIP       | Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de  |

|       |  |
|-------|--|
|       | Invățământ Preuniversitar                                |
| SDO   | Societatea Doamnelor din Onești                          |
| SMC   | Sistemul de Management al Calității                      |
| SSCD  | Școala Sanitară „Carol Davila”                           |
| SSE   | Sistemul Statistic European                              |
| TIC   | Tehnologii ale Informației și Comunicării                |
| OMECT | Ordinul Ministerului Educației Cercetării și Tineretului |
| OMEN  | Ordinul Ministerului Educației Naționale                 |
| SNIE  | Sistemul Național de Indicatori pentru Educație          |

- Anexa 1** – Tabelul nominal cu personalul didactic al școlii
- Anexa 2** – Învățământul profesional și tehnic – învățământ incluziv
- Anexa 3** – Dinamica numărului de elevi previzionați în perioada 2021 – 2026
- Anexa 4** – Evoluția efectivelor de elevi
- Anexa 5** – Eficiența educațională
- Anexa 6** – Rezultate înregistrate în unitatea de învățământ
- Anexa 7** – Planul managerial al activităților educative și extracurriculare (2021 – 2022)
- Anexa 8** – Planul de promovare a imaginii școlii și a ofertei educaționale (2021 – 2022)
- Anexa 9** – Planul operațional pentru prevenirea și eliminarea violenței/hărțuirii/bullyingului și segregării școlare, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (2021 – 2022)
- Anexa 10** – Planul managerial – Cabinetul de asistență psihopedagogică (2021 – 2022)
- Anexa 11** – Activitatea financiară
- Anexa 12** – Dotări IT și multimedia
- Anexa 13** – Activitatea de perfecționare
- Anexa 14** – Parteneriate 2021 – 2022
- Anexa 15** – Participarea în cadrul programelor europene
- Anexa 16** – Evoluția planului de școlarizare pe ani
- Anexa 17** – Harta parteneriatelor



*O viață*

*de om*

*nu valorează*

*nimic,*

*dar nimic*

*nu valorează*

*mai mult,*

*decât*

*o viață*

*de om.”*

